



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA  
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA  
B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231  
Suceava, ROMÂNIA  
Tel.: 0230-520.172, Fax: 0230-523.337  
e-mail: [office@dpcsv.ro](mailto:office@dpcsv.ro)



Nr. 78799 / 17 01 2025

**RAPORT DE EVALUARE**  
*a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024*

*Subsemnata, DOROFTEI MARIA-FELICIA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:*

- Foarte bună
- Buna
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

*Îmi intemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024*

**I. Resurse și proces**

*1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?*

- Suficiente
- Insuficiente

*2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:*

- Suficiente
- Insuficiente

*3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:*

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

*1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?*

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: .....

*2. Apreciați că afișarea informațiilor-a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?*

- Da
- Nu

*3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?*

- a) Informațiile de interes public se regăsesc pe prima pagină a site-ului instituției;*
- b) Actualizarea permanentă a site-ului;*

c) Gruparea seturilor de informații pe domenii de interes;

*4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minime prevăzute de lege?*

Da, acestea fiind: informații cu privire la documentele necesare privind acordarea de servicii/beneficii în domeniul specific de activitate.

|—| *Nu*

#### **5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?**

|X| Da

|—| *Nu*

**6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?**

#### ***Creșterea numărului de informații publicate.***

### **B. Informații furnizate la cerere**

<b>I. Numărul total de solicitări de informații de interes public</b>	<b>În funcție de solicitant</b>		<b>După modalitatea de adresare</b>		
	<i>de la persoane fizice</i>	<i>de la persoane juridice</i>	<i>pe suport hârtie</i>	<i>pe suport electronic</i>	<i>verbal</i>
<b>14</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>

### ***Departajare pe domenii de interes***

- |   |           |
|---|-----------|
| <i>a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)</i>                                   | <i>I</i>  |
| <i>b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice</i>   | <i>I</i>  |
| <i>c) Acte normative, reglementări</i>  |           |
| <i>d) Activitatea liderilor instituției</i>   |           |
| <i>e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare</i> |           |
| <i>f) Altele, cu menționarea acestora:</i>  | <i>12</i> |

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns					Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronica	Comunicație în format hârtie	Comunicație verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor lor instituției publice	Acte normative	Vita sa publică	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează)
14	0	1	13	0	14	0	0	1	1				12

*3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal;*

### *3.1. nu este cazul*

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

#### **4.1. nu este cazul**

									rile ulterioare	
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):**

Nu este cazul

**6. Reclamații administrative și plângerile în instanță**

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângerile în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

**7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

c) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

d) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Creșterea sistematică a numărului de informații publicate pe pagina de internet a instituției**

e) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

**Publicarea unui număr mai mare al informațiilor de interes public pe site-ul instituției precum și informații cu privire la documentele necesare întocmirii dosarelor, formulare utilizate pentru soluționarea problemelor specific activității instituției, măsuri luate în urma reglementării legislative.**