



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA  
Cod Postal 720231 e-mail: [achizitii@dpcsv.ro](mailto:achizitii@dpcsv.ro)

Telefon: 0230-520172  
Fax: 0230-523337

Nr. ....115483..... din 12 10 2010

## CAIET DE SARCINI

Pentru obiectivul de investiții - „Lucrări de modernizare casa Domino din cadrul Centrului de Servicii Multifuncționale Fălticeni

### 1. Date generale privind investiția:

#### 1.1 Denumire obiectiv investiție:

Lucrări execuție pentru obiectivul de investiții „Lucrări de modernizare casa Domino din cadrul Centrului de Servicii Multifuncționale Fălticeni”.

#### 1.2 Autoritatea contractanta:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, județul Suceava

#### 1.3 Amplasamentul:

Casa de Tip Familial Domino Fălticeni, strada Ion Creangă , nr.54, Fălticeni, județul Suceava.

### 2. Obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini

#### 2.1. Obiectivele contractului

Autoritatea contractanta , dorește sa atribuie un contract de lucrari pentru obiectivul de investiții „Lucrări de modernizare casa Domino din cadrul Centrului de Servicii Multifuncționale Fălticeni din cadrul D.G.A.S.P.C.

## I. LEGISLATIA INCIDENTA

Legislatia, reglementările tehnice oferite ca referință

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 343 din 2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea “Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare”.
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,

- H.G. nr.1.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de constructii si amenajări care se supun avizării si/sau autorizării privind securitatea la incendiu si protectia civilă,
- Ordinul M.A.I. nr. 3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare si autorizare privind securitatea la incendiu si protectia civilă,
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările si completările ulterioare,
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect,
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de executie determinante pentru rezistenta mecanică si stabilitatea constructiilor – indicative PCF 002
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru cladiri P100/2013 (înlocuieste P100/2006), Cod de proiectare.
- Evaluarea actiunii zăpezii asupra constructiilor CR 1-1-3/2012, Cod de proiectare.
- Normativul privind securitatea la incendiu a constructiilor. Constructii P118/1/2013 actualizat
- Normativul privind securitatea la incendiu a constructiilor Instalatii de stingere P118/2/2013 actualizat
- Normativul privind securitatea la incendiu a constructiilor. Instalatii de detectare, semnalizare si avertizare incendiu P118/3/2015, actualizat.
- Normativul privind documentatiile geotehnice pentru constructii NP 074/2014 (înlocuieste NP 074/2007).
- 17-2011 **NORMATIV** privind proiectarea, executia si exploatarea instalatiilor electrice aferente clădirilor - actualizat
  - Alte acte normative, prescriptii tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect si complet care să îndeplinească conditiile de aprobare si care să poate fi implementat

## II. SITUATIA EXISTENTA

Constructia cu destinatia actuala de casa de tip familial, amplasata in orasul Falticeni, jud. Suceava, reprezinta o constructie P+M, avand forme rectangulare in plan, prezentand simetrie. Cladirea se prezinta cu un regim de inaltime P+M si este realizata pe o structura din pereti portanti din zidarie de caramida cu grinzi si centuri din beton armat si pereti cu structura din lemn ignifugat. Infrastructura este alcatuita din fundatii continui cu talpa rigida din beton simplu si elevatii intarite cu centuri armate la partea superioara. Acoperisul este de tip sarpanta din lemn cu invelitoare din placi ondulate de azbociment. Constructia este racordata la rețeaua de electricitate, necesarul de apa este asigurat racordarea la rețeaua locala de apa-canal a orasului Falticeni, iar instalatia de incalzire este racordat la centrala proprie pe combustibil gazos.

Lista spatiilor existente pe niveluri:

Casa de tip familial "Domino" Falticeni				
Cod	Nivel	Total	SPAȚIU	
		AU	Denumire	AU
0	1	2	3	4
P.01	<b>PARTER</b>	<b>117.91</b>	Camara	9.14
P.02			Hol + Sala de mese	22.14
P.03			Bucatarie	8.47
P.04			Baie	8.99
P.05			Hol + Casa scarii	25.93
P.06			Camera de zi	27.34

P.07			Dormitor	15.90
M.01	<b>MANSARDA</b>	<b>118.69</b>	Baie	12.09
M.02			Hol + Casa scarii	47.39
M.03			Dormitor 1	18.42
M.04			Dormitor 2	24.41
M.05			Casa scarii	16.38

Se constată următoarele nereguli ale construcției:

Funcționarea ei actuală se face în condiții de confort limitat și cu consumuri energetice însemnate. Realizată cu materialele, tehnologiile și concepțiile arhitecturale din perioada de edificare, fără a fi reparată sau modernizată.

### III. SITUAȚIA PROPUȘA

Scopul investiției reprezintă modernizarea și reabilitarea clădirii casei de tip familial "Domino" Falticeni, prin realizarea acestor lucrări se dorește creșterea confortului copiilor.

Principalele constrângeri sunt legate de confortul limitat asigurat în casa, și consumuri energetice ridicate, deoarece casa nu este izolată termic corespunzător.

Prin implementarea investiției propuse se vor atinge următoarele obiective preconizate:

- Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea activităților de îngrijire a sănătății;
- Creșterea confortului utilizatorilor prin realizare de lucrări de modernizare și reabilitare;
- Îmbunătățirea eficienței energetice a obiectivului prin lucrări de izolare termică a clădirii;

Dimensiuni maxime clădire- 14.55 m x 12.20 m;

Regim de înălțime- P+M;

$S_c=143.36$  mp;

$S_d=290.44$  mp;

	EXISTENT	PROPUS
$S_{construita}$	143.36 mp	143.36 mp
$S_{construita\ desfasurata}$	290.44 mp	290.44 mp
$S_{utila}$	236.60 mp	236.60 mp
POT	37.13 %	37.13 %
CUT	0.7524	0.7524
$S_{teren}$	386.00 mp	386.00 mp

#### Lucrări de desfaceri și demolari:

- Demolari parțiale de ziduri interioare de compartimentare conform planșelor de arhitectură;
- Desfaceri de pardoseli existente;
- Desfaceri de faianță pereți;
- Desfacere învelițoare existentă;
- Demontări tamplării exterioare și interioare;
- Demontare totală a instalațiilor interioare (cea nouă trebuie să corespundă noii compartimentări);

- Desfacere trotuar de beton perimetral;
- Desfacere termositem existent de 5 cm;

#### **Lucrari interioare**

- Se va modifica sensul de deschidere a usi din incaperea "Hol+Sala de mese"(Parter) si incaperea "Dormitor" (Parter);
- Se vor inlocui pardoselile din toate incaperile conform planselor de arhitectura cu pastrarea stratului suport existent(pardoseli din parchet in dormitoare si spatiile comune si gresie in camera, bai, bucatarie, si hol+Sala de mese);
- Se vor reface tencuielile aferente peretilor si tavanelor, peretii vor fi zugraviti cu vopsea lavabila de culoare alba si inlocuirea faiantei din zona baiilor si a bucatariilor (H=1.8 m);
- Se va inlocuii tamplaria existenta cu tamplarie din MDF sau HDF;
- Se va executa un perete din BCA de 25 cm grosime (dublare perete existent);
- Inlocuire fereastră din PVC aferenta incaperii "Cabinet Medical" cu fereastră din PVC cu geam fix si oblon antifoc;
- Ventilatia in bai se va realiza prin tiraj natural mecanic, cu ajutorul ferestrelor noi executate;

#### **Lucrari exterioare**

- Se propun lucrari de izolare termica a cladirii, cu termosistem de 10 cm din polistiren expandat EPS 80;
- Hidroizolare si termoizolarea soclului din beton armat; (h=0.4 m);
- Se vor reface tencuielile exterioare cu tencuiala decorativa peste stratul de izolatie nou aplicat;
- Se vor reface glafurile exterioare, si se vor monta glafuri metalice;
- Refacere(in proportie de 30%) si ignifugare astereala din lemn;
- Inlocuire rigle contrarigle din lemn pentru montarea noii invelitori;
- Inlocuirea invelitorii existente din placi de azobciment cu tabla tip tigla metalica clasic de minim 0,5mm grosime cu cantitatea de zinc de strat de zinc: 225 – 275 g/m, greutate intre 4-5 kg /mp,( culoare maro mat)
- Se vor procura si monta sistem de preluarea a apelor pluviale cu jgheaburi si burlane tip Lindab;
- Executare de trotuare perimetrare din beton armat ;
- Scarile exterioare vor fi placate cu gresie antiderapanta de trafic intens;

Descrierea detaliata a obiectivului de investitie se regăsește in proiect nr.1308/2019 anexat.

#### **IV. EXECUTIA LUCRARILOR CE SE PRESTEAZA**

Este responsabilitatea Operatorului economic să se asigure ca executia lucrarilor la obiectivul de investitie „Inlocuire învelitoare pavilion B la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Costâna, sa respecte legile si reglementarile valabile in Romania, respectarea prevederilor standardelor aplicabile europene, adoptate sau in curs de adoptare de catre Institutul Roman de Standardizare, standardelor elaborate de organisme tehnice recunoscute international, manualelor de referinta, etc.

#### **V. CLAUZE DE REVIZUIRE**

##### **Respectarea cerintelor beneficiarului**

Ofertantul suporta toate cheltuielile datorate elaborarii si prezentarii ofertei sale, indiferent de



rezultatul obtinut la adjudecarea ofertei.

## **VI. DURATA DE EXECUTIE A LUCRARILOR**

Durata de executie a lucrarilor se va realiza in termen de 60 de zile de la data semnării contractului.

Interventia unei situatii ce poate determina imposibilitatea temporara a Prestatorului de executare a obligatiilor contractuale il obliga la informarea prompta a Achizitorului. Informarea Achizitorului va fi insotita de documente justificative relevante care demonstreaza situatia de fapt.

Lipsa informarii Achizitorului face inopozabila acestuia dispozitia de sistare temporara, integrala sau partiala, a prestarii lucrarilor, cu consecinta dreptului Achizitorului de a refuza prelungirea duratei de prestare si de predare a obiectivului de investitie.

## **VII. UTILAJE, INSTALATII SI ECHIPAMENTE**

Pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului, in perioada de timp estimata pentru desfasurarea lucrarilor, se va prezenta o lista cu dotarea existenta care poate fi disponibilizata, insotita de documente care atesta detinerea (dotarea proprie/inchirierea sau alte forme de punere la dispozitie) a utilajelor precizate. Se va prezenta lista cu personalul implicat in serviciile de executie.

## **VIII. SPECIFICATII TEHNICE – EXECUTIE LUCRĂRI**

Informatii privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini pentru activitățile de executie; Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este executia tuturor lucrărilor identificate în volumele documentatie tehnice a obiectivului - „ Lucrări de modernizare casa Domino din cadrul Centrului de Servicii Multifuncționale Fălticeni din cadrul D.G.A.S.P.C. și include:

1. achizitionarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare ) necesare pentru executia lucrărilor;  
2. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea santierului, sau orice autorizatie necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor si realizarea activităților si lucrărilor temporare;

3. transportul la santier a oricăror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrărilor;

4. orice testare si teste relevante, asa cum sunt aceste testări si teste solicitate prin legislatia si reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în constructii;

5. orice consumabile necesare pentru executia lucrărilor si realizarea testărilor;

6. întreținerea normală si extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea contractantă;

7. activități si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;

8. pregătirea oricărei documentatii necesare Contractantului pentru executia lucrărilor, documentatie care include dar nu se limitează la:

a. Grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice);

b. Planul calității pentru executie;

c. Planul de control al calității;

d. Declaratia de conformitate a materialelor si a oricăror documentatii relevante solicitate prin legislatia în vigoare

9. Documentarea informatiilor necesare pentru Cartea tehnică a constructiei, inclusiv documentarea instructiunilor de exploatare.

Cerintele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în documentele anexate la prezenta procedura. Termenii si conditiile contractului includ si o garantie pentru executia lucrărilor de 60 luni .

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, documentațiile tehnice și avize/acorduri/taxe;
- Deseurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- Perimetrul santierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

## **IX. Responsabilitățile Contractantului**

### **IX.1. Responsabilitățile cu caracter general**

În raport cu obiectivele anticipate pentru contract, responsabilitățile contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale autorității contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependentă cu obiectul contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor autorității contractante;
- Propunerea spre aprobare către autoritatea contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante, la orice moment în derularea contractului;
- Execuția și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către autoritatea contractantă pe durata derulării contractului;
- Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând lucrările executate. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru autoritatea contractantă acolo unde este cazul;
- Acceptarea realizării de verificări de către autoritatea contractantă pe durata derulării contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Cooperarea și punerea la dispoziția autorității contractante a tuturor informațiilor privind planul operational de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Efectuarea de vizite comune pe santier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;
- Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier etc.;

Contractantul va fi responsabil față de autoritatea contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini,

obligatiile contractuale si solicitările autorităților competente si/sau ale autorității contractante), referitoare la executia de lucrări în cadrul contractului.

-Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obtinerea rezultatelor cerute si pentru respectarea termenelor de executie;

-Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul - contractului, sub supravegherea dirigintelui de santier si a reprezentantilor împuterniciti ai autorității contractante (după caz);

-Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul contractului, conform cerintelor caietului de sarcini si ale proiectului tehnic, respectând si aplicând cele mai bune practici în domeniu.

-Contractantul are obligatia de a se supune verificărilor de către autoritatea contractantă (pe durata contractului) în ceea ce priveste îndeplinirea oricărei si tuturor obligatiilor sale aferente contractului, verificări anuntate în prealabil sau nu si are obligatia de a prezenta la cerere orice si toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligatii.

-Aprobarea de către autoritatea contractantă a situatiilor de plată sau a oricăror documente emise de contractant si/sau certificări efectuate de către dirigințele de santier (de exemplu a situatiilor de plată executate întocmite de contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligatiile si responsabilitățile sale mentionate în acest caiet de sarcini si/sau mentionate în contract.

-Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de executie a activităților pe santier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atentie specială combustibililor si oricăror substante ce intră în categoria substantelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislatiei în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta santierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substantelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substante periculoase trebuie să fie mentinută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizatia de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

-În situatia în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent dirigințele de santier si reprezentantii împuterniciti ai autorității contractante despre situatia apărută si de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situatia creată.

-Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiuala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligatiilor sale aflate în interdependentă cu specificul santierului.

-Contractantul este responsabil de prezentarea unei situatii de plată pentru activitatea de executie a lucrărilor în conformitate cu graficul de executie si în baza listelor de cantități de lucrări.

-Contractantul va verifica si confirma către dirigințele de santier îndeplinirea tuturor conditiilor necesare pentru lansarea executiei lucrărilor si va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la autoritatea contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul dirigintelui de santier). Dirigințele de santier va transmite către contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării autorității contractante.

-Unde este posibil, contractantul va propune către dirigințele de santier optimizări în ceea ce priveste graficul de executie a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes si în termen a executiei de lucrări.

-Contractantul își va îndeplini toate obligatiile sale care decurg din acest caiet de sarcini, dar si din întreaga documentatie de executie aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicatiile Dirigintelui de santier, participarea la sedinte de santier, prezenta la fazele determinante si orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezenta sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte si notificări către Dirigințele de santier si/sau Autoritatea contractantă si în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest caiet de sarcini, contract sau restul documentatiei de executie.



-Contractantul va asigura executia la timp si va notifica dirigintele de santier în cazul observării aparitiei situatiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare si finale.

Contractantul va verifica lucrările si va notifica dirigintele de santier privind îndeplinirea tuturor conditiilor pentru efectuarea receptiei la terminarea lucrărilor, respectiv a receptiei finale a lucrărilor, va fi prezent si va documenta aceste receptii de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta autorității contractante si a reprezentantilor autorităților competente.

-Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale si contractuale relevante si va include lucrările executate în situatii de plată întocmite conform cerintelor autorității contractante. Contractantul va depune situatiile de plată în vederea vizării de către dirigintele de santier, care va verifica si certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondenta cu estimările initiale, graficul general de realizare a investitiei publice (fizic si valoric), metoda tehnică etc. si le va propune autorității contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui subcontractant nu exonerează contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea contractantă pentru realizarea lucrărilor de executie.

-Aceste obligatii generale ale contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta si vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

-Contractantul este responsabil pentru detinerea tuturor autorizatiilor si certificatelor necesare conform legislatiei în vigoare pentru executia de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizatia sa, cât si pentru personalul propus.

Pentru personalul implicat in lucrarile de executie se vor prezenta:

- RTE constructii civile
- RCQ – inginer CCIA
- sef de santier CCIA

## **IX.2. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul contractului**

Contractantul este responsabil să pună în opera toate lucrările care fac obiectul investitiei. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea autorității contractante pe perioada derulării contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentatia de atribuire si responsabilitățile contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a contractului ce rezultă din această procedură.

## **IX.3. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare**

Lucrările pregătitoare includ:

-Îndeplinirea obligatiilor pentru începerea si derularea executiei de către contractant;

-Pregătirea pentru executia de lucrări;

-Organizarea de santier a contractantului.

-În scopul realizării activităților ce tin de etapa pregătitoare a executiei lucrărilor, contractantul trebuie:

-Să asigure îndeplinirea tuturor obligatiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentatia tehnică, din prezentul caiet de sarcini si din prevederile stabilite în contract;

-Să asigure îndeplinirea obligatiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe santier:

-Coordonarea cu dirigintele de santier, autoritatea contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce priveste vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de executie, inspectii etc. legate de executia de lucrări în conformitate cu contractul;

-După emiterea notificării autorității contractante privind data de începere a executiei lucrărilor si înainte de demararea activităților pe santier, contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:



-Întâlnire/i cu reprezentantul autorității contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operationale precum accesul pe santier, procedura de înregistrare în registrul autorității contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale santierului și alte eventuale probleme.

-Să respecte întregul personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu prevederile legale;

-Să întocmească și să depună graficul de execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către autoritatea contractantă.

Graficul de execuție va stabili:

- date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care

Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericolul potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgență, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

#### **IX.4. Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces**

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a santierului de la autoritatea contractantă/centrul CSMCAD Falticeni, la contractant pe timpul realizării activităților pe santierul respectiv.

După caz, se vor obține:

-permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;

-permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de autoritatea contractantă/ CSMCAD Falticeni /terte părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea detinută de autoritatea contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

#### **IX.5. Responsabilități asociate pregătirii santierului**

Pregătirea santierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către contractant:

-Verificarea coordonatelor topografice ale obiectivului;

-Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe santier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

-Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe santier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

-Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile santierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să

detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

#### **IX.6. Responsabilități asociate organizării de santier a contractantului**

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de santier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- Folosirea terenului necesar în vederea organizării de santier, conform legislației în vigoare;
- Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
- Asigurarea santierului (dacă este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/si pază;
- asigurare și efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) pentru personalul de santier etc. pentru desfășurarea de activități pe santier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe santier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe santier.

#### **IX.7. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice**

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe santier:

- sesizarea autorității contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul autorității contractante;
- utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedurilor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul autorității contractante;
- respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcție;
- remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin contract;
- readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor, subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia.

#### **IX.8. Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate**

Este responsabilitatea contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității.

Contractantul lucrărilor împreună cu dirigințele de șantier vor întocmi Cartea Tehnică a construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **IX.9. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata executiei lucrărilor pe șantier**

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

#### **IX.10. Cerințe privind asigurările solicitate contractantului**

Contractantul va încheia și va plăti polite de asigurare ce vor acoperi riscurile specifice, așa cum este menționat în contract.

### **X. CERINTE PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI**

Modalitatea de executare a contractului de executare lucrări precum și obligațiile specifice ce revin Prestatorului sunt detaliate la nivelul propunerilor de clauze contractuale incluse în documentația de atribuire elaborată de către autoritatea contractantă pentru atribuire acestuia.

Reprezintă aspecte specifice aferente executării contractului al cărui obiect a fost definit în conformitate cu prezentele specificații tehnice următoarele:

- **începerea prestării lucrărilor** are la bază ordinul emis de către autoritatea contractantă ulterior semnării contractului de achiziție publică;
- **modalitatea de prestare a lucrărilor** presupune predarea obiectivului de investiție „Inlocuire învelitoare pavilion B la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Costâna”, în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare ;
- **obligativitatea respectării normativelor tehnice, reglementărilor și standardelor calitative și de cost aplicabile** este necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului și atingerea rezultatelor propuse prin proiect.
- **efectuarea plăților** se va face la prețul prezentat la nivelul ofertei declarate câștigătoare, corespunzătoare cu etapele de prestare descrise în cadrul propunerii tehnice elaborate de prestator, la momentul ofertării.
- **plata directă** către subcontractant se va efectua, după caz, cu respectarea prevederilor art. 218 din Legea nr. 98/2016.
- **răspunderea executantului pentru erorile de execuție** - se va angaja în condițiile prevăzute de lege.

#### **CERINTE OBLIGATORII:**

- Oferta va conține un termen de garanție pentru lucrările executate, și materialele realizate/furnizate și puse în opera conform legilor în vigoare.
- Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt minime, executantul este obligat să respecte normele și normativele în vigoare.

## **XI. Modul de prezentare a ofertei**

Se vor completa declaratiile privind art. 59,60 164,165,167 din legea 98/2016.

Autoritatea contractanta învederează operatorilor economici asupra necesitatii de a preciza în mod clar care sunt acele informatii din cuprinsul ofertei pe care le considera confidentiale, dat fiind ca dezvăluirea acestora către terți ar putea prejudicia interesele lor legitime, în special cu privire la secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Se va prezenta o oferta financiară care va fi valabilă 60 zile.

### *O singură Oferta pentru toate cerințele*

Un operator economic trebuie să prezinte o singură ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asocieră de operatori economici.

Un operator economic care prezintă sau participă cu mai mult de o ofertă va fi exclus din procedură. Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca subcontractanți în cadrul unei oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asocieră, în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă oferte parțiale pentru o parte a obiectului contractului.

### *Costul elaborării Ofertei*

Autoritatea contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către ofertant sau de orice potențial subcontractant sau furnizor ca urmare a participării ofertantului la procedură, indiferent dacă un contract este atribuit și/sau semnat cu ofertantul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către autoritatea contractantă a ofertei.

Costurile aferente pregătirii și prezentării ofertei nu vor fi rambursate de către autoritatea contractantă niciunui ofertant.

### *Drepturile autorității contractante în ce privește Oferta*

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă în limitele regulilor stabilite și de a anula procedură de atribuire și de a respinge toate ofertele în orice moment. Autoritatea contractantă nu va fi sub nicio formă responsabilă de daune, indiferent de natura lor privind decizia de anulare a procedurii de atribuire, chiar dacă autoritatea contractantă a fost notificată de către ofertanți privind posibilitatea unor daune.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare sau complementare privind toate sau parte din informațiile transmise în cadrul ofertei de la ofertant sau de la oricare alte autorități relevante în țara de rezidență, după caz. Acest drept este extins pe întreaga durată de desfășurare a procedurii și se poate referi (fără a se limita la) informații în legătură cu:

- a. Situații care constituie motive de excludere pentru toți operatorii economici implicați în procedură,
- b. Nume, date de contact și reprezentanți legali ai Subcontractanților principalului contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare,
- c. Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedură (dacă este cazul, chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către ofertant în documentele transmise către autoritatea contractantă)
- d. Situații care constituie motive de excludere pentru toți operatorii economici implicați în procedură,
- e. Nume, date de contact și reprezentanți legali ai subcontractanților principalului contractant, sau mai departe pe lanțul de subcontractare,
- f. Nume, detalii de contact și reprezentanți legali ai furnizorilor implicați în procedură (dacă este cazul, chiar dacă nu sunt nominalizați în mod expres de către ofertant în documentele transmise către autoritatea contractantă).



Documentele emise in alta limba decât romana trebuie sa fie însoțite de traducere autorizata in limba romana. In cazul in care exista discrepante intre versiuni, traducerea in limba romana va prevala.

**DOCUMENTE ANEXATE:**

- Expertiza tehnică.
- Proiect nr.1308/2019.

**Director executiv,  
Georgeta Nadia CRETULEAC**



**Director executiv adjunct,  
Mihai Dragoș BRĂTEANU**

**Serviciul achizitii publice si contractare  
servicii sociale,  
Vasile Cristinel Plăcintă**

**Intocmit,  
Corina Ungureanu**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "CU", is written below the name Corina Ungureanu.