CONSILIUL JUDEŢEAN SUCEAVA

## Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului

## a Judeţului Suceava

**Nr. 89361 din 05.05.2022**

# Organizează în ziua de 23.05.2022, ora 10,00

**la sediul instituției din Bld.George Enescu, nr.16**

**EXAMEN**

**pentru promovarea personalului contractual**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **Crt.** | **Numele şi prenumele** | **Funcţia şi gradul** | **Funcţia şi gradul pe care promovează** | | **Serviciul/Biroul** |
| **APARATUL PROPRIU** | | | | | |
| **1** | **FLOREA TEODOSIA CĂLINA** | **ASISTENT SOCIAL SPECIALIST** | **ASISTENT SOCIAL PRINCIPAL** | **SERVICIUL INTERVENŢIE ÎN REGIM DE URGENŢĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE**  *COMPARTIMENTUL INTERVENŢIE ÎN REGIM DE URGENŢĂ ŞI ÎN SITUAȚII DE VIOLENȚĂ ASUPRA COPILULUI, PREVENIRE MARGINALIZARE SOCIALĂ ŞI A SEPARĂRII COPILULUI DE FAMILIE* | |
| **2** | **LUPULEAC IOANA** | **ASISTENT SOCIAL PRACTICANT** | **ASISTENT SOCIAL SPECIALIST** | **BIROUL ADOPŢII ŞI POSTADOPŢII**  *COMPARTIMENTUL POSTADOPŢII* | |
| **CENTRUL DE SERVICII MULTIFUNCŢIONALE DE TIP REZIDENŢIAL SUCEAVA** | | | | | |
| **1** | **CIUBOTARIU VIORICA** | **MUNCITOR CALIFICAT (BUCĂTAR) IV** | **MUNCITOR CALIFICAT (BUCĂTAR) III** | *CASA DE TIP FAMILIAL "COLŢ ALB"* | |
| **2** | **COJOCARU MARIA** | **ASISTENT SOCIAL SPECIALIST** | **ASISTENT SOCIAL PRINCIPAL** | *TELEFONUL COPILULUI* | |
| **CENTRUL DE SERVICII MULTIFUNCŢIONALE PENTRU COPILUL AFLAT ÎN DIFICULTATE**  **GURA HUMORULUI** | | | | | |
| **1** | **IORDACHE LUCIAN** | **KINETOTERAPEUT** | **KINETOTERAPEUT PRINCIPAL** | | *CENTRUL DE RECUPERARE* |
| **CENTRUL DE SERVICII MULTIFUNCŢIONALE PENTRU COPILUL AFLAT ÎN DIFICULTATE FĂLTICENI** | | | | | |
| **1** | **APETRI LUMINIȚA** | **EDUCATOR DEBUTANT(M)** | **EDUCATOR (M)** | | *APARTAMENT "ZEUS"* |
| **2** | **NITU PARASCHIVA** | **EDUCATOR DEBUTANT(M)** | **EDUCATOR (M)** | | *CASA DE TIP FAMILIAL PENTRU COPILUL CU DIZABILITĂȚI "DALIA"* |
| **CENTRUL DE SERVICII DE PROTECŢIE PENTRU COPILUL AFLAT ÎN DIFICULTATE RĂDĂUŢI- SOLCA** | | | | | |
| **1** | **CIUBOTARIU FLORINICA** | **MUNCITOR NECALIFICAT I** | **MUNCITOR**  **CALIFICAT IV**  **(BUCĂTAR)** | | *COMPARTIMENT ADMINISTRATIV, GOSPODĂRIE, ÎNTREŢINERE-REPARAŢII, DESERVIRE* |

**1.Data, ora şi locul organizării probei scrise: 23.05.2022, ora 10,00 la sediul instituţiei din Bulevardul George Enescu, nr.16;**

**2.    Modalitatea de desfăşurare a examenului:**

- examenul va consta în susţinerea unei probe scrise, respectiv în redactarea unei lucrări prin care se testează cunoştinţele salariatului;

- în vederea participării la examenul de promovare, salariaţii vor depune o cerere de inscriere conform formularului eliberat de Serviciul resurse umane.

**3.Bibliografia pentru susţinerea examenului de promovare:**

**APARATUL PROPRIU**

**ASISTENT SOCIAL PRINCIPAL LA SERVICIUL INTERVENŢIE ÎN REGIM DE URGENŢĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE**

1.Legea 272/2004(r1) privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare (M.O. 159/2014);

2. H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal (Monitorul Oficial Nr. 920 din 23 noiembrie 2017);

3. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ- art.368, art.430, art.432-art.434, art.437- art.441, art.443- art.449, art.551(Monitorul Oficial Partea I nr. 555/2019);

4. Legea nr.2017/2003, republicata, pentru prevenirea și combaterea violenței în familie (M.O. 205 din 24 martie 2014) ;

5. Legea 202/2002, republicata, privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați(M.O. nr. 326 din 5 iunie 2013);

**ASISTENT SOCIAL SPECIALIST LA BIROUL ADOPŢII ŞI POSTADOPŢII**

1.Legea 272/2004(r1) privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare (M.O. 159/2014);

2. H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal (Monitorul Oficial Nr. 920 din 23 noiembrie 2017);

3. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ- art.368, art.430, art.432-art.434, art.437- art.441, art.443- art.449, art.551(Monitorul Oficial Partea I nr. 555/2019);

4.Legea nr.273/2004 privind procedura adopției, republicată (M.O. Nr. 1.140/26.11.2020);

5.H.G. nr.798/2021 privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopţiei.

**EDUCATOR (M)**

**1**. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ- art.368, art.430, art.432-art.434, art.437- art.441, art.443- art.449, art.551(Monitorul Oficial Partea I nr. 555/2019);

2. Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare (Monitorul Oficial Partea I nr. 159/2014);

3. Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială (Monitorul Oficial Partea I nr. 102 bis/2019):

**ANEXA NR.1:**

**Modul III** Viața cotidiană-Nevoi curente (Standardele 1-5)

**Modul V** Activități specifice/Servicii(Standardele 1-4),

**Modul VII** Drepturi și etică (Standardele 1-3),

**Modul VIII** Protecția împotriva abuzurilor și neglijării (Standardele 1-2)

4. **Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările** şi completările **ulterioare** (Monitorul Oficial Partea I nr. 905/2011).

**KINETOTERAPEUT PRINCIPAL**

1. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ- art.368, art.430, art.432-art.434, art.437- art.441, art.443- art.449, art.551(Monitorul Oficial Partea I nr. 555/2019);

2. Legea 272/2004(r1) privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare (M.O. 159/2014);

3. H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal (Monitorul Oficial Nr. 920 din 23 noiembrie 2017);

4. Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială (Monitorul Oficial Partea I nr. 102 bis/2019):

**ANEXA NR.1:**

**Modul III** Viața cotidiană-Nevoi curente (Standardele 1-5)

**Modul V** Activități specifice/Servicii(Standardele 1-4),

**Modul VII** Drepturi și etică (Standardele 1-3),

**Modul VIII** Protecția împotriva abuzurilor și neglijării (Standardele 1-2)

5. Reeducarea neuro –motorie de N. Robanescu, Editura medicala București,1992.

**MUNCITOR CALIFICAT**

1. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ- art.368, art.430, art.432-art.434, art.437- art.441, art.443- art.449, art.551(Monitorul Oficial Partea I nr. 555/2019);

2. Ordinul nr.976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producţia, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul şi desfacerea alimentelor ;

3. HG. Nr.924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare (MO. Nr. 804 din 5 septembrie 2005).

**4.Comisia de examinare:**

Presedinte : Abageru Mihaela -Expert superior– Serviciul intervenţie în regim de urgenţă în domeniul asistenței sociale;

Membri: Ciupală Ana Liliana – Expert superior - Serviciul pentru protecția copilului aflat în dificultate și management de caz;

Petrariu Paula – Inspector de specialitate IA – Serviciul administrativ;

Secretar: Aioane Geanina Cristina – Consilier principal la Serviciul resurse umane.

**5. Comisia de solutionare a contestatiilor:**

Presedinte : Moroșanu Daniela Maria - Expert superior – Serviciul pentru protecția copilului aflat în dificultate și management de caz;

Membri: Cujbă Maria – asistent social principal- Serviciul intervenţie în regim de urgenţă în domeniul asistenței sociale;

Enea Liviana – Șef serviciu-Serviciul administrativ;

Secretar: Aioane Geanina Cristina – Consilier principal la Serviciul resurse umane.

.

**Examenul de promovare consta in sustinerea unei probe scrise din bibliografia specifica fiecarui post.**

**6**. Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei şi, după caz, a tematicii maximum 3 subiecte, dintre care comisia de examinare stabileşte 3 până la 9 subiecte, cu cel mult două ore înainte de ora stabilită pentru examenul de promovare.

**7**. La locul, data şi ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare pune la dispoziţia fiecărui candidat lista subiectelor stabilite

- Fiecare candidat va redacta o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

**8.** Durata examenului de promovare se stabileşte de comisia de examinare în funcţie de gradul de dificultate şi complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăşi 3 ore.

**9.** În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza următoarelor criterii:

    a) cunoştinţe teoretice necesare funcţiei evaluate;

    b) abilităţi de comunicare;

    c) capacitate de sinteză;

    d) complexitate, iniţiativă, creativitate.

**10.** Comisia de examinare stabileşte ponderea din nota finală a fiecărui criteriu.

**11**. Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul de notare.

**12.** Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

**13.** Rezultatele examenului de promovare se afişează la sediul intituţiei, precum şi pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de **două zile lucrătoare** de la data susţinerii acestuia.

**14.** Candidaţii nemulţumiţi de rezultatul obţinut pot depune contestaţie în termen de o zi lucrătoare de la data afişării rezultatelor, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

**15.** Comisia de soluţionare a contestaţiilor va reevalua lucrarea iar rezultatele finale se afişează la sediul instituţiei în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestaţiei.

**16.** Candidaţii la examenul de promovare se vor prezenta la data, locul şi ora stabilite pentru examinare, având asupra lor un act de identitate în termen de valabilitate.

**17.** Lucrările se redactează sub sancţiunea anulării, doar pe seturi de hârtie asigurate de instituţie, care vor purta ştampila acesteia pe fiecare filă.

**Director executiv,**

**Șef serviciu ,**

**Georgeta –Nadia CREȚULEAC**

**Cristina HERMENIUC**

Întocmit,

Rodica Tașcă

2.ex.