

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA
Cod Postal 720231 e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Telefon: 0230-520172
Fax: 0230-523337

Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale

Nr. 84009 din 11.04.2022

INVITATIE ACHIZITIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze produse/servicii: „Paine si produse de panificatie”, pentru centrele din subordinea DGASPC Suceava.

Cod CPV: 15000000-8 Alimente, bauturi, tutun si conexe

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (adresa, numar de inregistrare la Registrul Comertului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail valida), precum si datele de contact ale persoanei desemnate sa se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde pretul unitar al produselor/serviciilor, în lei, fără TVA.
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile
5. Perioada de prestare: 01.05.2022 – 31.05.2022 de zile de la semnarea contractului
6. Perioada de garanție: conform caietului de sarcini.
7. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliata a cerintelor solicitate de catre autoritatea contractanta in cadrul caietului de sarcini.
8. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Valoarea estimată a achizitiei publice este de:
Valoarea maxima estimata este de:

LOT 1 (ZONA 1): 25.005,00 lei fara TVA.

LOT 2 (ZONA 2): 14.557,50 lei fara TVA.

LOT 3 (ZONA 3): 7.395.00 lei fara TVA.

LOT 4 (ZONA 4): 31.305,00 lei fara TVA.

Valoare total estimata pentru toate cele 4 loturi: 78.262.50 lei fara TVA

Criteriul de atribuire este **pretul cel mai scazut**.

Evaluarea ofertelor se va realiza de catre o comisie de evaluare, numita prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondenta ofertei tehnice cu cerintele solicitate in cadrul caietului de sarcini si in urma evaluarii ofertelor financiare va intocmi clasamentul pe baza caruia se va stabili oferta castigatoare.

Ofertele care nu prezinta o descriere detaliata a caietului de sarcini sau nu descrie modul de indeplinire a cerintelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara in scopul intocmirii clasamentului sunt valori ofertate in lei, fara TVA, aferente produselor și serviciilor solicitate.

Ofertele depuse de catre operatorii economici trebuie sa fie date, semnate și parafate.

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător sa fie inregistrat in SICAP/SEAP – (www.e-licitatie.ro) produsele oferite să se regăsească în catalogul electronic. Produsele care fac obiectul achizitiei se vor achizitiona din catalogul electronic postat în SICAP/SEAP, de la operatorul economic desemnat câștigător.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte si autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica in cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail valida.

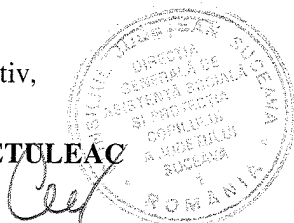
Daca operatorul economic nu își publica oferta in catalogul electronic postat în SICAP/SEAP, oferta sa va fi respinsa si se va declara castigator ofertantul aflat pe locul următor, cu condiția de a avea oferta publicata în catalogul electronic.

Data limita pentru transmiterea ofertelor va fi data de 18.04.2022, ora 12.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municip. Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1.

Cu stimă,

Director executiv,

Georgeta Nadia CRETULEAC



Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale,

Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

inregistrat la sediul autoritatii contractante nr./.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava,
Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava

Ca urmare a anuntului publicitar aparut in SEAP nr , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de produse/servicii „Achizitie/instalare cuptor electric cu convecție și umidificare, 6 tăvi la CABR O Noua Sansa Todiresti”, din subordinea DGASPC Suceava, noi, (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat coletul sigilat și marcat in mod vizibil, continand urmatoarele:

.....
.....
.....
.....

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerintele,

Data completarii

.....
(operator economic – denumirea/numele)

Date de identificare a ofertantului

Denumire operator economic:

Persoana de

contact: Adresa

firmei:

Cod unic de inregistrare:

Numar de inregistrare de la Registrul

Comertului: Numar de telefon:

Numar de fax:

Cont de trezorerie:

Mobil:

Administrator:

Persoana desemnata pentru semnarea

contractului: Adresa de mail:

CONSILIUL JUDETEAN SUCEAVA

DGASPC SUCEAVA

Nr. din

CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE

Încheiat la data de

În temeiul Legii 98/2016 și HG 395/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de furnizare produse, între:

Părți contractante

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a județului Suceava, cu sediul în Suceava, Bdul. George Enescu, nr. 16, județul Suceava, tel. 0230/523337, fax. 0230/520172, e-mail: achizitii@dpcsv.ro, cod fiscal 9876765, cont trezorerie deschis la Trezoreria municip. Suceava, reprezentata prin dna **Georgeta - Nadia Cretuleac**, director executiv și dl **Mihai - Dragoș Brăteanu**, director executiv adjunct, în calitate de achizitor, și

_____, cu sediul în _____, județul _____, telefon/fax _____, e-mail. _____, înreg. ORC sub nr. _____, CUI/CIF _____, cont trezorerie _____ reprezentat prin _____, funcția director, în calitate de furnizor, a intervenit prezentul contract

1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii
- b) achizitor și furnizor - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) produse - echipamentele, mașinile, utilajele și orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă prin contract să le furnizeze achizitorului;
- e) servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- h) destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- i) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

2. Obiectul și prețul contractului

- 2.1. Furnizorul se obligă ca, în baza contractului încheiat cu achizitorul, **sa furnizeze** _____ la adresa autorității contractante, în termen de maxim 20 zile de la încheierea prezentului contract în condițiile convenite în prezentul contract de furnizare de produse.
- 2.2. Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare a produselor.

2.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil furnizorului de către achizitor este delei/fara TVA, la care se adauga TVA.

3. Durata contractului

3.1. Durata prezentului contract este de 60 zile, incepand de la data semnării contractului de ambele părți, pentru furnizarea echipamentelor.

4. Aplicabilitate

4.1. Executarea contractului incepe la data semnarii contractului de ambele parti.

5. Documentele contractului

5.1. Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnica
- b) propunerea financiară;
- c) caietul de sarcini,
- d) alte documente (daca este cazul)

5.2. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini

6. Standarde

6.1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

6.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

7. Obligatiile principale ale furnizorului

7.1. Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica

7.2. Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele in termenul de livrare prezentat in propunerea tehnica.

8. Obligatiile principale ale achizitorului

8.1. Achizitorul se obliga sa receptioneze produsele in termenul convenit.

8.2. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul produselor catre furnizor.

9. Caracterul public al contractului

9.1. Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informatii poate fi restrictionat în cazul în care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

(3) In cazul in care s-a precizat confidentialitatea anumitor clauze, o parte contractanta nu are dreptul de a face cunoscuta respectiva prevedere fara acordul scris al celeilalte parti, cu doua exceptii:

- informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta

- partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. Furnizorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- daune –interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natura , aferente , cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

11. Garanția de bună execuție – nu este cazul.

12. Recepție, inspecții și teste

12.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din oferta tehnica prezentata.

12.2. Inspecțiile și testele din cadrul recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor.

12.3. Dacă vreunul dintre produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsele refuzate; sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

12.4. Dreptul achizitorului de a inspecta, de a testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

13. Ambalare și marcare

13.1. (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului și tranzitului în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

13.2. Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare în vederea protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea furnizorului.

14. Livrarea produselor și documentele care le însoțesc

14.1. Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând termenul comercial stabilit.

14.2. (1) La expedierea produselor furnizorul are obligația de a comunica în scris atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului **documentele care însoțesc produsele**:

- a) factura fiscală;
- b) avizul de însoțire a marfii;
- c) documentația tehnică/carte tehnică – manual de utilizare;
- d) certificatul de garanție;
- e) declarație de conformitate;
- f) alte documente;

14.3. Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

14.4. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor 12.1. - 12.3.

15. Piese de schimb

15.1. În perioada de garanție a produselor furnizorul are obligația de a înlocui produsele care se deteriorează.

16. Perioada de garanție acordată produselor

16.1. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor, în afara cazului în care este prevăzut altfel în contract. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că nici unul dintre produsele furnizate prin contract nu va avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa în condiții normale.

16.2. (1) Perioada de garanție acordată produselor și lucrării de montaj de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică, **și nu mai mica decat cele prevazute prin caietul de sarcini de 24 luni de la data punerii în funcțiune.**

(2) Perioada de garanție a produselor, inclusiv cu lucrarea de montaj, începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

16.3. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

16.4. La primirea unei astfel de notificări furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în maxim 5 zile, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

16.5. Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

17. Modalități de plată

17.1. Achizitorul va efectua plata în lei către furnizor în termen de maxim 60 de zile de la înregistrarea la beneficiar a facturilor emise conform proceselor-verbale de predare-primire(recepție produse).

17.2. Nu se accepta actualizarea pretului contractului.

18. Întârzieri în îndeplinirea contractului

18.1. Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada de valabilitate a acestuia.

18.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

18.3. Cu excepția prevederilor clauzei de forta majora și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 18.2, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului, potrivit prevederilor clauzei 19.

19. Penalități, daune-interese

19.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/ zi intarziere din prețul produselor nelivrate..

20. Modalitati de incetarea a contractului

20.1. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

20.2. Neîndeplinirea culpabila si repetata a obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fara interventia instantei si fara punere in intarziere.

20.3. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

21. Subcontractanti

21.1. (1) Furnizorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul. Activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente livrarilor, sunt cuprinse în contractul de achiziție publică.

(2) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, produselor livrate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(3) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, furnizor și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, furnizorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(3) nu diminuează răspunderea furnizorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

21.2. (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților cuprinzând datele de recunoaștere a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3. (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de executant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

21.4. (1) Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifica valoarea aferentă activităților

subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

(2) Subcontractanții schimbăți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(3) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

(4) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

22. Forța majoră

22.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

24. Comunicări

24.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin e-mail, fax, poștă, etc.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Dispoziții finale

26.1. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale câte unul pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR

FURNIZOR

DGASPC Suceava

Director executiv,
Georgeta Nadia Cretuleac

Director executiv adjunct,
Mihai Dragoș Brăteanu
Serviciul juridic și contencios,
Iuliana Precob

Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale,
Vasile Cristinel Placinta

Viza CFP,

OPERATORUL ECONOMIC

Formular

..... (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
----- (denumirea/numele ofertantului) -----, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa livrăm (denumirea produsului/serviciilor) pentru suma de (suma în litere si cifre) lei fără TVA.
plătibilă după recepția produselor/serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere si cifre)
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa livrăm produsele in perioada angajată prin ofertă.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului/acordului-cadru de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:
 - ☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";
 - ☐ nu depunem oferta alternativa.(se bifeaza optiunea corespunzatoare)
6. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data,/...../.....

..... în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic)



Nr. 84008 din 11.04.2022.

CAIET DE SARCINI

OBIECTUL CONTRACTULUI: Achiziția de produse alimentare Paine și produse de panificație

TIPUL DE CONTRACT: Acord cadru de furnizare de produse

CATEGORIA DE PRODUSE CONTRACTATE: Cod CPV principal: 15000000-8 Alimente, bauturi, tutun și conexe - Coduri CPV secundare – vezi anexa 3

TIPUL PROCEDURII: Achiziție directă

Cuprins

1. Introducere
2. Contextul realizării acestei achiziții de produse
 - 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă
 - 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor
 - 2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă
 - 2.4. Factori interesați și rolul acestora
3. Descrierea produselor solicitate
 - 3.1. Detalii procedura, valori maxime minime, criterii de calificare
 - 3.2. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante
 - 3.3. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor
 - 3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate
 - 3.5. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului
4. Recepția produselor
5. Modalități și condiții de plată
6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)
7. Propunerea tehnică
8. Propunerea financiară
9. Formulare

1 Introducere

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea produselor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA* (denumită în continuare DGASPC Suceava) îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul denunțării unilaterale a contractului de către Autoritatea Contractantă în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care furnizorul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere.

În modelul de prevederi contractuale anexat anunțului de participare gasiti precizari referitoare la urmatoarele: modificari contractuale, aplicarea penalitatilor, riscurile juridice si masurile de gestionare a acestora, drepturile si obligatiile furnizorului si a autoritatii contractante, prevederi privind situatiile nepravazute si drepturile conexe ale partilor, prevederi privind suspendarea contractului/acordului cadru precum si consecintele si obligatiile partilor, prevederi referitoare la aplicarea de penalitati pentru furnizor si autoritatea contractanta, prevederile obligatorii si neobligatorii, aparitia cazului de forta majora si cazul falimentului/insolventei uneia dintre parti, modificarile legislative.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Prezentă achizitie de produse alimentare se realizeaza cu scopul de a asigura hrana pentru beneficiarii din centrele din subordinea DGASPC Suceava pentru luna mai 2022.

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

DGASPC Suceava, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea consiliului județean, este partener-cheie pentru consiliile locale și asigură la nivelul județean, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricaror persoane aflate în nevoie.

D.G.A.S.P.C. Suceava are în subordine ansamblul serviciilor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, serviciilor rezidențiale și de tip familial destinate copiilor pentru care au fost stabilite, în condițiile legii, măsuri de protecție specială în afara propriei familii.

Produsele achiziționate în urma acestei proceduri se vor folosi pentru prepararea hranei pentru beneficiarii din centrele din subordinea DGASPC Suceava (vezi **anexa** la prezentul caiet de sarcini).

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Achiziția a fost inițiată conform HG nr. 904 din 15 octombrie 2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

DGASPC Suceava asigură prin această achiziție necesarul de produse alimentare pentru hrana beneficiarilor din centrele din subordinea.

2.4 Factori interesați și rolul acestora

Beneficiarul final al produselor sunt beneficiarii din centrele din subordinea DGASPC Suceava.

3. Descrierea produselor solicitate

Cantitățile maxime, specificațiile tehnice minime, termenele de livrare și termenele de valabilitate ale produselor lotului se găsesc în anexa la prezentul caiet de sarcini.

3.1. Detalii, valori maxime minime, criterii de calificare

Se va încheia contract de achiziție produse cu un singur operator economic.

Ofertanții vor trebui să dovedească înregistrarea la Registrul comerțului – certificat ORC sau echivalent. Certificatul Constatator emis de Oficiul Național al Registrului

Comertului. Persoane juridice/fizice straine: vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul Constatator. Persoane juridice/fizice straine: vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

3.2. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Procedura de achiziție (licitație deschisă) este în desfășurare în SICAP

3.3. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general al prezentei proceduri este asigurarea hranei beneficiarilor din centrele din subordinea DGASPC Suceava.

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Produsele vor fi livrate cu mijloacele de transport ale furnizorului, la sediul fiecărui centru din subordinea DGASPC Suceava conform anexei nr. 2 la prezentul caiet de sarcini.

3.4. Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Livrarea produselor se va face la sediile centrelor din subordine (vezi anexa 2) de luni până vineri între orele 9.00 – 15.00. Produsele vor fi livrate conform comenzilor.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul este acceptat de autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea Contractantă pentru fiecare produs în parte.

Contractantul va transporta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită conform anexei la prezentul caiet de sarcini.

Toate materialele de ambalare, precum și toate materialele necesare protecției coletelor (folii de protecție, cutii, etc.) vor fi preluate de către viitorul contractant după livrarea produselor.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului. Atât materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, fără insecte sau mirosuri anormale, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului. Materialele de ambalare și ambalajele trebuie să fie depozitate în condiții în care să nu scadă calitatea iar înainte de utilizare să fie verificate din punct de vedere al defectelor, curățeniei și mirosului.

Personalul ce le deserveste trebuie să aibă carnet de sănătate și să poarte echipament de protecție corespunzător.

Mijloacele de transport să fie avizate sanitar-veterinar pentru produse alimentare, destinate exclusiv acestui scop, acoperite, curate, aerisite, dezinfectate, lipsite de miros străin sau pătrunzător, neinfestate și ferite de orice posibilitate de poluare, degradare sau contaminare.

Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, termenul comercial de livrare – franco beneficiar.

4. Recepția produselor

Recepția produselor se va face de către comisiile de recepție desemnate la nivelul centrelor din subordinea DGASPC Suceava (vezi anexa).

Recepția se va efectua pe baza procesului verbal de recepție. Se va face o recepție cantitativă și o recepție calitativă.

Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de DGASPC Suceava.

Recepția calitativă se va realiza după testarea produselor. Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate: acceptat, acceptat cu observații minore, acceptat cu rezerve și refuzat.

Pentru produsele conforme cu specificațiile caietului de sarcini se va preciza pe procesul verbal de recepție calitativă rezultatul acceptat.

Pe toată perioada de valabilitate produsele trebuie să își păstreze calitățile (specificațiile). În cazul în care se constată o calitate necorespunzătoare a produselor livrate (miros și gust străin de natura produsului, pete de mușgai sau produse care la masticare prezintă crășnituri datorită impurităților minerale fiind improrii consumului uman, conțin aditivi alimentari neautorizați de Ministerul Sănătății sau peste limite admise, fabricate după tehnologii neavizate sanitar, fabricate din materii prime neavizate sanitar; nu sunt conforme standardelor sau specificațiilor tehnice de produs, ori sunt falsificate; au adăos de substanțe naturale sau sintetice în scopul mascării unor defecte sau al modificării proprietăților produselor) se va specifica pe procesul verbal de recepție calitativă rezultatul refuzat. Beneficiarul va refuza la plată cantitatea de produse aflată în această situație și de a cere înlocuirea produselor considerate neconforme în termen de 48 ore. În acest sens ofertantul **va depune în cadrul ofertei tehnice declarație pe propria răspundere** prin care va fi de acord cu refuzul de a plăti produsele și cu cererea de înlocuire a produselor necorespunzătoare. Toate cheltuielile ce rezulta în urma înlocuirii sunt în sarcina furnizorului. Refuzul de a înlocui produsele considerate neconforme poate avea ca și consecință rezilierea acordului cadru pentru neîndeplinirea acestuia cu consecințe conform prevederilor legale.

Ambalajele produsele nu trebuie să fie deteriorate (rupte, cu elemente lipsă, deformate în urma loviturilor, etc).

Având în vedere că acordul cadru se referă la produse alimentare rezultatele acceptat cu observații minore și acceptat cu rezerve nu se pot aplica.

Nu se admit în consum alimente ce prezintă:

- Miros și gust străin de natura produsului;
- Miros, gust sau pete de mușgai;
- Conțin aditivi alimentari neautorizați de Ministerul Sănătății sau peste limite admise;
- Conține corpi străini peste limitele admise;
- Fabricate după tehnologii neavizate sanitar;
- Fabricate din materii prime neavizate sanitar;
- Nu sunt conforme standardelor sau specificațiilor tehnice de produs, ori sunt falsificate;

Adăosuri de orice substanțe naturale sau sintetice produselor în scopul mascării unor defecte sau al modificării proprietăților produselor; schimbarea compoziției fără a schimba specificația de pe etichetă.

Procesul verbal de recepție va fi semnat de președintele și membrii comisiei de recepție desemnate la nivelul fiecărui centru din subordinea DGASPC Suceava și de un reprezentant al furnizorului prezent la livrare.

Calitatea produsului va fi atestată, la livrare prin prezentarea certificatului de calitate și conformitate sau a declarației de conformitate. Viciile ascunse sesizate la produsele livrate și aflate în perioada de valabilitate, ulterior recepției, nu-l exonerează pe furnizor de obligația înlocuirii produselor la care au fost sesizate vicii.

Nu sunt admise produse cu termenul de valabilitate expirat sau la limita termenului de expirare. Limita termenului de valabilitate al produselor va depăși următorul termen de livrare. Termenele de livrare se regăsesc în anexa 1.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de maxim 60 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor celorlalte documente justificative: certificatul de calitate și valabilitate, declarația de conformitate (dacă este cazul), avizul de expediție (dacă este cazul), procesul verbal de recepție cantitativă.

5. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la sediul centrelor unde se vor face livrarile.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 60 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative; certificatul de calitate și garanție, declarația de conformitate (dacă este cazul), avizul de expediție (dacă este cazul), procesul verbal de recepție cantitativă.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă de 0,02/zi din prețul contractului.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, după livrare. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

1. certificatul de calitate și valabilitate;
2. declarația de conformitate;
3. avizul de expediție a produsului;
4. procesul verbal de recepție cantitativă;

6. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Legea 98 din 2016
- HG 395 din 2016

7. Propunerea tehnică

Produsele alimentare vor respecta specificațiile tehnice minimale prevăzute în **anexa**, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul poate depune pentru un lot (o zonă) sau pentru toate cele 4 loturi (4 zone):

LOT 1 (ZONA 1):

1 Servicii multifuncționale Falticeni

	Str. Aleea Căminului, nr. 2 Fălticeni, telefon: 0230/545955, 0741 153 434
2	CRRN Sasca Mică Sat Sasca Mică, comuna Cornu Luncii, telefon: 0230/544340, 0745 153 398

LOT 2 (ZONA 2):

1	Servicii multifuncționale G.Humorului Str. Sf. Mihail, nr. 29, Gura Humorului, telefon: 0230/233170, 0748 093 113
2	CRRPH Pojorâta Comuna Pojorâta, jud. Suceava, telefon: 0230/236256, 0731 199 743
3	CABR Fundu Moldovei Comuna Fundu Moldovei, Jud Suceava, telefon: 0230/577432, 0760666888

LOT 3 (ZONA 3):

1	CTF Solca Str. Tomșa Vodă, nr. 33, Solca: 0230/477112, 0752 183 554
2	CTF Universul Copiilor Radauti Str. Bogdan Vodă, nr. 10 - Rădăuți, telefon: 0230/563306
3	CABR O noua viața Siret Str. Sucevei, nr. 16 - Siret, telefon: 0230/280523, 0731 025 544
3	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități - „Ama Deus” - Siret Str. Rogojești, f.n. - Siret, telefon: 0372709556 0731 199 748

LOT 4 (ZONA 4):

1	CTF Colt Alb B-dul George Enescu, nr. 16, Suceava, telefon: 0372737004, 0731 199 696
2	Centrul servicii pentru copii cu dizabilități Blijdorp Suceava Str. Ion Irimescu, nr. 9, Suceava, telefon: 0230/515911, 0744 358 765
3	Centrul Maternal Suceava B-dul George Enescu, nr. 16, Suceava, telefon: 0230/520172
4	Servicii multifuncționale tip rezidențial (CSC) Suceava Str. Dragoș Vodă, nr. 10, Suceava, telefon: 0230/551449, 0731 199 696
5	CRRN Costana Sat Costina, comuna Todirești, jud. Suceava, telefon: 0230/522826, 0749 042 233
6	Servicii multifuncționale tip rezidențial (CSC) Suceava Str. Dragoș Vodă, nr. 10, Suceava, telefon: 0230/551449, 0731 199 696
7	CABR Mitocu Dragomirnei Comuna Mitocu Dragomirnei, jud. Suceava, telefon: 0230/533343, 0747 515 157
8	CRRN Zvoriștea Comuna Zvoriștea, jud. Suceava, telefon: 0230/538821, 0747 800 663
9	Centrul de servicii sociale pentru adulți cu handicap Blijdorp Suceava Str. Ion Irimescu, nr. 9, Suceava, telefon: 0230/515911, 0744 358 765
10	CABR Todirești Comuna Todirești, jud. Suceava, telefon: 0372171719, 0731 199 739

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează să fie achiziționate cu cerințele prevăzute în *caietul de sarcini*.

Prin propunerea tehnică, ofertantii își asumă: obligația respectării cerințelor din caietul de sarcini, descrierea detaliată a produselor oferite precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Nu se accepta oferte parțiale. Prin oferta parțială se înțelege o ofertă care nu cuprinde toate produsele sau nu cuprinde toate punctele de livrare corespunzătoare unui lot (unei zone).

8. Propunerea financiară

Criteriul de atribuire este **pretul cel mai scazut**.

Propunerea financiara se va face pentru cantitatea maxima si va fi insotita in mod obligatoriu de anexa detaliata (anexa care va contine pretul unitar al fiecarui produs din lot si cantitatea pentru care este ofertat acest pret). Valoarea propunerii financiare va fi facuta in lei cu doua zecimale si nu va contine TVA.

Valoarea maxima estimata este de:

LOT 1 (ZONA 1): 25.005,00 lei fara TVA.

LOT 2 (ZONA 2): 14.557,50 lei fara TVA.

LOT 3 (ZONA 3): 7.395.00 lei fara TVA.

LOT 4 (ZONA 4): 31.305,00 lei fara TVA.

Valoare total estimata pentru toate cele 4 loturi: 78.262.50 lei fara TVA

9. Formulare

Formularele (documentele) care vor fi completate si depuse de catre ofertanti pana la data limita de depunere a ofertelor sunt urmatoarele: oferta tehnica si oferta financiara.

Director executiv

Georgeta Nadia CRETULEAC

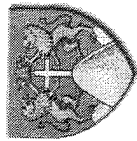


Director executiv adjunct

Mihai Dragoș BRĂTEANU

**Serviciul achizitii publice si contractare
servicii sociale**

Vasile Cristinel Plăcintă



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231 Suceava,
Tel.: 0230-520.172, Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro

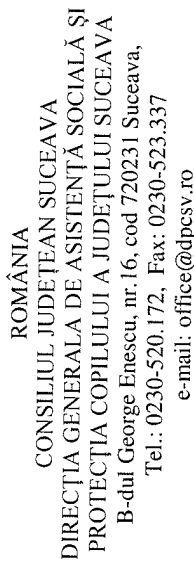


Anexa nr. 1

Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale

SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU PRODUSELE: PAINE SI PRODUSE DE PANIFICATIE

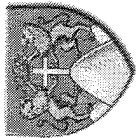
Nr. crt	Denumire produs	UM	Cod CPV	Specificatii tehnice	Mod de ambalare/greutate	Cantitate maxima pentru luna mai 2022 - kg
1	Pâine albă	KG	15811100-7	Obținută din făină de grâu albă, sare pentru uz alimentar drojdie de panificație, zahăr, cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare; Produsul trebuie să fie bine dezvoltat; Suprafață lucioasă, galben-aurie, uniformă; Să nu fie deformată sau aplatizată și nici murdară pe fața anterioară; Miez bine afănat pe toată suprafața secțiunii, fără aglomerări de făină, legat structural de coajă, elastic, cu pori fini; Gust și aromă plăcute, caracteristice pâinii albe bine coapte, fără scrășnet datorat impurităților minerale și fără miros străin (de mucegai, de rănced, de combustibil etc.) Umiditate miez max. 44 % în conformitate cu SR 878/1996; Porozitate min. 73-74%; Aciditate: max.2,6 gr.; Zahăr raportat la substanța uscată: min.3%; Grăsime raportate la substanța uscată: min.2%; Volum la 100 g : min.290-300 cm cubi; Conținut clorură de sodiu: max. 1,3%; Conținut de cenușă insolubilă în acid clorhidric 10%: max. 0,2% ; Nr. de spori de Bacillus mezentericus subtilis la 1 g produs: max.10; Drojdii și mucegaiuri la 1 g produs: max.100; Nivel maxim de aflatoxină B1: 2 µg/kg; Nivel maxim de deoxinivalenol (DON): 500 µg/kg; Nivel maxim de zearalenonă: 50 µg/kg; conform legislației în vigoare. 500gr/buc	500 g/buc	1,804.00
2	Pâine neagră	KG	15811100-7	Produsă cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare; Produsul trebuie să fie bine dezvoltat; Suprafață mată brun-aurie, uniformă; Să nu fie deformată sau aplatizată și nici murdară pe fața anterioară; Miez bine afănat pe toată suprafața secțiunii, fără aglomerări de făină, legat structural de coajă, elastic, cu pori fini; Gust și aromă plăcute, caracteristice pâinii negre bine coapte, fără scrășnet datorat impurităților minerale și fără miros străin (de mucegai, de rănced, de combustibil etc.) Umiditate miez max. 44 %; Porozitate min. 60%; Aciditate: max.3 gr.; Volum la 100 g : min.230 cm cubi; Conținut clorură de sodiu: max. 1,5%; Conținut de cenușă insolubilă în acid clorhidric 10%: max. 0,2% ; Nr. de spori de Bacillus mezentericus subtilis la 1 g produs: max.10; Drojdii și mucegaiuri la 1 g produs: max.100; Nivel maxim de aflatoxină B1: 2 µg/kg; Nivel maxim de deoxinivalenol (DON): 500 µg/kg; Nivel maxim de zearalenonă: 50 µg/kg; conform legislației în vigoare. 500gr/buc, livrare luni - vineri, 3 µg/kg.	idem	137.00
Locatii livrare						
1 Servicii multifuncționale G.Humorului						
Str. Sf. Mihail, nr. 29, Gura Humorului, telefon: 0230/233170, 0748 093 113						
2 CRRPH Pojorîta						
Comuna Pojorîta, jud. Suceava, telefon: 0230/236256, 0731 199 743						
3 CABR Fundu Moldovei						
Comuna Fundu Moldovei, Jud Suceava, telefon: 0230/577432, 0760666888						
Valoare maxim estimata: 14.557,50 lei fara TVA						



Serviciul achizitii publice si contractare servicii sociale

SPECIFICATIILE TEHNICE PENTRU PRODUSELE: PAINE SI PRODUSE DE PANIFICATIE

Nr. crt	Denumire produs	UM	Cod CPV	Specificatii tehnice	Mod de ambalare/ greutate	Cantitate maxima pentru luna mai 2022 - kg
1	Pâine albă	KG	15811100-7	Obținută din făină de grâu albă, sare pentru uz alimentar drojdie de panificație, zahăr, cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare; Produsul trebuie să fie bine dezvoltat; Suprafață lucioasă, galben-aurie, uniformă; Să nu fie deformată sau aplatizată și nici murdară pe fața anterioară; Miez bine afănat pe toată suprafața secțiunii, fără aglomerări de făină, legat structural de coajă, elastic, cu pori fini; Gust și aromă plăcute, caracteristice pâinii albe bine coapte; fără scrășnet datorat impurităților minerale și fără miros străin (de mucegai, de rănced, de combustibil etc.) Umiditate miez max. 44 % în conformitate cu SR 878/1996; Porozitate min. 73-74%; Aciditate: max.2,6 gr.; Zahăr raportat la substanța uscată: min. 3%; Grăsime raportate la substanța uscată: min.2%; Volum la 100 g : min.290-300 cm cubi; Conținut clorură de sodiu: max. 1,3%; Conținut de cenușă insolubilă în acid clorhidric 10%: max. 0,2% ; Nr. de spori de Bacillus mezentericus subtilis la 1g produs: max 10; Drojdii și mucegaiuri la 1 g produs: max 10; Drojdii și mucegaiuri la 1 g produs: max.100; Nivel maxim de ochratoxină B1: 2 µg/kg; Nivel maxim de aflatoxină (B1+B2+G1+G2): 4 µg/kg; Nivel maxim de ochratoxină A: 3 µg/kg; Nivel maxim de deoxinivalenol (DON): 500 µg/kg; Nivel maxim de zearalenonă: 50 µg/kg; conform legislației în vigoare. 500gr/buc	500 g/buc	3334
2	Pâine neagră	KG	15811100-7	Produsă cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare; Produsul trebuie să fie bine dezvoltat; Suprafață mată brun-aurie, uniformă; Să nu fie deformată sau aplatizată și nici murdară pe fața anterioară; Miez bine afănat pe toată suprafața secțiunii, fără aglomerări de făină, legat structural de coajă, elastic, cu pori fini; Gust și aromă plăcute, caracteristice pâinii negre bine coapte, fără scrășnet datorat impurităților minerale și fără miros străin (de mucegai, de rănced, de combustibil etc.) Umiditate miez max. 44 %; Porozitate min. 60%; Aciditate: max.3 gr.; Volum la 100 g : min.230 cm cubi; Conținut clorură de sodiu: max. 1,5%; Conținut de cenușă insolubilă în acid clorhidric 10%: max. 0,2% ; Nr. de spori de Bacillus mezentericus subtilis la 1g produs: max.10; Drojdii și mucegaiuri la 1 g produs: max 10; Nivel maxim de ochratoxină B1: 2 µg/kg; Nivel maxim de aflatoxină (B1+B2+G1+G2): 4 µg/kg; Nivel maxim de ochratoxină A: 3 µg/kg; Nivel maxim de deoxinivalenol (DON): 500 µg/kg; Nivel maxim de zearalenonă: 50 µg/kg; conform legislației în vigoare. 500gr/buc, livrare luni - vineri,	Idem	
				Locatii livrare		0
				1 Servicii multifunctionale Falticeni		
				Str. Aleea Căminului, nr. 2 Fălticeni, telefon: 0230/545955, 0741 153 434		
				2 CRRN Sasca Mică		
				Sat Sasca Mică, comuna Cornu Luncii, telefon: 0230/544340, 0745 153 398		
				Valoare maxim estimata: 25.005,00 lei fara TVA.		



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
B-dul George Enescu, nr. 16, cod 720231 Suceava,
Tel.: 0230-520.172, Fax: 0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



Anexa nr. 1

Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale

SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU PRODUSELE: PAINE SI PRODUSE DE PANIFICATIE

Nr. crt	Denumire produs	UM	Cod CPV	Specificatii tehnice	Mod de ambalare/ greutate	Cantitate maxima luna mai 2022 - kg
1	Pâine albă	KG	15811100-7	Obținută din făină de grâu albă, sare pentru uz alimentar drojdie de panificație, zahăr, cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare; Produsul trebuie să fie bine dezvoltat, suprafață lucioasă, galben-aurie, uniformă; Să nu fie deformată sau aplatizată și nici murdărită pe fața anterioară. Miez bine coapt, pe toată suprafața seciunii, fără aglomerări de făină, legat structural de coajă, elastic, cu pori fini; Gust și aromă plăcute, caracteristice pâinii albe bine coapte; fără scărânet datorat impurităților minerale și fără miros străin (de mușcag, de rânec, de combustibil etc.) Umiditate miez max. 44 % în conformitate cu SR 878/1996; Porozitate min. 73-74%; Aciditate: max. 2,6 gr.; Zahăr raportat la substanța uscată: min. 3%; Grăsime raportate la substanța uscată: min. 2%; Volum la 100 g : min. 290-300 cm cubi; Conținut ciorură de sodiu: max. 1,3%; Conținut de cenușă insolubilă în acid clorhidric 10%: max. 0,2% ; Nr. de spori de Bacillus mezentericus subtilis la 1g produs: max. 10; Drojii și mușcaguri la 1 g produs: max. 100; Nivel maxim de aflatoxină B1: 2 µg/kg; Nivel maxim de aflatoxină (B1+B2+G1+G2): 4 µg/kg; Nivel maxim de ochratoxină A: 3 µg/kg; Nivel maxim de deoxinivalenol (DON): 500 µg/kg; Nivel maxim de zearalenonă: 50 µg/kg; conform legislației în vigoare. 500gr/buc	500 g/buc	4174
Locații livrare						
1	CTF Colt Alb			B-dul George Enescu, nr. 16, Suceava, telefon: 0372737004, 0731 199 696		
2	Centrul servicii pentru copii cu dizabilitati Blijdorp Suceava			Str. Ion Irimescu, nr. 9, Suceava, telefon: 0230/515911, 0744 358 765		
3	Centrul Maternal Suceava			B-dul George Enescu, nr. 16, Suceava, telefon: 0230/520172		
4	Servicii multifunctionale tip rezidential (CSC) Suceava			Str. Dragoș Vodă, nr. 10, Suceava, telefon: 0230/551449, 0731 199 696		
5	CRRN Costana			Sat Costina, comuna Todirești, jud. Suceava, telefon: 0230/522826, 0749 042 233		
6	Servicii multifunctionale tip rezidential (CSC) Suceava			Str. Dragoș Vodă, nr. 10, Suceava, telefon: 0230/551449, 0731 199 696		
7	CABR Mitocu Dragomirnei			Comuna Mitocu Dragomirnei, jud. Suceava, telefon: 0230/533343, 0747 515 157		
8	CRRN Zvoriștea			Comuna Zvoriștea, jud. Suceava, telefon: 0230/538821, 0747 800 663		
9	Centrul de servicii sociale pentru adulti cu handicap Blijdorp Suceava			Str. Ion Irimescu, nr. 9, Suceava, telefon: 0230/515911, 0744 358 765		
10	CABR Todirești			Comuna Todirești, jud. Suceava, telefon: 0372171719, 0731 199 739		
				Valoare maxim estimata: 31.305,00 lei fara TVA		



SPECIFICATIILE TEHNICE PENTRU PRODUSELE: PAINESI PRODUSE DE PANIFICATIE

Valoare maxim estimata: 7.395.00 lei fara TVA