



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA
Cod Postal 720231 e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Telefon: 0230-520172
Fax: 0230-523337

Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale

Nr. 80053 din 25.03.2022

INVITAȚIE ACHIZIȚIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să atribuiască contractul de achiziție publică de lucrări: „**Lucrări de extindere și deviere canalizare la CTF 7, strada Ștefan Cel Mare, nr.3, din cadrul CSMCAD Gura Humorului (proiectare + execuție)**”.

Cod CPV: **45232400-6** - Lucrări de construcții de canalizare de ape reziduale

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (adresa, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail validă), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar al lucrărilor, cât și prețul total (lei, fără TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile
5. Perioada de executare: maxim 6 luni de la semnarea contractului
6. Garanție pentru lucrările executate: 36 luni
7. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a cerințelor solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini.
8. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Valoarea estimată a achiziției publice de lucrări: „Lucrări de extindere și deviere canalizare la CTF 7, strada Ștefan Cel Mare, nr.3, din cadrul CSMCAD Gura Humorului (proiectare + execuție)” este de **22,650.00** lei fără TVA.

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi clasamentul pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt valori ofertate în lei, fără TVA, aferente lucrărilor solicitate.

Documentația și detaliile tehnice, sunt disponibile pentru a fi consultate și pe site-ul:
http://dgaspcsv.ro/achizitii_publice/

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător să fie înscris în Sistemul informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice (SICAP - www.e-licitatie.ro) lucrările ofertate să se regăsească în catalogul electronic. Lucrările care fac obiectul achiziției se vor achiziționa din catalogul electronic postat în SICAP, de la operatorul economic desemnat câștigător.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte și autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica în cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail validă.

Dacă operatorul economic nu își publică oferta în catalogul electronic postat în SICAP, oferta sa va fi respinsă și se va declara câștigător ofertantul aflat pe locul următor, cu condiția de a avea oferta publicată în catalogul electronic.

Ofertele vor fi depuse în plic închis și sigilat (pentru asigurarea confidențialității), data limită pentru transmiterea ofertelor va fi data de 20.04.2022, ora 12.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municip. Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1 (registratură).

Cu stimă,

Director executiv,

Georgeta Nadia CRETULEAC



Serviciul achiziții publice și
contractare servicii sociale,

Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLACINTĂ**

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

inregistrat la sediul autoritatii contractante nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava,

Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava

Ca urmare a anuntului publicitar aparut in SICAP (SEAP) nr , privind atribuirea contractului de „Lucrări de extindere si deviere canalizare la CTF 7, strada Stefan Cel Mare, nr.3, din cadrul CSMCAD Gura Humorului (proiectare + executie)” noi, (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat coletul sigilat și marcat in mod vizibil, continand urmatoarele:

.....
.....
.....

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerintele,

Data completarii

.....
(operator economic – denumirea/numele)

Date de identificare a ofertantului

Denumirea firmei:

Persoana de contact:

Adresa firmei:

Cod unic de inregistrare:

Numar de inregistrare de la Registrul Comertului:

Numar de telefon:

Numar de fax:

Cont de trezorerie:

Mobil:

Administrator:

Persoana desemnata pentru semnarea contractului:

Adresa de mail:

Contract de lucrări

Încheiat astăzi

În temeiul Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016, s-a încheiat prezentul contract de executare lucrări, între:

1. **Părțile contractante**

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a județului Suceava, cu sediul în Suceava, Bdul. George Enescu, nr. 16, județul Suceava, tel. 0230/523337, fax. 0230/520172, e-mail: achizitii@dpcsv.ro, cod fiscal 8876765, cont trezorerie deschis la Trezoreria municip. Suceava, reprezentata prin dna. **Georgeta Nadia Cretuleac**, director executiv si dl. **Mihai Dragoș Brăteanu**, director executiv adjunct, în calitate de achizitor, pe de o parte

și
SC SRL, cu sediul în, județul, tel/fax., e-mail:, număr de înmatriculare la Registrul Comertului, cod fiscal/CUI, cont deschis la, reprezentată prin – reprezentant legal, în calitate de **EXECUTANT**, pe de altă parte

au convenit de comun acord încheierea prezentului contract cu următoarele clauze:

2. **Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătitibil executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. **Interpretare**

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. **Obiectul principal al contractului**

4.1 - Executantul se obliga să execute, să finalizeze obiectivul de investiții „Lucrări de extindere si deviere canalizare la CTF 7, strada Stefan Cel Mare, nr.3, din cadrul CSMCAD Gura Humorului (proiectare + executie)”, din cadrul DGASPC Suceava, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul de lei, cu TVA inclus, pentru execuția și finalizarea obiectivului de investiții „Lucrări de extindere si deviere canalizare la CTF 7, strada Stefan Cel Mare, nr.3, din cadrul CSMCAD Gura Humorului (proiectare + executie)”.

5. **Prețul contractului**

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA lei.

6. **Durata contractului**

6.1 – Durata prezentului contract este de maxim 5 luni, începând de la data semnării contractului de ambele părți.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte odată cu recepția finală a lucrărilor.

7. **Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe la data semnării contractului de ambele părți

8. **Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- propunerea tehnică
- propunerea financiară

- caietul de sarcini
- PT/DTAC/DT
- orice alte documente cu relevanță în derularea contractului

9. Obligațiile principale ale executantului

9.1 - (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.2 - (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

(2) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, la termenele precizate în anexele contractului, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

9.3 - (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

9.4 - (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către achizitor.

9.5 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.6 - Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

9.7 - (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

- a) confortul riveranilor, sau
- b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin.(1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.8 - (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.9 - Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 60 luni de la recepția lucrării și, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente execuției lucrării.

9.10 - Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Obligațiile achizitorului

12.1 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces;

12.2 - Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată.

12.3 - Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

12.4 - Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului de 0,1 % pe zi până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,1 % pe zi până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

13.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

14. Garanția de bună execuție a contractului

14.1. Garanția de bună execuție a contractului este în cuantum de 10 % din valoarea fara TVA a contractului.

14.2. Constituirea garanției de bună execuție se constituie potrivit prevederilor art. 39 – 42 din HG nr. 395/2016.

14.3. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de buna execuție conform art. 42 alin. (4) din HG nr. 395/2016.

14.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica o singura data acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

14.5. Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

15. Începerea și execuția lucrărilor

15.1 - (1) Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului.

15.2 - (1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle contractuale, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

15.3 - (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

15.4 - (1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului.

În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

15.5 - (1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

16. Întârzierea și sistarea lucrărilor

16.1 - În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

- (1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;
- (2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

17. Finalizarea lucrărilor

17.1 - Ansamblul lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte a lor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

17.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

17.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17.4 - Recepția se poate face și pentru părți ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și funcțional.

18. Perioada de garanție acordată lucrărilor

18.1 - Perioada de garanție de 36 luni, decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

18.2 - (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor, contracțiilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor; sau
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicate sau implicite care îi revin în baza contractului.

(3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit ca lucrări suplimentare.

18.3 - În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 18.2, alin.(1), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele cuvenite acestuia.

19. Modalități de plată

19.1 - Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta.

19.2 - Plata facturilor se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

19.3 - Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform

prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

20. Ajustarea prețului contractului

20.1 - Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

20.2 - Prețul contractului este ferm și nu se actualizează (ajustează).

21. Asigurări

Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

22. Amendamente

22.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

(3) Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorului despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

23. Subcontractanți

23.1 - Executantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

23.2 - (1) Executantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

23.3 - (1) Executantul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de executant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Executantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

23.4 - Executantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

24. Cesiunea

24.1 - Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

24.2 - Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

25. Forța majoră

25.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Soluționarea litigiilor

26.1 - Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

27. Limba care guvernează contractul

27.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

28.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

29. Protecția datelor cu caracter personal

29.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulament General Privind Protecția Datelor - GDPR)*, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le emite în legătură cu acestea.

29.2 Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajatii sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: nume prenume, funcție, număr de telefon, adresa de mail. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulgă informații în legătură cu angajatii/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legătură cu prezentul contract.

29.3 Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunostință și convin că fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

29.4 Partile se obliga reciproc sa gestioneze in conditii de siguranta si confidentialitate datele cu mentiunea ca aceste date nu vor fi transmise decat tertilor cu care colaboreaza in scopuri legale sau legate de derularea operatiunilor comerciale la care partile sunt parte.

30. Legea aplicabilă contractului

30.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

DGASPC Suceava,

SC _____ SRL

Director executiv,
Georgeta Nadia Cretuleac

Reprezentant legal,

Director executiv adjunct,
Mihai Dragoș Brăteanu

Serviciul juridic și contencios ,
Iuliana Precob

Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale,
Vasile Cristinel Placinta

Viza CFP

..... (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

----- (denumirea/numele ofertantului) -----, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executăm (denumirea lucrărilor/serviciilor) pentru suma de (suma în litere si cifre) lei fără TVA.

Plătibilă după recepția lucrărilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere si cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executăm lucrările conform graficului de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului/acordului-cadru de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”;☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data,/...../.....

..... în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic)



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA
Cod Postal 720231 e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Telefon: 0230-520172
Fax: 0230-523337

Nr.~~79989~~..... din 24. MAR. 2022

CAIET DE SARCINI

Pentru obiectivul de investitii - „Lucrari de extindere si deviere canalizare la CTF 7, strada Stefan Cel Mare, nr.3, din cadrul C.S.M.C.A.D. Gura Humorului – proiectare și execuție

1. Date generale privind investiția:

1.1 Denumire obiectiv investiție:

Elaborare proiect tehnic, detalii de executie, caiete de sarcini, documentatii pentru obținere avize, asistență tehnică și lucrări execuție pentru obiectivul de investiții „Lucrari de extindere si deviere canalizare la CTF 7, din cadrul C.S.M.C.A.D. Gura Humorului .

1.2 Autoritatea contractanta:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, județul Suceava

1.3 Amplasamentul:

Casa de Tip Familial Nr.7, strada Stefan Cel Mare, nr.3, Gura Humorului, județul Suceava.

2. Obiectivele contractului si sarcinile stabilite prin caietul de sarcini

2.1. Obiectivele contractului

Autoritatea contactanta , doreste sa atribuie un contract de servicii - Elaborare proiect tehnic, detalii de executie, caiete de sarcini, documentatii pentru obtinere avize si asistență tehnică din partea proiectantului cat si de lucrari pentru obiectivul de investiții „Lucrări privind îndeplinirea măsurilor tehnice necesare pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru centrele (de copii) din cadrul D.G.A.S.P.C. Suceava - Casa de Tip Familial nr.7, Gura Humorului.

2.2 Sarcinile proiectantului

- va efectua operațiunile de proiectare numai cu personal autorizat, potrivit legii;
- va susține proiectul elaborat în fața specialiștilor verificali de proiecte atestați (indicali de achizitori), precum si solutionarea neconformitatilor si neconcordantelor semnalate;
- va preda proiectul si documentatiile de proiectare in termenul stabilite prin contract in 4 exemplare din care 4 exemplare originale, in volume distincte. Predarea se efectueaza de catre reprezentanti de specialitate ai fiecărei părți contractante, pe baza de proces verbal datat, inregistrat la ambele părți contractante;
- va raspunde de asigurarea nivelului minim de calitate privind cerintele impuse conform legii si normelor tehnice aplicabile, in functie de categoria de importanta a constructiei;
- va raspunde la eventualele solicitari de clarificari si va reface pe cheltuiala proprie

eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării proiectului de către beneficiar sau de către finanțator;

- va preciza prin proiect categoria de importanță a construcției;
- va prezenta planul de trasare a lucrărilor;
- va elabora caietele de sarcini, instrucțiunile tehnice privind executia lucrărilor, exploatarea, intretinerea și reparațiile precum și după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- va stabili prin proiect fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și va participa pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție din vina sa, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați;
- va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți pe perioada desfășurării procedurii de atribuire a contractului de execuție și participarea la predarea amplasamentului;
- va participa la solicitarea beneficiarului sau a executantului pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la comunicare. Modificările aduse din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități vor fi realizate și însușite de către experți tehnici și specialiști verficatori de proiecte.
- va răspunde la solicitările venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc în maxim 3 zile lucrătoare de la solicitare.
- va respecta prevederile legale în vigoare referitoare la recepția lucrărilor;

3. Modul de abordare ce va fi urmărit în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului. Descrierea soluției propuse pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin caietul de sarcini din DALI nr.1310/2019.

LEGISLATIA INCIDENTA

La elaborarea proiectului se vor respecta întru totul cerințele legislației în vigoare în domeniul construcțiilor completate/republicate/completate:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalatii aferente acestora;
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice “Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialistilor cu activitate în construcții”;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea “Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”;
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu

modificările și completările ulterioare,

- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicativ PCF 002
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- “Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții” aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 272/14.06.1994;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007;
- Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării și construcțiilor.
- “Norme tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor”-Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 45/06.04.1998 publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.138 bis/06.06.1998).
- Ordinul Ministerului Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței Nr. 1568 din 15.10.2002 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicativ P 91/1-02
- Legea nr.307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată cu modificările și completările ulterioare ;
- HG nr. 1739 din 6 decembrie 2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare ;
- CR 0-2012-Cod de proiectare.Bazele proiectării structurilor în construcții;
- CR6-2013-Cod de proiectare pentru structuri din zidărie;
- P100-1/2013-Cod de proiectare seismică, partea I :Prevederi de proiectare pentru clădiri;
- P100-3/2008-Cod de proiectare seismică, partea III, prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente;
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007).
- NP 051-2012 - Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap.
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.

I. SITUATIA EXISTENTA

Casa de tip familial nr.7, din cadrul Serviciii Multifuncționale Gura Humorului care face obiectul prezentului caiet de sarcini, are un regim de înălțime P+M:

- învelitoare din tablă
- regim de înălțime – Parter + M

- instalație electrică – 220 V, 380 V
- canalizare – racordare la rețeaua orașului
- instalație apă – racordare la rețeaua orașului

Canalizarea existentă pentru casa nr.7 este comună cu Oficiul poștal și se afla pe proprietate privată.

Problemele apărute de-a lungul timpului la canalizare au determinat necesitatea extinderii și devierii traseului inițial pentru realizarea unei conducte independente a casei CTF nr.7.

Soluțiile pentru devierea și extinderea canalizării se va face cu acordul ACET Gura Humorului și a proprietarului .

II. SITUAȚIA PROPUSĂ

Având în vedere prevederile legale în vigoare, prezentul Caiet de sarcini și DALI stă la baza elaborării documentației tehnico-economice necesare realizării obiectivului de investiții : Lucrări de extindere și deviere canalizare la CTF 7, str. Ștefan Cel Mare, nr.3, din cadrul S.M.C.A.D. Gura Humorului.

Se propun:

- Servicii de proiectare și
- Lucrări de deviere /extindere conductă canalizare (cu tot ce presupune finalizarea acestor lucrări), până la punctul de racordare stabilit împreună cu specialiștii din cadrul ACET Gura Humorului.
- Refacere amplasament

I.1.SERVICII DE PROIECTARE CE SE PRESTEAZĂ

Este responsabilitatea Operatorului economic să se asigure ca proiectarea lucrărilor din prezenta documentație să respecte legile și reglementările valabile în România. Proiectarea lucrărilor din prezenta documentație se va face cu respectarea prevederilor standardelor aplicabile europene, adoptate sau în curs de adoptare de către Institutul Român de Standardizare, standardelor elaborate de organisme tehnice recunoscute internațional, manualelor de referință, etc.

Documentațiile tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții se elaborează conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

➤ Etapa I:

- Elaborare documentații necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor, (obținere avize/autorizații/acorduri/plată taxe)
- Elaborare studiu topo
- Elaborare P.A.C., proiect tehnic (P.Th), detalii de execuție, inclusiv P.O.E., pentru realizarea obiectivului de investiție mai sus menționat
- Raport la terminarea execuției lucrărilor
- Programul de urmărire a comportării lucrării în timp

A. Servicii conexe:

1. Sprijin în obținerea avizelor și acordurilor de la autoritățile competente
2. Elaborarea Devizului General și actualizarea lui ori de câte ori este necesar
3. Sprijin pentru întocmirea Cartii tehnice a construcției
4. Asistentă tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și modificările aduse proiectului).

2.3 Sarcinile proiectantului

- va efectua operațiunile de proiectare numai cu personal autorizat, potrivit legii;

- va susține proiectul elaborat în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați (indicați de achizitor), precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- va preda proiectul și documentațiile de proiectare în termenul stabilite prin contract în 4 exemplare din care 3 exemplare originale, în volume distincte. Predarea se efectuează pe baza de proces verbal, numerotat și datat, înregistrat la ambele părți contactante;
- va răspunde de asigurarea nivelului minim de calitate privind cerințele impuse conform legii și normelor tehnice aplicabile, în funcție de categoria de importanță a construcției;
- va răspunde la eventualele solicitări de clarificări și va reface pe cheltuiala proprie eventualele neconcordanțe, omisiuni sau orice alte probleme care pot să apară pe perioada evaluării și avizării proiectului de către beneficiar sau de către finanțator;
- va asigura prin proiect și detaliile de execuție nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- va prezenta proiectele elaborate în fața specialiștilor verficatori de proiecte atestați, precum va soluționa neconformitățile și neconcordanțele semnalate;
- va elabora caietele de sarcini, instrucțiunile tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, întreținerea și reparațiile precum și după caz, proiectele de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- va stabili prin proiect fazele de execuție determinate pentru lucrările aferente cerințelor esențiale și va participa pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- va stabili modul de tratare a defectelor apărute în execuție din vina sa, la construcțiile la care trebuie să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verficatori de proiecte atestați;
- va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;
- va răspunde la solicitările de clarificări formulate de ofertanți pe perioada desfășurării procedurii de atribuirii a contractului de execuție și participarea la predarea amplasamentului;
- va participa la solicitarea beneficiarului sau a executantului pentru emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la comunicare. Modificările aduse din motive obiective, proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități vor fi realizate și însușite de către experți tehnici și specialiști verficatori de proiecte.
- va răspunde la solicitările venite din partea beneficiarului cu privire la unele completări sau detalii suplimentare, dispoziții de șantier, etc în maxim 3 zile lucrătoare de la solicitare.
- va respecta prevederile legale în vigoare referitoare la recepția lucrărilor;

Serviciile de proiectare să fie achiziționate de la un singur ofertant (proiectant general) care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă și care să elaboreze toate documentațiile necesare pentru ca acest obiectiv să poată fi realizat în condiții bune.

Proiectantul general are obligația de a coordona și corela toate documentațiile cu scenariile de securitate la incendiu, caietul de sarcini și proiectele pe specialități, astfel încât să nu existe neconcordanțe între soluțiile propuse prin acestea.

De asemenea are obligația de a-și asuma răspunderea pentru cantitățile de lucrări, încadrările în categoriile de lucrări și prețurile folosite în devize.

În vederea stabilirii soluțiilor de asigurare a utilităților se va solicita de la furnizorii de utilități avize tehnice de racordare. Proiectantul are obligația de a prelua toate solicitările de completări venite de la avizatori, sau alte instituții competente și îndreptățite, fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului.

Prestatorul va prelua în fazele de proiectare orice modificări/completări solicitate de către beneficiar, inclusiv actualizarea unor documente puse inițial la dispoziție de către beneficiar fără a solicita costuri suplimentare.

Totodată prestatorul are obligația de a-și asuma toate responsabilitățile care decurg din aceste modificări/completări.

La elaborarea fazelor de proiectare și întocmirea tuturor documentelor care fac obiectul contractului prestatorul are obligația de a aplica toate actele legislative, normative și prescripțiile tehnice aflate în vigoare, atragând după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare.

Conținutul documentațiilor va respecta prevederile legale, normele și normativele în vigoare. Conținutul caietului de sarcini este minim iar ofertantul are obligația de a vizita amplasamentul pentru a stabili toate etapele de realizare a lucrărilor de extindere și deviere canalizare la CTF 7 (chiar dacă s-a omis ca cerință în caietul de sarcini).

A. În obligația proiectantului intra elaborarea următoarelor documentatii:

1. - Documentații tehnice necesare obținerii avizelor și acordurilor, obținerea lor
2. - Studiu topo
3. - Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - P.A.C. + Proiect tehnic de execuție P.Th + documentația pentru autorizare + Caiete de sarcini pe specialități + Deviz general și devize pe obiect + Liste de cantități și formularele C și F
4. - Raport la terminarea execuției lucrărilor
5. - Programul de urmărire a comportării lucrării în timp

B. Servicii conexe:

- 1.- Elaborarea Devizului General și actualizarea lui ori de câte ori este necesar
- 2.- Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și modificările aduse proiectului).
- 3.- Întocmirea Cărții tehnice a construcției împreună cu dirigințele de șantier.

Documentațiile tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții se elaborează conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

A.1. Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor;

Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor este parte a documentației pentru emiterea autorizației de construire, reglementată prin Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul-cadru al proiectului pentru autorizarea executării lucrărilor de construire este cel prevăzut în anexa nr. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 și se adaptează de către operatorii economici care prestează servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției.

Documentațiile necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor vor fi întocmite în conformitate cu cerințele specifice ale fiecărei autorități/instituții emitente de către proiectanții pe specialități și vor fi avizate corespunzător. Operatorul economic contractat va răspunde la eventuale solicitări de documentații sau lămuriri suplimentare emise de autoritățile abilitate. Documentațiile se vor preda beneficiarului în numărul necesar solicitat de fiecare avizator în parte, dar nu mai puțin de 2 exemplare originale.

Având în vedere că proiectul de investiții este supus reglementărilor procedurale stabilite de instituția finanțatoare, operatorul economic responsabil cu prestarea serviciilor de proiectare a documentațiilor necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, va îndeplini această

activitate în două etape:

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime.

CERINTE OBLIGATORII:

- Propunerea tehnică va conține un termen de garanție pentru lucrările executate, și materialele realizate/furnizate și puse în opera
- Proiectarea și execuția lucrărilor se vor executa de către firme autorizate, cu autorizație în termen, activitate ce va fi continuată în propunerea tehnică;
- Propunerea tehnică va conține realizarea instalațiilor necesare ce fac obiectul achiziției, (astfel încât să corespundă cerințelor normelor, normativelor/legilor în vigoare)
- Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt minime, proiectantul este obligat să respecte normele și normativele în vigoare și să completeze/modifice propunerile din DALI.

A.2. Studiu topo conform legislației în vigoare

A.3. Proiectul tehnic de execuție

Proiectul tehnic va fi elaborat având la bază DALI nr.1310/2019 realizat pentru proiectul de investiții „Lucrări de extindere și deviere canalizare la CTF 7, strada Stefan Cel Mare, nr.3, din cadrul C.S.M.C.A.D. Gura Humorului.

- Proiectul tehnic de execuție se va întocmi în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și cu respectarea normelor și normativelor în vigoare.

Proiectul tehnic de execuție va conține părți scrise și părți desenate, necesare pentru execuția obiectivului de investiții.

- Proiectul tehnic de execuție, inclusiv - Conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție este cel prevăzut în anexa nr. 10 la HG 907/2016 și se adaptează de către operatorii economici care prestează servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției.
- Proiectul tehnic va fi predat beneficiarului în termenul stabilit în contract pe bază de proces verbal de predare-primire și recepție calitativă (cu toate verificările)
- Elaborarea PT și stabilirea soluțiilor tehnice și detalierea acestora vor respecta conținutul cadru stabilit prin actele normative în vigoare cu modificările și completările ulterioare;
- Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor normelor și normativelor în vigoare, fără să fie necesară suplimentarea cantităților de lucrări și fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de D.A.L.I.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

1. Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemasuratorilor pentru fiecare specialitate.
2. Proiectul tehnic va fi întocmit în 3 exemplare în original.

A4.Referat la terminarea executiei lucrarilor

La recepția sau terminarea lucrărilor proiectantul va întocmi referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, în care va evidenția modul de realizare al obiectivului de investiție în conformitate cu documentația întocmită.

A.5. Programul de urmarire a comportarii lucrarii in timp

Categoria urmăririi comportării în exploatare, perioadele la care se realizează și metodologia de efectuare a acestei activități se stabilesc de către proiectantul lucrărilor sau de către un expert tehnic, în funcție de categoria de importanță a construcțiilor, și se consemnează în jurnalul evenimentelor, care se păstrează în componența capitolului D al cărții tehnice a construcției.

Descrierea metodei-cadru de efectuare a activității de control pentru urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor trebuie să asigure analiza datelor și aprecierea măsurilor prin care să se poată interveni obiectiv pentru corectarea deficiențelor, limitarea efectelor care pot fi produse sau luarea unor decizii de remediere .

B.SERVICII CONEXE:

B.1. Devizul general și devizul pe obiect și actualizarea lui ori de câte ori este necesar

Devizul general se structurează pe capitole și subcapitole de cheltuieli. În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli se înscriu cheltuielile estimate aferente realizării obiectului/obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiții.

Devizul general întocmit la faza de proiectare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții în cazul intervenției la construcția existentă se actualizează prin grija beneficiarului investiției/investitorului, ori de câte ori este necesar.

Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

B.2. Asistentă tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și modificările aduse proiectului, atât pe parcursul execuției lucrărilor, cât și în perioada de garanție acordată acestuia).

Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind prezenta acestuia în șantier, la notificarea dirigintelui de șantier sau ori de câte ori situația o impune și ori de câte ori primește o solicitare scrisă sau sub orice altă formă de comunicare.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor cantități de către proiectant, prin Dispoziție de șantier, verificată de către verificatorul de proiect și expert (după caz), aprobată de către dirigenții de șantier, urmând ca ele să fie regularizate prin Note de Comandă/Renunțare, în condițiile stabilite în contractul de proiectare și execuție și legislația în vigoare, fără a depăși valoarea contractată.

Orice modificare adusă, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de Cantități va fi făcută în condițiile contractului de proiectare și execuție. Modificările vor fi înaintate sub forma de Dispoziție de șantier.

Dispozițiile de șantier vor fi însoțite de:

- memoriu/notă justificativă prin care să fie fundamentată orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse Proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități, în condițiile contractului de proiectare și execuție;

- note de comandă suplimentară (antemasuratori, liste de cantități cu preturi – dacă este cazul;

- note de renunțare – (antemasuratori, liste de cantități cu preturi – dacă este cazul;

În derularea contractului de prestări servicii Proiectantul are obligația îndeplinirii tuturor obligațiilor care îi revin conform actelor normative în vigoare pe parcursul derulării contractului, respectiv Legea nr. 10 din 18 Ianuarie 1995 (actualizată) privind calitatea în construcții, Legea nr. 50 din 29 Iulie 1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții etc. Pentru asigurarea execuției lucrărilor conform legislației în vigoare, atât calitativ cât și cantitativ, este nevoie de asistentă permanentă a Prestatorului atât în timpul execuției, cât și până la recepția finală a lucrărilor:

- Pe toată durata de derulare a execuției, Proiectantul va oferi moduri de tratare a

neconformitatilor eventual aparute;

- Va raspunde solicitarii Operatorul economicui, ori de cate ori este necesar, pentru asigurarea conformitatii cu proiectul si a nivelului de calitate, la orice sesizare privind neconformitatile si/sau neconcordantele constatate in proiect in vederea solutionarii;

- Proiectantul va solutiona neconformitatile, defectele si neconcordantele aparute in fazele de executie, prin solutii tehnice, cu acordul Beneficiarului;

- Va urmări pe santier utilizarea în executie a materialelor din proiectul aprobat.

- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verficatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate daca acest lucru se impune;

- Furnizarea soluțiilor tehnice necesare remedierii deficiențelor ce pot apărea în execuție, ca urmare a punerii în operă a soluțiilor ce se regăsesc la nivelul proiectului tehnic;

- Asigurarea sprijinului tehnic necesar soluționării erorilor de proiectare ce pot fi identificate pe parcursul executării lucrărilor;

- Stabilirea programului de urmărire si control a lucrării si participarea la fazele determinante stabilite în program precum si la fiecare etapă principal a executiei în conformitate cu solicitările autorității contractante.

- Participarea la receptia lucrărilor pe etape, respectiv la terminarea acestora si la cea finală si întocmirea referatului de prezentare;

- Avizarea/modificarea detaliilor de execuție realizate de antreprenori, numai după ce acestea au fost în prealabil aprobate de achizitor;

- Avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor, numai după notificarea în scris către achizitor și obținerea aprobării din partea acestuia;

- Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractele de lucrări, inclusiv cel ce vizează prezentul caiet de sarcini);

- Participarea Proiectantului la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziția Antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor;

- Orice alte atribuții specifice calității de proiectant prevăzute de reglementările legale în vigoare.

B.3. Întocmirea Cărții tehnice a construcției împreună cu dirigintele de șantier.

II. CLAUZE DE REVIZUIRE

Respectarea cerintelor beneficiarului

Proiectele pregatite, activitatile finalizate, in cadrul prezentului contract trebuie sa respecte cerintele din caietul de sarcini care sunt minime, cât și normele /normativele în vigoare.

Proprietatile materialelor vor respecta si se vor inscrie in datele descrise in cerintele tehnice.

Potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu completarile si modificarile ulterioare "Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat."

Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborarii si prezentarii ofertei sale, indiferent de rezultatul obtinut la adjudecarea ofertei.

Acceptarea documentatiei de proiectare este conditionata de:

- întocmirea acesteia cu respectarea prevederilor legale (Legea nr. 50/1991, actualizata, cu

completările și modificările ulterioare, privind "autorizarea executării lucrărilor de construcții", Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, Ordinul MDLPL nr.863/2008 - "Instrucțiuni de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

La sfârșitul perioadei declarate pentru întocmirea PAC, PTh, DE, etc. va fi predată în 3 exemplare pe hartie, stampilate și semnate de către verificatorii de proiecte, un exemplar în format electronic (pdf și dwg) și un exemplar în format electronic (word, excel, etc).

Pentru a fi aprobată documentația de proiectare, ofertantul declarat câștigător trebuie să efectueze toate completările solicitate de către beneficiar, în maxim 3 zile de la solicitare.

Serviciile prestate, respectiv documentația de proiectare în fazele P.A.C., Documentație pentru obținerea Avizelor și Acordurilor, P.Th., D.E., C.S, etc. vor fi considerate recepționate, după analizarea și aprobarea acestora de către autoritatea contractantă, responsabilitatea datelor tehnico-economice revenind proiectantului/expert/verificatori.

III. DURATA SERVICIILOR DE PROIECTARE

Prestarea serviciilor de proiectare se va realiza în termen de 30 de zile de la data semnării contractului de prestări servicii.

Pe parcursul derulării proiectului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific, în special în ceea ce privește obținerea avizelor/permiselor/ certificatelor și autorizațiilor ce trebuie obținute de la terți, care pot conduce la întâzieri în desfășurarea activității Prestatorului sau cu privire la termenul de depunere a proiectului și care vor fi soluționate de către parti .

Intervenția unei situații ce poate determina imposibilitatea temporară a Prestatorului de executare a obligațiilor contractuale îl obligă la informarea promptă a Achizitorului. Informarea Achizitorului va fi însoțită de documente justificative relevante care demonstrează situația de fapt.

Lipsa informării Achizitorului face inopozabilă acestuia dispoziția de sistare temporară, integrală sau parțială, a prestării serviciilor, cu consecința dreptului Achizitorului de a refuza prelungirea duratei de prestare și de predare a proiectului.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta graficul fizic și valoric de realizare al investiției (atat pentru serviciile de proiectare , asistența tehnică cât și pentru executia lucrărilor). Graficul va prezenta, de asemenea, esalonarea fizică și valorică pe etape.

IV. SPECIFICATII TEHNICE – EXECUTIE LUCRĂRI

Finalizarea lucrărilor de execuție se va realiza în două luni de la semnarea contractului. Informații privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini pentru activitățile de execuție; Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este executia tuturor lucrărilor identificate în volumele documentație tehnice a obiectivului „ Lucrari de extindere si deviere canalizare la CTF 7, strada Stefan Cel Mare, nr.3, din cadrul C.S.M.C.A.D. Gura Humorului și include:

1. achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrărilor;
2. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea santierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
3. transportul la santier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrărilor;
4. orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
5. orice consumabile necesare pentru executia lucrărilor și realizarea testărilor;
6. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea contractantă;
7. activități și consumabile necesare pentru menținerea santierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;

8. pregătirea oricărei documentatii necesare Contractantului pentru executia lucrărilor, documentatie care include dar nu se limitează la:

- a. Grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice);
- b. Certificările si rezultatele testelor materialelor (unde este cazul)

9. Documentarea informatiilor necesare pentru Cartea tehnică a constructiei, inclusiv documentarea instructiunilor de exploatare.

Cerintele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în documentele anexate la prezenta procedura. Termenii si conditiile contractului includ si o garantie pentru executia lucrărilor de 36 luni .

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- Toate lucrările realizate pe deplin în conformitate cu cerintele Caietului de sarcini, documentațiile tehnice și avize/acorduri/taxe;
- Deseurile (primare si secundare) sortate corespunzător si procedurile privind gestionarea deseurilor respectate în totalitate; Toate documentatiile necesare si care au fost utilizate pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrărilor, asa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- Perimetrul santierului de lucru eliberat si curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada executiei lucrărilor.

Documentatiile necesare pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei si finalizarea lucrărilor includ:

- Graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric);
- Documentatiile oferite (semnate de specialistii atestati în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislatia în vigoare):
- a. Declaratia de conformitate a materialelor si a oricăror documentatii relevante solicitate prin legislatia în vigoare;

V. Responsabilitățile Contractantului

V.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru contract, responsabilitățile contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării contractului pe baza informatiilor puse la dispozitie de autoritatea contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizatiilor si certificatelor detinute (atât pentru organizatia sa, cât si pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislatiei în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislatiei privind sănătatea si securitatea în muncă si protectia mediului înconjurător si a cerintelor specifice ale autorității contractante, precum si a oricăror acte normative aflate în interdependentă cu obiectul contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității si asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor autorității contractante;
- Propunerea spre aprobare către autoritatea contractantă, a unui grafic de executie, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în functie de necesitățile obiective ale autorității contractante, la orice moment în derularea contractului;
- Executarea si documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către autoritatea contractantă pe durata derulării contractului;
- Prezentarea unei situatii de plată indicând lucrările executate.

Contractantul va fi responsabil față de autoritatea contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentatia tehnică de executie, prezentul Caiet de sarcini, obligatiile contractuale si solicitările autorităților competente si/sau ale autorității contractante), referitoare la executia de lucrări în cadrul contractului.

-Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obtinerea rezultatelor cerute si pentru respectarea termenelor de executie;

-Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul - contractului, sub supravegherea dirigintelui de santier si a reprezentantilor împuterniciti ai autorității contractante (după caz);

-Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul contractului, conform cerintelor caietului de sarcini si DALI, respectând si aplicând cele mai bune practici în domeniu.

-Contractantul are obligatia de a se supune verificărilor de către autoritatea contractantă (pe durata contractului) în ceea ce priveste îndeplinirea oricărei si tuturor obligatiilor sale aferente contractului, verificări anuntate în prealabil sau nu si are obligatia de a prezenta la cerere orice si toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligatii.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de executie a activităților pe santier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atentie specială combustibililor si oricăror substante ce intră în categoria substantelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislatiei în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta santierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substantelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substante periculoase trebuie să fie mentinută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizatia de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situatia în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent dirigințele de santier si reprezentantii împuterniciti ai autorității contractante despre situatia apărută si de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situatia creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligatiilor sale aflate în interdependentă cu specificul santierului.

Dirigințele de santier va transmite către contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării autorității contractante.

Contractantul va verifica lucrările si va notifica dirigințele de santier privind îndeplinirea tuturor conditiilor pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrărilor, respectiv a receptiei finale a lucrărilor, va fi prezent si va documenta aceste receptii de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta autorității contractante si a reprezentantilor autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale si contractuale relevante si va include lucrările executate în situatii de plată întocmite conform cerintelor autorității contractante.

Aprobarea folosirii unui subcontractant nu exonerează contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea contractantă pentru realizarea lucrărilor de executie.

Aceste obligatii generale ale contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta si vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru detinerea tuturor autorizatiilor si certificatelor necesare conform legislatiei în vigoare pentru executia de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizatia sa, cât si pentru personalul propus.

Personalul implicat la serviciile de proiectare difera de personalul implicat în lucrarile de executie.

VI. CERINTE PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI

Modalitatea de executare a contractului de servicii de proiectare și asistentă tehnică precum și obligatiile specifice ce revin Prestatorului sunt detaliate la nivelul propunerilor de clauze contractuale incluse în documentația de atribuire elaborată de către autoritatea contractantă pentru

atribuire acestuia.

Reprezintă aspecte specifice aferente executării contractului al cărui obiect a fost definit în conformitate cu prezentele specificații tehnice următoarele:

- **începerea prestării serviciilor** are la bază ordinul emis de către autoritatea contractantă ulterior semnării contractului de achiziție publică;
- **modalitatea de prestare a serviciilor** presupune predarea documentațiilor tehnico-economice întocmite de Prestator, actualizare scenariu și aviz de securitate la incendiu, PAC; PTh (DE+CS), în 3 (trei) exemplare pe suport de hârtie purtând semnăturile și stampilele necesare în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare, precum și în câte 1(un) exemplar (scanat cu semnături/ stampile și editabil) stocat pe suport electronic (CD/DVD);

De asemenea, furnizarea asistenței tehnice pe parcursul execuției lucrărilor se va concretiza în elaborarea după caz, soluțiile și măsurile indicate de proiectant pentru fundamentarea tehnică și economică a anumitor decizii de modificare.

- **obligativitatea respectării normativelor tehnice, reglementărilor și standardelor calitative și de cost aplicabile** este necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului și atingerea rezultatelor propuse prin proiect.
- **efectuarea plăților** se va face pe baza preturilor prezentate la nivelul ofertei declarate câștigătoare, acestea fiind corespunzătoare cu etapele de prestare descrise în cadrul propunerii tehnice elaborate de prestator, la momentul ofertării.
- **răspunderea proiectantului și executantului pentru erorile aparute în cadrul contractului** - se va angaja în condițiile prevăzute de lege.

CERINȚE OBLIGATORII:

- Prevederile prezentului caiet de sarcini vor face parte din oferta tehnică a ofertantului;
- Propunerea tehnică va conține un termen de garanție pentru lucrările executate, și materialele realizate/furnizate și puse în opera
- Proiectarea lucrărilor se va executa de către firme autorizate, cu autorizație în termen, activitate ce va fi continuată în propunerea tehnică;
- Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt minime, proiectantul este obligat să respecte normele și normativele în vigoare și să completeze/modifice propunerile din DALI în urma discuțiilor cu beneficiarul respectând și cerințele acestuia.

VII.DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Prin semnarea prezentului contract, prestatorul acordă achizitorului licență permanentă, transferabilă, neexclusivă și scutită de taxă de redevență, pentru a copia, folosi și transmite documentele elaborate de prestator inclusiv efectuarea și folosirea modificărilor acestora.

Prin semnarea prezentului contract prestatorul înțelege să transmită achizitorului dreptul de a utiliza documentațiile realizate în temeiul prezentului contract în relații cu terții, în vederea actualizării sau readaptării documentațiilor dacă se constată schimbări față de condițiile initiale din timpul proiectării.

VIII. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că metodologia propusă este corespunzătoare pentru obținerea asigurării calității lucrărilor. De asemenea, propunerea tehnică trebuie să convingă autoritatea contractantă că în caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de expertiza necesară pentru a asigura executia lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale naționale în vigoare. Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru ca obiectivul să îndeplinească toate condițiile necesare conform normelor și normativelor în vigoare chiar dacă ele nu au fost evințiate nici în caiet nici în D.A.L.I. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevăzute în caietul de sarcini și toate cerințele necesare normativelor.

Valoarea oferată a serviciului trebuie să rezulte din însumarea tuturor costurilor aferente fiecărei activități necesare elaborării documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiție.

Se vor prezenta

- Contractul de lucrări / subcontractanti
- Autorizații firma/ persoane fizice /angajați/certificate
- Formular de oferta
- d e c l a r a Ț i i privind neîncadrarea în art. 164,165,167 din legea 98/2016

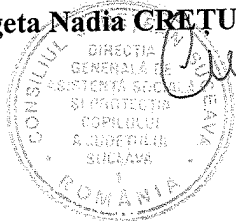
Serviciile si lucrarile vor fi achiziționate de la un singur ofertant care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă.

Valorile rezultate se vor încadra în standardele de cost în vigoare.

Documente atasate

- Certificat de urbanism
- DALI nr.1310/2019
- centralizator

Director executiv,
Georgeta Nadia CRETULEAC



Director executiv adjunct,

Mihai Dragoș BRĂTEANU

Serviciul achizitii publice si contractare
servicii sociale,
Vasile Cristina Plăcintă

Intocmit,

Corina Ungureanu