



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA  
Cod Postal 720231 e-mail: [achizitii@dpcsv.ro](mailto:achizitii@dpcsv.ro)

Telefon: 0230-520172  
Fax: 0230-523337

Nr. 96147 din 19.05.2020

**Anunț pentru ACHIZIȚIA DIRECTĂ**

*în vederea atribuirii contractului de servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, cod CPV 79823000-9 Servicii de tipărire și livrare*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava intenționează să încheie un contract de servicii de tipărire și livrare **vouchere de vacanță** pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, cod CPV 79823000-9 Servicii de tipărire și livrare.

**Valoarea totală estimată** a achiziției pentru serviciile de tipărire și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic (carduri) este de **0,01 lei fără TVA**.

Achiziția serviciilor mai sus menționate se va realiza în conformitate cu prevederile art. 7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriul de atribuire este: Cel mai bun raport calitate-pret; Punctajul total se calculează prin însumarea punctajelor acordate factorilor de evaluare:

1) Prețul cel mai scăzut: pentru prețul cel mai scăzut al ofertei se va acorda 10 puncte. Pentru alte prețuri, punctajul se calculează astfel: Prețul cel mai scăzut/Prețul ofertei x 10.

2) Nr. de afiliați direct ai emitentului voucherelor de vacanță pe suport electronic - unități hoteliere: Pentru cel mai mare nr. de afiliați se acordă 30 puncte. Pentru un număr mai mic, punctajul se calculează astfel: Nr. unităților din ofertă/Nr. cel mai mare de unități ofertat x 30.

3) Nr. de afiliați direct ai emitentului voucherelor de vacanță pe suport electronic - pensiuni: Pentru cel mai mare nr. de afiliați se acordă 30 puncte. Pentru un număr mai mic, punctajul se calculează astfel: Nr. unităților din ofertă/Nr. cel mai mare de unități ofertat x 30.

4) Nr. de afiliați direct ai emitentului voucherelor de vacanță pe suport electronic - agenții de turism: Pentru cel mai mare nr. de afiliați se acordă 30 puncte. Pentru un număr mai mic, punctajul se calculează astfel: Nr. unităților din ofertă/Nr. cel mai mare de unități ofertat x 30.

Punctajul se va acorda numai pentru operatorii economici afiliați direct ai emitentului voucherelor de vacanță pe suport electronic. Aceștia vor fi prezentați în ordine alfabetică conform formularului *Centralizator* atașat prezentului anunț al achiziției directe.

Formularul va fi întocmit pe județe și se vor include distinct categorii de prestatori, după cum urmează: hoteluri, pensiuni și agenții de turism.

Nu se admit și nu vor fi luate în considerare alte tipuri de unități de cazare decât cele prevăzute de Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, art. 14 alin.(1) lit. a), respectiv hotel de 5, 4, 3, 2, 1 stele și lit. j), respectiv pensiune turistică și pensiune agroturistică de 5, 4, 3, 2, 1 margarete.

Ofertantul este răspunzător în cazul înscrierii unei categorii eronate pentru o unitate de cazare, pentru care a fost acordat punctaj, conform factorului de evaluare.

Termenul limită pentru depunerea ofertelor este ziua de **luni, 25 mai 2020, ora 15<sup>00</sup>**.

Oferta va conține, în mod obligatoriu următoarele documente:

- Certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (în copie lizibilă, certificată pentru conformitatea cu originalul);
- Autorizație de funcționare valabilă la data depunerii ofertei emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță, din cadrul Ministerului Finanțelor Publice (în copie lizibilă, certificată pentru conformitatea cu originalul).
- Lista conținând unitățile afiliate. Aceasta se va prezenta pentru fiecare categorie de afiliați: unități hoteliere, pensiuni, agenții de turism (a se completa *formularul Centralizator*).

### **1. Propunerea financiară:**

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în moneda "LEU" fără TVA, respectându-se întocmai formularul de ofertă anexat prezentului anunț. Oferta va fi definită numai în condițiile însușirii și respectării tuturor condițiilor din caietul de sarcini atașat, precum și a altor condiții specificate în anunțul achiziției directe.

Oferta va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a acesteia, care nu trebuie să fie mai mică de 60 de zile.

Plata prețului contractului se va face în lei, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

### **2. Propunerea tehnică:**

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține un comentariu al cerințelor conținute în caietul de sarcini, prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile tehnice.

Ofertele care nu vor respecta cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini vor fi declarate neconforme, iar pe cale de consecință vor fi respinse.



### 3. Modul de prezentare a ofertei:

Oferta va fi depusă în plic închis, până la împlinirea termenului limită mai sus menționat, respectiv ziua de **luni, 25 mai 2020, ora 15<sup>00</sup>**, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, din municipiul Suceava, str. Bdul. George Enescu, nr. 16, județul Suceava - Camera registratură, parter, camera 1.

Ofertele depuse după termenul limită de depunere a ofertelor, menționat în prezentul anunț de participare, vor fi respinse, fiind considerate întârziate și vor fi returnate nedeschise.

Ofertele care nu respectă condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acestora, menționate în prezentul anunț de participare, vor fi respinse, fiind considerate de autoritatea contractantă drept inacceptabile.

Ofertele vor fi întocmite conform cerințelor din prezentul anunț de participare și vor respecta în totalitate cerințele din caietul de sarcini.

Caietul de sarcini aferent prezentei achiziții directe și Formularul de ofertă se pot descărca și de pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava: [www.dgaspcsv.ro](http://www.dgaspcsv.ro) la Secțiunea "**Informații de interes public/Achiziții publice**".

De asemenea, în SICAP, la Secțiunea **Publicitate anunturi**, poate fi regăsit Anunțul de publicitate:

*"Servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic".*

Achiziția directă se va finaliza în SICAP.

Ofertantul trebuie să fie obligatoriu înscris în SICAP.

Ofertantul clasat pe primul loc al clasamentului întocmit după verificarea, evaluarea ofertelor și aplicarea criteriului de atribuire, va fi invitat să posteze propunerea sa financiară în catalogul de produse/servicii/lucrări din Sistemul Informatic Colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice (SICAP) și o va posta sub următoarea denumire: *"Servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic - conform anunț de participare ....."*.

Comunicarea privind rezultatul achiziției va fi transmisă ofertantului desemnat câștigător.

În urma finalizării achiziției directe se va încheia un contract de achiziție publică de servicii.

Director executiv,

**Georgeta Nadia CRETULEAC**



Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale,

Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**

86148/19.05.2020

Georgeta Nadia CREȚULEAC



## CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și stabilește cerințele solicitate ofertanților pe baza cărora aceștia își vor elabora propunerile tehnice și financiare.

Caietul de sarcini cuprinde specificații tehnice minime, pentru achiziția de servicii de tipărire și de livrare a voucherelor de vacanță emise pe suport electronic. În acest sens, orice oferta prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime în caietul de sarcini.

### 1. Informații generale:

Autoritatea contractantă – DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA, cu sediul în municipiul Suceava, str. Bdul. George Enescu, nr. 16, Cod postal: 720231, Telefon: 0230-520172; Fax: 0230-523337; [www.dgaspcsv.ro](http://www.dgaspcsv.ro).

În calitate de achizitor, DGASPC Suceava își propune să achiziționeze servicii de emiteră și de livrare a voucherelor de vacanță emise pe suport electronic pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din cadrul instituției.

### 2. Temeiul legal:

Achiziția publică se va desfășura în conformitate cu următoarele prevederi legale:

- OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 35/2020 privind modalitatea de emiteră și prelungirea valabilității voucherelor de vacanță în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea COVID-19;
- HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare.

### 3. Obiectul achiziției:

Achiziționarea serviciilor de tipărire și de livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic prin intermediul cărora Achizitorul va acorda vouchere de vacanță, angajaților din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava.

3.1. vouchere de vacanță pe suport electronic (card)

3.2. Cod CPV: 79823000-9

3.3. Numărul de vouchere de vacanță care va fi comandat este de: **1598** salariați x 1 bucată voucher/salariat, cu valoarea nominală de maxim **1450 lei**.



#### **4. Obligațiile ofertantului:**

- 4.1. a) Să emită și să furnizeze Achizitorului voucherele de vacanță pe suport electronic în conformitate cu comanda acestuia și în condițiile prezentului contract.
- b) Să înscrie pe suportul electronic (card) și/sau să stocheze într-un alt mod în acesta, după caz, elementele prevăzute de legislația voucherelor de vacanță, respectiv:
- emitentul și datele sale de identificare;
  - angajatorul și datele sale de identificare;
  - numele/prenumele și CNP-ul angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
  - perioada de valabilitate a suportului electronic;
  - interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în untățile afiliate imprimare pe verso-ul suportului electronic;
  - numărul de identificare, unic la nivel de emitent al suportului electronic;
  - cuvintele "VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC" cu litere mari pe fața suportului electronic;
  - elementele de identitate vizuală a brandului de turism din România.
- c) Să asigure securitatea voucherelor de vacanță emise pe suport electronic (card-uri) până când Achizitorul intră în posesia acestora.
- d) Să livreze voucherele de vacanță emise pe suport electronic (carduri) comandate de Achizitor în termen de cel mult 3 zile lucrătoare, din momentul încasării contravalorii comenzii, în contul bancar al Emitentului.
- e) Să alimenteze voucherele de vacanță emise pe suport electronic (cardurile) exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor acordate de către angajator, în baza unei comenzi care cuprinde un centralizator trimis de autoritatea contractantă, în care se va înscrie numele și prenumele beneficiarilor, CNP-ul acestora și suma cu care se alimentează fiecare voucher în parte. Alimentarea voucherelor de vacanță se va face în termen de 1 zi lucrătoare de la data încasării integrale în contul bancar al Emitentului a valorii nominale a voucherelor de vacanță comandate și a contravalorii serviciilor de emisie a voucherelor de vacanță pe suport electronic.
- f) Să livreze voucherele de vacanță (cardurile) emise, în cel mult 3 zile lucrătoare din momentul încasării contravalorii comenzii, în plicuri individuale pe fiecare angajat, sigilate, în care se vor regăsi și instrucțiunile necesare pentru activare, respectiv codul PIN.
- g) Să livreze comanda de vouchere de vacanță pe suport electronic prin serviciu de curierat.
- h) Să deconteze Clientului valorile nominale ale voucherelor de vacanță neutilizate în perioada de valabilitate, a voucherelor necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă a utilizatorului. În baza cererii de restituire emise de Client, valoarea nominală a voucherelor de vacanță pentru situațiile antemenționate, se decontează prin virament bancar în termen de maxim 3 zile lucrătoare, în contul precizat de Client în preambulul contractului.
- i) Să pună la dispoziția Clientului și utilizatorilor de vouchere de vacanță emise pe suport electronic prin intermediul unui link, termenii și condițiile care conțin modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, precum și a cardului, inclusiv modul, în care utilizatorul va putea consulta soldul disponibil la un moment dat și procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, în caz de furt sau pierdere a suportului pe care sunt stocate.

4.2. Să transmită Achizitorului lista completă a unităților afiliate, corespunzătoare rețelei utilizate, la care salariații pot folosi voucherele de vacanță pe suport electronic (card);

4.3. Obligația de a asigura circulația voucherelor de vacanță pe suport electronic (card), în condiții de siguranță.

4.4. Să păstreze în condiții de securitate datele primite de la Client și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cele pentru care au fost primite.

4.5. La solicitarea autorității contractante, ori de câte ori situația o impune, unitatea emitentă va pune la dispoziția acesteia, situația voucherelor de vacanță pe suport electronic, neutilizate.

#### **5. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

5.1. Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființat și funcționează legal;

- are autorizările și certificatele necesare de la autoritățile competente pentru prestarea serviciilor oferite;

5.2. În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

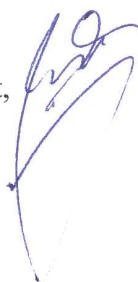
a) Certificat de înregistrare a societății, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului – *copie conform cu originalul*;

b) Autorizația de funcționare pe anul 2020, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice - *copie conform cu originalul*;

#### **6. Modalități de achiziție:**

Achiziționarea voucherelor de vacanță emise pe suport electronic se face în funcție de necesitate, pe bază de comandă emisă de către DGASPC Suceava.

Întocmit,



OPERATORUL ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumire / sediu)

Inregistrat la sediul autorității  
contractante nr. \_\_\_\_\_  
data \_\_\_\_\_ ora \_\_\_\_\_

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. .... din ..... privind aplicarea procedurii de ..... (denumire procedura) pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..■■■■..... copii:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării, .....

Cu stimă,

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată)



.....  
(denumirea/numele ofertant)

## FORMULAR DE OFERTA

Către ,

.....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

I. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm ..... (denumirea serviciu) pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termenul stabilit.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

I\_I depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativa"/"altă ofertă".

I\_I nu depunem ofertă alternativă.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ...../...../.....

.....  
(nume, prenume și semnătura),

..... în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic).



CENTRALIZATOR

Nr. crt.	Afiliați		Județ	Denumire	Adresa unitate	Clasificare	Nr. contract
1	Unități hoteliere	1	.....	.....	.....	.....	.....
		2	.....				
		3	.....				
		...					
	Nr. total unități hoteliere						
2	Pensiuni	1	.....	.....	.....	.....	.....
		2	.....				
		3	.....				
		...					
	Nr. total pensiuni						
2	Agenții de turism	1	.....	.....	.....	Nu se aplică	.....
		2	.....				
		3	.....				
		...					
	Nr. total agenții de turism						

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

## INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
  
2. Codul fiscal:
  
3. Adresa sediului social:
  
4. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
  
5. Certificatul de înmatriculare/inregistrare, .....  
(numărul, data și locul de înmatriculare/inregistrare)
  
6. Cont deschis la Trezoreria .....
  
7. Reprezentant legal: .....

Ofertant,

.....  
(semnătura autorizată)