CONSILIUL JUDEŢEAN SUCEAVA

##  Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului

## a Judeţului Suceava

  **Nr. 89362 din 05.05.2022**

# Organizează în ziua de 20.05.2022, ora 10,00

**la sediul instituției din Bld.George Enescu, nr.16**

**EXAMEN**

 **pentru promovarea personalului contractual**

|  |
| --- |
| **CENTRUL DE SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI “O NOUĂ VIAŢĂ“ SIRET** |
| **1** | **PIESZCZOCH MARINA** | **EDUCATOR (S)** | **EDUCATOR** **PRINCIPAL (S)** | *CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE* *CU DIZABILITĂȚI “KINCASSLAGH“ SIRET* |
| **2** | **FACASCIUC ANDREEA** | **ASISTENT SOCIAL DEBUTANT** | **ASISTENT SOCIAL PRACTICANT** | *CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE* *CU DIZABILITĂȚI “PHOENIX “ SIRET* |
| **CENTRUL DE SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI MITOCU DRAGOMIRNEI** |
| **1** | **RUSU VASILE** | **MUNCITOR** **CALIFICAT III****(FOCHIST)** | **MUNCITOR** **CALIFICAT II** **(FOCHIST)** | *LOCUINŢA MAXIM PROTEJATĂ PE PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI MITOCU DRAGOMIRNEI* |
| **CENTRUL DE ABILITARE ȘI REABILITARE PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI ZVORIŞTEA** |
| **1** | **MATEI MIRELA** | **ASISTENT** **MEDICAL (PL)** | **ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL (PL)** | *BIROU DE ASISTENŢĂ MEDICO-SOCIALĂ ŞI TERAPIE OCUPATIONALĂ**COMPARTIMENT DE ASISTENŢĂ MEDICALĂ* |
| **2** | **BOTEZ SIMONA MIHAELA** | **ASISTENT** **MEDICAL (PL)** **farmacist** | **ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL (PL)** **farmacist** | *BIROU DE ASISTENŢĂ MEDICO-SOCIALĂ ŞI TERAPIE OCUPATIONALĂ**COMPARTIMENT DE ASISTENŢĂ MEDICALĂ* |
| **CENTRUL DE RECUPERARE ŞI REABILITARE NEUROPSIHIATRICĂ COSTÂNA** |
| **1** | **JALBĂ MANUELA** **PARASCHIVA** | **INSPECTOR DE SPECIALITATE II** | **INSPECTOR DE SPECIALITATE I** | *COMPARTIMENT TEHNICO-ADMINISTRATIV, SSM ŞI PSI* |
| **2** | **POLDI CONSTANTIN-LIVIU** | **MUNCITOR** **CALIFICAT IV****(FOCHIST)** | **MUNCITOR** **CALIFICAT III** **(FOCHIST)** | *COMPARTIMENT TEHNICO-ADMINISTRATIV, SSM ŞI PSI* |
| **CENTRUL DE RECUPERARE ŞI REABILITARE NEUROPSIHIATRICĂ SASCA MICĂ** |
| **1** | **SIMION FLORIN** | **MUNCITOR** **CALIF ICAT II****(BUCĂTAR)** | **MUNCITOR** **CALIFICAT I****(BUCĂTAR)** | *COMPARTIMENT TEHNICO-ADMINISTRATIV, SSM ŞI PSI* |
| **2** | **HARAG LUMINIŢA** | **ASISTENT** **MEDICAL (PL)** | **ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL (PL)** | *BIROU DE ASISTENŢĂ MEDICO-SOCIALĂ ŞI TERAPIE OCUPATIONALĂ**COMPARTIMENT DE ASISTENŢĂ MEDICALĂ* |
| **3** | **ALDEA DANIELA** | **ASISTENT** **MEDICAL (PL)** | **ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL (PL)** | *BIROU DE ASISTENŢĂ MEDICO-SOCIALĂ ŞI TERAPIE OCUPATIONALĂ**COMPARTIMENT DE ASISTENŢĂ MEDICALĂ* |

**1.Data, ora şi locul organizării probei scrise: 20.05.2022, ora 10,00 la sediul instituţiei din Bulevardul George Enescu, nr.16;**

 **2. Modalitatea de desfăşurare a examenului:**

- examenul va consta în susţinerea unei probe scrise, respectiv în redactarea unei lucrări prin care se testează cunoştinţele salariatului;

- în vederea participării la examenul de promovare, salariaţii vor depune o cerere de inscriere conform formularului eliberat de Serviciul resurse umane.

**3.Bibliografia pentru susţinerea examenului de promovare:**

**EDUCATOR PRINCIPAL(M)**

1.Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ- art.368, art.430, art.432-art.434, art.437- art.441, art.443- art.449, art.551(Monitorul Oficial Partea I nr. 555/2019);

2.Legea 448/2006(r1) privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare (M.O. 1/2008);

3. H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal (Monitorul Oficial Nr. 920 din 23 noiembrie 2017);

4.Ordinul nr. 82/16.01.2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități -  **MODULUL V - PROTECŢIE ŞI DREPTURI (Standarde 1 - 8)** (M.O.100/08.02.2019);

**ASISTENT SOCIAL PRACTICANT**

1 Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ- art.368, art.430, art.432-art.434, art.437- art.441, art.443- art.449, art.551(Monitorul Oficial Partea I nr. 555/2019);

2.Legea 448/2006(r1) privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare (M.O. 1/2008);

3. H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal (Monitorul Oficial Nr. 920 din 23 noiembrie 2017);

4. **Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările** şi completările **ulterioare** (Monitorul Oficial Partea I nr. 905/2011).

**ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL(PL)/ ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL(PL)farmacist**

1.Legea 448/2006(r1) privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare (M.O. 1/2008);

2.Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ- art.368, art.430, art.432-art.434, art.437- art.441, art.443- art.449, art.551(Monitorul Oficial Partea I nr. 555/2019);

3. Urgențe medico-chirurgicale(Lucreția Titircă-Editura medicală 2004) ;

4. HOTĂRÂREA Nr. 2 a Ordinului Asistenţilor Medicali Generalişti, Moaşelor şi Asistenţilor Medicali din România privind adoptarea Codului de etică şi deontologie al asistentului medical generalist, al moaşei şi al asistentului medical din România.M.O. 560/2009 ;

**INSPECTOR DE SPECIALITATE I**

1.Legea 448/2006(r1) privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare (M.O. 1/2008);

2. H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal (Monitorul Oficial Nr. 920 din 23 noiembrie 2017);

3. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ- art.368, art.430, art.432-art.434, art.437- art.441, art.443- art.449, art.551(Monitorul Oficial Partea I nr. 555/2019);

4. Ordin nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi (Monitorul Oficial Partea I Nr. 100 bis/2019)- **MODULUL I** - MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL (Standarde 1 - 4) și **MODULUL V -** PROTECŢIE ŞI DREPTURI (Standarde 1 - 8).

**MUNCITOR CALIFICAT**

1. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ- art.368, art.430, art.432-art.434, art.437- art.441, art.443- art.449, art.551(Monitorul Oficial Partea I nr. 555/2019);

2. Legea 448/2006(r1) privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările şi completările ulterioare (M.O. 1/2008);

3. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (Republicată în: Monitorul Oficial Nr. 297 din 17 aprilie 2019);

 **4.Comisia de examinare:**

 Presedinte : Domșa Vasile Constantin – Șef centru – Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică Costâna;

Membri: Șerșeniuc Mădălina Renate –asistent medical principal - Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități "O Nouă Șansă" Todireşti;

Pisoschi Olga – Asistent social principal – Centrul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități;

Secretar: Marianciuc Ionela – Consilier superior la Serviciul resurse umane.

**5. Comisia de solutionare a contestatiilor:**

Presedinte : Doroftei Cristina - șef centru – Centrul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Mitocu Dragomirnei;

 Membri: Corduneanu Mihai Bogdan-asistent medical principal- Centrul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități Mitocu Dragomirnei;

 Sopincean Liliana– asistent social principal - Centrul de recuperare și reabilitare neuropsihiatrică Costâna;

Secretar: Marianciuc Ionela – Consilier superior la Serviciul resurse umane.

 **Examenul de promovare consta in sustinerea unei probe scrise din bibliografia specifica fiecarui post.**

**6**. Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei şi, după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabileşte 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

**7**. La locul, data şi ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziţia fiecărui candidat lista subiectelor stabilite

 - Fiecare candidat va redacta o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

 **8.** Durata examenului de promovare se stabileşte de comisia de examinare în funcţie de gradul de dificultate şi complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăşi 3 ore.

**9.** În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

    a) cunoştinţe teoretice necesare funcţiei evaluate;

    b) abilităţi de comunicare;

    c) capacitate de sinteză;

    d) complexitate, iniţiativă, creativitate.

**10.** Comisia de examinare stabileşte ponderea din nota finală a fiecărui criteriu.

          **11**. Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

          **12.** Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

          **13.** Rezultatele examenului de promovare se afişează la sediul intituţiei, precum şi pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de **două zile lucrătoare** de la data susţinerii acestuia.

          **14.** Candidaţii nemulţumiţi de rezultatul obţinut pot depune contestaţie în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

**15.** Comisia de soluţionare a contestaţiilor va reevalua lucrarea iar rezultatele finale se afişează la sediul instituţiei în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestaţiei.

          **16.** Candidaţii la examenul de promovare se vor prezenta la data, locul şi ora stabilite pentru examinare, având asupra lor un act de identitate în termen de valabilitate.

**17.** Lucrările se redactează sub sancţiunea anulării, doar pe seturi de hârtie asigurate de instituţie, care vor purta ştampila acesteia pe fiecare filă.

 **Director executiv,**

 **Șef serviciu ,**

 **Georgeta –Nadia CREȚULEAC**

 **Cristina HERMENIUC**

 Întocmit,

 Rodica Tașcă

2.ex.