



Nr. 87667 din 28.04.2022

## INVITAȚIE ACHIZIȚIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze **servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare** la locațiile aparținând DGASPC Suceava (centrele rezidențiale și sediul administrativ),

Cod CPV: **90921000-9** „Servicii de dezinfecție și dezinsecție”,  
**90923000-3** „Servicii de deratizare”.

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (adresa, nr. de înreg. ORC, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresă e-mail validă), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar al serviciilor, cât și prețul total (lei, fără TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile
5. Perioada de prestare: maxim 30 de zile de la semnarea contractului
6. Garanție pentru serviciile prestate: minim 120 zile
7. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a cerințelor solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini.
8. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Valoarea estimată a achiziției publice de **servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare** la locațiile aparținând DGASPC Suceava, este de **50,420.00 lei** fără TVA.

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi clasamentul pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt valori ofertate în lei, fără TVA, aferente serviciilor solicitate.

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător să fie înscris în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SICAP/SEAP - [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)) serviciile ofertate să se regăsească în catalogul electronic. Serviciile care fac obiectul achiziției se vor achiziționa din catalogul electronic postat în SICAP/SEAP, de la operatorul economic desemnat câștigător.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte și autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica în cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, **adresa de e-mail validă**.

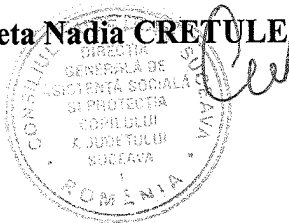
Dacă operatorul economic nu își publică oferta în catalogul electronic postat în SICAP/SEAP, oferta sa va fi respinsă și se va declara câștigător ofertantul aflat pe locul următor, cu condiția de a avea oferta publicată în catalogul electronic.

Data limită pentru transmiterea ofertelor va fi data de 12.05.2022....., ora 12.00....., la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municip. Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1.

Cu stimă,

Director executiv,

**Georgeta Nadia CRETULEAC**



Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale,

Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

inregistrat la sediul autoritatii contractante nr. .... / .....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava,  
Bdul. George Enescu, nr. 18, Suceava

Ca urmare a anuntului publicitar aparut in SICAP (SEAP) nr ..... , privind atribuirea contractului de servicii de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la locațiile aparținând DGASPC Suceava (centrele rezidențiale și sediul administrativ), noi, ..... (denumirea/numele ofertantului) ..... va transmitem alaturat coletul sigilat și marcat in mod vizibil, continand urmatoarele:

.....  
.....  
.....

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerintele,

Data completarii .....

.....  
(operator economic – denumirea/numele)

**Date de identificare a ofertantului**

Denumirea :

Persoana de contact:

Adresa firmei:

Cod unic de inregistrare:

Numar de inregistrare de la Registrul Comertului:

Numar de telefon:

Numar de fax:

Cont de trezorerie:

Mobil:

Administrator:

Persoana desemnata pentru semnarea contractului:

Adresa de mail:

**CONTRACT DE PRESTARE SERVICII**  
Încheiat astăzi .....

1. În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

Autoritatea contractanta: **Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a județului Suceava**, cu sediul în Suceava, Bdul. George Enescu, nr. 16, județul Suceava, tel. 0230/523337, fax. 0230/520172, e-mail: achizitii@dpcsv.ro, cod fiscal 9876765, cont trezorerie deschis la Trezoreria municip. Suceava, reprezentata prin dna **Georgeta - Nadia Cretuleac**, director executiv și dl **Mihai - Dragoș Brăteanu**, director executiv adjunct, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

S.C. ...., cu sediul în ....., nr. ...., telefon ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont RO..... deschis la TREZORERIA ....., reprezentată prin ....., funcția – administrator - în calitate de prestator, pe de altă parte.

## 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

(Se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract.)

## 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de **dezinfecție, dezinsecție și deratizare** la locațiile aparținând DGASPC Suceava (centrele rezidențiale și sediul administrativ), cod CPV: 90921000-9 „Servicii de dezinsecție și dezinsecție”, 90923000-3 „Servicii de deratizare”, prezentate în anexa.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului este de ..... lei, la care se adaugă ..... lei reprezentând TVA.

### 6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de 30 zile, de la data semnării până la data de ....., cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților prin act adițional.

### 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnica
- propunerea financiara
- caietul de sarcini
- anexele la contract

(se enumeră și alte documentele pe care partile le înțeleg ca fiind ale contractului)

### 8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract in perioada/perioadele convenite și in conformitate cu obligatiile asumate.

8.2. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură.

### **9. Obligațiile principale ale achizitorului**

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul și condițiile convenite.

9.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 30 zile de la emiterea facturii de către acesta.

9.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,01 % din pretul contractului.

10.2. In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,01 % din plata neefectuata..

10.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

11. Prestatorul este obligat a asigura o garanție de minim 120 zile pentru serviciile prestate.

### **12. Alte responsabilități ale prestatorului**

12.1. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3. Prestatorul răspunde de calitatea serviciilor, în cazul în care serviciile (deratizare, dezinsecție, dezinfecție) nu corespund calitativ prestatorul va reface serviciile în maxim 10 de zile de la data prestației. Costurile serviciilor refăcute sunt suportate de prestator.

### **13. Alte responsabilități ale achizitorului**

13.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### **14. Recepție și verificări**

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

14.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

### **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea comenzii scrise.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu poate onora comenzile, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate, se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **16. Ajustarea prețului contractului**

16.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2. Pretul contractului nu se ajustează.

#### **17. Amendamente**

17.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul în cazul în care prestatorul nu respectă clauzele contractuale - propunerea financiară -, anexa la contract și are dreptul de a lua măsuri de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pentru unitate pe riscul și pe cheltuielile prestatorului.

17.3. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta serviciile achiziționate în funcție de resursele financiare alocate cu această destinație.

#### **18. Cesiunea**

18.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

#### **19. Forța majoră**

19.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **20. Soluționarea litigiilor**

20.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, competența de soluționare revine instanței de judecată competentă.

#### **21. Limba care guvernează contractul**

21.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **22. Comunicări**

22.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **23. Legea aplicabilă contractului**

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ....., prezentul contract, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

DGASPC Suceava,  
**Georgeta Nadia CREȚULEAC,**  
Director executiv,

**Mihai Dragoș BRĂTEANU,**  
Director executiv adjunct,

**Iuliana PRECOB,**  
Serviciul juridic și contencios,

**Vasile Cristinel PLĂCINTĂ,**  
Serviciul achiziții publice și  
contractare servicii sociale,

CFPP

..... (denumirea/numele) .....

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către,

..... (denumirea autorității contractante și adresa completă) .....

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului  
----- (denumirea/numele ofertantului) -----, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile  
si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestăm ..... (denumire  
serviciilor) ..... pentru suma de .... (suma în litere si cifre) ..... lei fără TVA, plătită după  
recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere si cifre) .....
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm  
serviciile in termenul stabilit.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata ..... (durata în litere și cifre) ..... zile,  
respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) ....., și ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi  
acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu  
comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor  
constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:  
 depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat,  
marcat in mod clar "alternativa";  
 nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)
6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta  
oferta pe care o puteti primi.

Data, ...../...../.....

..... în calitate de ....., legal autorizat sa semnez oferta pentru si in  
numele ..... (denumirea/numele operatorului economic) .....



.....  
(denumirea/numele ofertantului)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**  
*pentru servicii de dezinsecție, dezinfecție, deratizare*

Nr. crt.	Denumirea locație/centru	Serviciul						Valoare totala -lei-
		dezinsecție		dezinfecție		deratizare		
		cantitate	valoare - lei -	cantitate	valoare - lei -	cantitate	valoare - lei -	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
....								
	TOTAL							

Notă: valoarea va fi exprimată în lei fără TVA.

.....  
(semnătura autorizată)

L.S.

**CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI A**  
**JUDEȚULUI SUCEAVA**

Bdul. George Enescu, nr. 16, cod. 720231, Suceava, ROMÂNIA  
tel. 0230520172, fax. 0230523337, e-mail. achizitii@dpcsv.ro

Nr. 87354 din 28.06.2022

**APROB.**

Director executiv,

**Georgeta Nadia CRETULEAC**



**CAIET DE SARCINI**  
**DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE**

**SERVICII DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE**

Coduri CPV:           90921000-9 - Servicii de dezinfecție și de dezinsecție  
                          90923000-3 - Servicii de deratizare

**CAPITOLUL I**

**1.1. Obiectul și scopul achiziției**

Prezentul caiet de sarcini, conține specificațiile tehnice necesare pentru achiziționarea următoarelor servicii:

- a) **Servicii de dezinsecție, dezinfecție;**
- b) **Servicii de deratizare;**

ce se vor derula la centrele din subordinea DGASPC Suceava și sediul administrativ (anexa).

Beneficiarul prestărilor de servicii este **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava**, județul Suceava.

Darte contact: Bdul. George Enescu, nr. 16, cod. 720231, municipiul Suceava, județul Suceava; tel. 0230520172, fax. 0230523337, e-mail. achizitii@dpcsv.ro.

**1.2. Termen de executare a serviciilor**: 30 zile de la data semnării contractului.

**CAPITOLUL II**

**NECESITATEA SI OPORTUNITATEA EFECTUĂRII SERVICIILOR**

Modul de organizare și executare a activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- Protecția sănătății beneficiarilor centrelor și angajați;
- Responsabilitatea față de beneficiari și angajați;
- Conservarea și protecția mediului înconjurător;
- Asigurarea calității și continuității serviciului;
- Tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- Securitatea serviciului;
- Dezvoltarea durabilă.

**2.1.** Serviciile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare sunt necesare în scopul eliminării sau prevenirii apariției unor focare de infecție, a unor epidemii, boli infecțioase, daune materiale ca urmare a proliferării în sediul instituției și centrele din subordine a insectelor (țânțari, muște, gândaci de bucătărie, ploșnițe purici, furnici, căpuse, etc.), rozătoarelor (șoareci și/sau șobolani), bacteriilor, germeilor microbieni specifici anumitor boli etc.

**2.2.** Serviciile solicitate trebuie să îndeplinească cerințele privitoare la funcționalitate, eficiența, fiabilitate în conformitate cu specificațiile producătorului pentru substanțele și produsele utilizate și garantate de acesta, astfel încât acestea să îndeplinească scopul declarat anterior.

Serviciile vor fi efectuate în prezența unui reprezentant al beneficiarului care va urmări ca prestatorul de servicii să acționeze cu mijloacele de intervenție, materialele, substanțele, soluțiile etc. prevăzute în contract precum și utilizarea dozelor și a concentrațiilor recomandate de producător.

**2.3.** Conformitatea substanțelor, soluțiilor, materialelor și/sau produselor utilizate de prestator este data de faptul că acestea sunt menționate într-o fișă tehnică emisă de producător în care să fie specificate toate caracteristicile tehnice funcționale, instrucțiuni de utilizare și eliminare, de depozitare, efecte nocive asupra populației sau mediului înconjurător precum și alte informații pe care producătorul le considera utile.

### **CAPITOLUL III**

#### **DESCRIEREA SERVICIILOR:**

##### **A. DEZINSECTIA -**

Va urmări distrugerea insectelor dăunătoare și a celor parazite (țânțari, muște, gândaci de bucătărie, ploșnițe, purici, furnici, căpuse etc.) utilizându-se insecticid.

Substanța chimică activă ce sta la baza insecticidului va trebui să aibă un spectru larg de acțiune asupra întregii game de insecte specificate anterior.

Aplicarea se va face prin pulverizare în încăperi și spații închise, pe pereți, în colțuri, după mobilier, pe plafoane și pe pardoseli utilizându-se pompe manuale sau pulverizatoare de mare presiune.

În încăperile în care se afla aparatura tehnică lucrările de dezinsecție se vor realiza fără a fi afectate echipamentele. Utilizarea insecticidului nu trebuie să aibă efecte negative asupra florilor decorative, pereților sau mobilierului. De asemenea lucrările se vor executa în lipsa personalului lucrator, dar în prezența unui reprezentant al beneficiarului care va urmări respectarea întocmai a dozelor, concentrațiilor, precum și utilizarea lor în spațiile și încăperile stabilite.

Substanțele utilizate pentru acțiunile de dezinsecție vor face parte din grupele III și IV de toxicitate, cuprinse în lista produselor avizate pentru profilaxia sanitară umană elaborată de Ministerul Sănătății.

Dilutia de concentrat pentru alcătuirea soluției de stropit se va face având în vedere recomandările producătorilor pentru infestare puternică.

Norma de aplicare a soluției de lucru este de 100 ml/m<sup>2</sup> pentru suprafețe poroase și 50 ml/m<sup>2</sup> pentru suprafețe neporoase.

Pentru insecticidul ce va fi utilizat, prestatorul serviciului va trebui să prezinte :

- Declarația de conformitate a produsului;
- Fișa tehnică de securitate;
- Valoarea ofertei va fi stabilită în lei/m<sup>2</sup>, pentru tipul de infestare puternică.

## **B. DEZINFECTIA -**

Dezinfectia este o metoda a igienei constand in operatiuni de prevenire si combatere a bolilor infectioase si parazitare la om si animale, urmarindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafetele supuse acestei operatiuni.

Dezinfectia va urmari distrugerea microorganismelor animale si vegetale producatoare de boli, precum si a germenilor microbieni, patogeni si a bacteriilor, daca este necesar.

Substanțele utilizate pentru actiunile de dezinfectie vor face parte din lista produselor avizate pentru profilaxia sanitar umana elaborata de Ministerul Sanatatii.

Dilutia de concentrat pentru alcatuirea solutiei de stropit se va face avand in vedere recomandarile producatorilor pentru infestare puternica.

Dezinfectia se efectueaza la:

1. incaperile din cadrul centrelor rezidentiale din subordinea DGASPC Suceava;
2. spatiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
3. locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinfectie și deratizare sunt specificate în anexe.

Activitățile de dezinsecție, dezinfectie, deratizare, are ca obiectiv principal protecția sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de rozătoare și diferite insecte, care sunt purtătoare de boli microbiene și parazitare atât la oameni cât și la animale.

Pentru substanțele ce vor fi utilizate, prestatorul serviciului va trebui sa prezinte :

- Declarația de conformitate a produsului;
- Fisa tehnica de securitate;
- Valoarea ofertei va fi stabilita in lei/m<sup>2</sup>.

## **C. DERATIZARE -**

Va urmari eliminarea (omorârea) prin otrăvire a rozătoarelor (șoarecilor si/sau șobolanilor).

Substanțele raticide folosite vor fi din grupa III si IV de toxicitate, avizate de Ministerul Sanatatii pentru profilaxia sanitar umana.

- se va avea in vedere un grad de infestare puternica cu șoareci si șobolani;

Pentru substanțele ce vor fi utilizate, prestatorul serviciului va trebui sa prezinte:

- Declarația de conformitate a produsului;
- Fisa tehnica de securitate;
- Valoarea ofertei va fi stabilita in lei/m<sup>2</sup>;

**Perioada de garanție a serviciilor: 120 zile.**

În perioada de garanție, prestatorul va suporta toate cheltuielile suplimentare pentru servicii necorespunzatoare.

## **CAPITOLUL IV**

### **VERIFICAREA SI URMĂRIREA SERVICIILOR**

4.1 DGASPC Suceava va desemna persoana responsabilă, șeful de centru sau o persoana desemnată de acesta, care va verifica si urmări toate serviciile prestatorului si care va avea ca obiectiv următoarele:

- verificarea serviciilor, urmărirea calității execuției serviciilor, utilizarea dozelor si a concentrațiilor recomandate de producător, cantitatea de substanța folosita, efectele ulterioare ale serviciilor etc. pentru care se va incheia un proces verbal de recepție a serviciilor, detaliat pe fiecare locatie.

## **CAPITOLUL V**

### **RECEPȚIA LUCRĂRILOR**

**5.1.** Cantitatea și calitatea serviciilor prestate se verifică în timpul execuției serviciului și finalizarea acestuia prin apreciere conform celor specificate la cap. IV.

## **CAPITOLUL VI**

### **MASURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

#### **6.1. Obligațiile prestatorului**

- să respecte Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 actualizat;
- să folosească numai personal instruit și autorizat pentru executarea lucrărilor de D.D.D. (dezinsecție, deratizare, dezinfectie);
- să folosească substanțele toxice înscrise în lista substanțelor aprobate pentru teritoriul României și în Fișierul produselor pesticide utilizate în sectorul sanitar uman;
- să nu execute lucrările de D.D.D. (dezinsecție, deratizare, dezinfectie) decât după ce a luat măsurile necesare evitării producerii accidentelor prin intoxicație sau incendii, pe timpul lucrărilor de D.D.D. (dezinsecție, deratizare, dezinfectie);
- să respecte instrucțiunile legale de transport, manipulare, depozitare și folosire a substanțelor toxice utilizate;
- șeful echipei D.D.D. (dezinsecție, deratizare, dezinfectie) va prelucra prezentele măsuri cu personalul operativ și cu delegatul beneficiarului și îl va sprijini pe acesta în timpul instruirii personalului unității beneficiare ;
- să instruiască personalul său operativ cu instrucțiuni de lucru specifice locului de muncă și activității pe care o desfășoară precum și cu prevenirea situațiilor de urgență;
- să aplice în mod obligatoriu avertizoare la suprafețele și la spațiile ce au fost supuse tratamentelor cu substanțe toxice ;
- șeful echipei D.D.D. (dezinsecție, deratizare, dezinfectie) va dispune începerea tratamentelor de D.D.D. numai după ce s-a asigurat că au fost luate toate măsurile de securitate a muncii, de asigurare a sănătății personalului prestatorului și a subunității achizitorului beneficiare a serviciilor, de securitate a persoanelor și prevenire și intervenție pentru situații de urgență;
- să respecte întocmai tehnologia de lucru impusă de producătorul de substanțe sau produse pentru D.D.D. (dezinsecție, deratizare, dezinfectie) și de normele și instrucțiunile în vigoare.

#### **6.2. Obligațiile achizitorului**

- să numească un delegat oficial care va reprezenta conducerea instituției beneficiare și care va însoți echipa D.D.D. (dezinsecție, deratizare, dezinfectie) pe tot timpul cât aceasta execută serviciile de combatere cu mijloace chimice;
- delegatul în cauză va avertiza persoanele (acolo unde este cazul) de acțiunile de D.D.D. (dezinsecție, deratizare, dezinfectie) ce urmează a se întreprinde;
- delegatul va supraveghea asupra modului de prestare a serviciilor, va supraveghea zonele tratate cu substanțe chimice pe toată durata de expunere a toxinelor;
- achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, la solicitarea acestuia, un spațiu corespunzător pentru pregătirea și păstrarea raticidelor pe timpul executării serviciului, pentru pregătirea soluțiilor insecticide de lucru și păstrarea mijloacelor de intervenție pentru D.D.D. (dezinsecție, deratizare, dezinfectie). Acest spațiu va avea podeaua din ciment sau asfalt, aerisirea asigurată, cu posibilități de închidere și încuiere.

- dozele toxice folosite la D.D.D (dezinfecție, deratizare, dezinsecție) nu vor fi atinse de personalul beneficiarului, pe toată durata de expunere, iar sustragerea lor de către acesta în scop personal este interzisă;

- sustragerea materialului toxic de către reprezentantul beneficiarului se face pe riscul și totală răspundere materială și penală a acestuia;

- personalul care lucrează în zonele unde s-au aplicat dozele toxice va fi instruit de către prestator pentru a se evita producerea de intoxicații la oameni și animale;

- achizitorul va asigura pregătirea spațiilor: curățirea lor înainte de D.D.D (dezinfecție, deratizare, dezinsecție), evacuarea oamenilor, a plantelor ornamentale și de apartament, produselor alimentare necontainerizate etc;

- achizitorul va ține spațiul tratat pe o perioadă de expunere în conformitate cu recomandările producătorului, în vederea eficacității tratamentului după care asigură aerisirea corespunzătoare.

## **CAPITOLUL VII**

### **REMEDIERI, RĂSPUNDERI**

**7.1.** În cazul în care DGASPC Suceava, beneficiara a serviciilor, constată că serviciile nu sunt de calitate, se vor lua următoarele măsuri:

- impunerea în sarcina unității de prestări servicii a pagubelor produse unității beneficiare a serviciului, în toate cazurile în care unitatea prestatoare a serviciului nu a respectat prevederile stabilite în contract;

- remedierea tuturor deficiențelor constatate referitoare la lipsa sau nefuncționarea dotărilor pe care unitatea prestatoare o are, la lipsa eficacității tratamentelor aplicate sau soluțiilor și/sau produselor utilizate în operațiunea de distrugere, neutralizare, combatere pentru care s-a angajat.

Constatarea deficiențelor se realizează de către unitatea beneficiara a serviciilor, ocazie cu care se încheie o notă de constatare care va fi semnată de persoane nominalizate din partea beneficiarului și reprezentantul prestatorului;

- nota de constatare va fi înaintată unității prestatoare de servicii care execută lucrarea, pentru luarea măsurilor legale ce se impun și remedierea în termenele convenite a deficiențelor constatate. Remedierea deficiențelor constatate se va realiza pe cheltuielile unității prestatoare.

**7.2.** Prestatorul va suporta toate consecințele prevăzute de lege în cazul în care acesta nu onorează contractul încheiat.

**7.3.** În perioada de garanție, prestatorul va suporta toate cheltuielile suplimentare pentru servicii necorespunzătoare.

## **CAPITOLUL VIII**

### **DISPOZIȚII FINALE**

**8.1.** Prestatorul va respecta regulamentul de funcționare intern al beneficiarului.

**8.2.** Prestarea serviciilor se va realiza după o programare prealabilă, convenită cu reprezentanții beneficiarului (șeful de centru) pentru fiecare centru rezidențial în parte.

**8.3.** Prestatorul va folosi personal propriu autorizat pe toată durata derulării contractului.

**8.4.** Prestatorul va suporta pagubele rezultate din eventualele sustrageri și deteriorări de bunuri din sedii, din vina exclusivă a personalului folosit în timpul desfășurării serviciilor de D.D.D (dezinfecție, deratizare, dezinsecție).

**8.5.** Prestatorul va fi autorizat pentru prestarea serviciilor D.D.D (dezinfecție, deratizare, dezinsecție) din grupele de toxicitate III și IV eliberate de organele abilitate pentru tratamente cu produse de uz fito-sanitar pentru profilaxie sanitar-umană, avizate de Ministerul Sănătății.

Firma prestatoare va prezenta Autorizatia sanitar-veterinara – Unitate specializata care asigura servicii DDD conform prevederilor OG 42/2004 privind organizarea activitatii sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 215/2004 cu modificarile si completarile ulterioare, si al normelor si masurilor sanitare veterinare in vigoare;

**8.6.** Se va atasa la oferta lista produselor care vor fi folosite pentru dezinsectie deratizare si dezinfectie. Se vor prezenta in copie :

- Fise tehnice ale produselor, din care sa rezulte inclusiv consumul specific pentru o infestare medie cu rozatoare, respectiv insecte;

- Forma de prezentare a substantelor care se vor folosi in cadrul contractului (solutii lichide – concentratii/compozitie, drajeuri, batoane, graunte tratate sau alte forme);

**8.7.** Prestatorul va suporta toate consecințele prevăzute de lege, în cazul în care acesta nu onorează contractul încheiat.

Serviciul achizitii publice si contractare servicii sociale,

Sef serviciu, **Vasile PLĂCINTĂ**



## SITUATIA

Suprafețelor ce fac obiectul serviciilor de Dezinsecție, Dezinfecție și Deratizare din cadrul centrelor rezidențiale din subordinea DGASPC Suceava și sediul administrativ

Nr. crt.	Denumire centru	Activitate			Observatii
		Dezinsecție	Dezinfecție	Deratizare	
		Suprafața mp.			
1	CRNM Blijdorp - copii	4563	4563	1722	
2	CTF Șcheia	1016	1016	144	
3	CSMCAD Fălticeni	4628		500	
4	CSMCAD Gura Humorului	3701	3701	3701	
5	Centrul multifuncțional destinat victimelor violentei în familie Gura Humorului	398	398	398	
6	Centrul social cu destinație multifuncțională Gura Humorului	796	796	796	
7	SMTR "Micul Prinț" Suceava	650	650	650	
8	CTF "Colț Alb" Suceava	400	20	80	
9	CTF „Ciresarii” Solca	409	409	131	
10	CTF „Prietenia” Solca	358	358	107	
11	CTF „Universul copiilor” Rădăuți	492,24	492,24	140,10	
12	Centrul Maternal Suceava	1680	1680		
13	CAbR Fundu Moldovei	1834	1834	583	
14	CIA "Ama Deus" Siret	1200		500	
15	CSS "O Noua Viata" Siret	5704	5704	1393	
16	CRNM Blijdorp - adulti	6450	6450	1722	
17	LMP Mihoveni	1472	1472	217	
18	CAbR Zvoriștea	12597	11303	4728	
19	CRRN Sasca Mică	60000	60000	11792	
20	CRRPH Pojorâta	880	792	204	
21	CSS Mitocu Dragomirnei	4225	4225	1690	
22	CAbR "O Nouă Șansă" Todirești	1792	1792	717	
23	CRRN Costâna	9050	10400	980	
24	DGASPC Suceava – sediul administrativ	8648	8648	1526	
<b>TOTAL</b>		<b>132943,24</b>	<b>126703,24</b>	<b>34421,10</b>	