

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA
Cod Postal 720231 e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Telefon: 0230-520172
Fax: 0230-523337

Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale

Nr. 109074 din 18. AUG. 2021

INVITATIE ACHIZITIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze Lucrari inlocuire conducta apa de la rezerva PSI pentru alimentare statie hidranti exteriori la C.R.R.N. Sasca Mica. (proiectare + executie).

Cod CPV: **45200000-9 Lucrari de constructii complete sau partiale si lucrari publice** (rev.2)

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (adresa, numar de inregistrare la Registrul Comertului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail valida), precum si datele de contact ale persoanei desemnate sa se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde pretul unitar al serviciilor pentru fiecare dosar, cat și pretul total (lei, fara TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 90 de zile
5. Perioada de prestare: Proiectare maxim 50 de zile de la semnarea contractului, finalizarea lucrarilor de executie maxim 30.10.2021
6. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliata a cerintelor solicitate de catre autoritatea contractanta in cadrul caietului de sarcini.
7. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Valoarea estimată a achizitiei publice de Lucrari inlocuire conducta apa de la rezerva PSI pentru alimentare statie hidranti exteriori la C.R.R.N. Sasca Mica. (proiectare + executie) este de **106.441,00 lei** fără TVA.

Criteriul de atribuire este **pretul cel mai scazut**.

Evaluarea ofertelor se va realiza de catre o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondenta ofertei tehnice cu cerintele solicitate in cadrul caietului de sarcini si in urma evaluarii ofertelor financiare va intocmi clasamentul pe baza caruia se va stabili oferta castigatoare.

Ofertele care nu prezinta o descriere detaliata a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerintelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara in scopul intocmirii clasamentului sunt valori ofertate in lei, fara TVA, aferente serviciilor solicitate.

Ofertele depuse de catre operatorii economici trebuie sa fie datate, semnate și parafate.

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător sa fie inregistrat in Sistemul Electronic de Achizitii Publice (SICAP/SEAP - www.e-licitatie.ro) serviciile oferite să se regăsească în catalogul electronic. Serviciile care fac obiectul achizitiei se vor achizitiona din catalogul electronic postat în SICAP/SEAP, de la operatorul economic desemnat câștigător.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte si autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica in cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail valida.

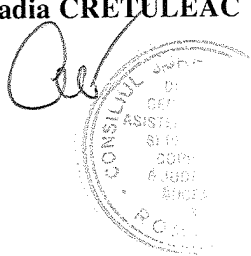
Daca operatorul economic nu își publica oferta in catalogul electronic postat în SICAP/SEAP, oferta sa va fi respinsa si se va declara castigator ofertantul aflat pe locul următor, cu condiția de a avea oferta publicata în catalogul electronic.

Data limita pentru transmiterea ofertelor va fi data de 25.08.2018, ora 14.00., la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municip. Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1, sau prin e-mail la adresa: achizitii@dpcsv.ro.

Cu stimă,

Director executiv,

Georgeta Nadia CRETULEAC



Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale,

Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**



CONSILIUL JUDETEAN SUCEAVA
DGASPC SUCEAVA

Nr. din

Contract

Încheiat la data de

În temeiul Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Autoritatea contractantă: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, cu sediul în Suceava, Bdul. George Enescu, nr. 16, județul Suceava, tel. 0230/523337, fax. 0230/520172, e-mail: achizitii@dpcsv.ro, cod fiscal 9876765, cont trezorerie deschis la Trezoreria municip. Suceava, reprezentată prin doamna Georgeta - Nadia Cretuleac, Director executiv și domnul Mihai - Dragoș Brăteanu, Director executiv adjunct, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

.....(denumirea operatorului economic)..... adresa/sediul
telefon/fax, e-mail: număr de înregistrare ORC cod fiscal/CUI
..... cont (trezorerie, banca) reprezentată prin (denumirea
conducătorului), funcția în calitate de prestator,
pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *pretul contractului* - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor și lucrărilor prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și pretul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile și lucrările (denumirea serviciilor și lucrărilor), și să execute lucrările(denumirea lucrărilor)..... în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului pretul convenit pentru îndeplinirea contractului..... (denumirea)

4.3. - Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv pretul, platibil prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei, la care se adaugă lei TVA.

5. Durata contractului

Durata prezentului contract este de luni, adică de la data de până la data de

6. Executarea contractului

Executarea contractului începe după semnarea contractului de ambele părți, la data de (se precizează data la care începe contractul).....

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- 1. propunerea tehnică

2. propunerea financiara

3. caietul de sarcini

(se enumeră si alte documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului)

8. Obligatiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile si lucrarile care fac obiectul prezentul contract in perioada/periodele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate.

8.2 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile si lucrarile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

8.3 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile si lucrarile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica,

8.4 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru/sau in legatura cu produsele achizitionate, si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9. Obligatiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile si lucrarile si lucrarile prestate.

9.2 - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile si lucrarile si lucrarile prestate in termenul convenit.

9.3 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, dupa caz, graficul de plata)

9.4 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 10 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si lucrarilor si a lucrarilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor si lucrarilor si a lucrarilor in cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligatiilor

10.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, până la indeplinirea efectivă a obligatiilor)

10.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(se precizează aceiași cota procentuala, prevazută pentru clauza 10.1, pentru fiecare zi/saptămână de intarziere, până la indeplinirea efectivă a obligatiilor).

10.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garania de bună executie a contractului - nu este cazul

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile si lucrarile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor si lucrarilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de/si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor si lucrarilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor si lucrarilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

14.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

(se precizeaza anexa care conține modul de verificare si receptie a serviciilor si lucrarilor)

15. Incepere, finalizare, intirzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor si lucrarilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

15.2 - (1) Serviciile si lucrarile prestate în baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata într-o perioada stabilita în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data începerii prestarii serviciilor si lucrarilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor si lucrarilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

15.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere în indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

16. Ajustarea pretului contractului

16.1 - Pentru serviciile si lucrarile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiara, anexa la contract.

16.2 - Pretul contractului nu se ajusteaza.

17. Subcontractanti

17.1 - Prestatorul are obligatia, în cazul în care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, în aceleasi conditii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul în care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul în care își indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu își indeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificata achizitorului.

18. Forta majora

18.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta actioneaza.

18.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata în perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie în vederea limitarii consecintelor.

18.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la incetare.

18.6 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

19. Solutionarea litigiilor

19.1 - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatura cu indeplinirea contractului.

19.2 - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente din Romania.

(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)

20. Protectia datelor cu caracter personal

20.1 - Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislatia aplicabilă privind protectia datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulament General Privind Protectia Datelor - GDPR)*, legislatia de punere în aplicare si deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le emite în legătură cu acestea.

20.2 - Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajatii sau reprezentantii săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: nume prenume, functie, numar de telefon, adresa de mail. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulgă informatii în legătură cu angajatii/reprezentantii săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legătură cu prezentul contract.

20.3 - Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunostință si convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile si mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legatură cu acest contract. Părțile convin prin prezenta si confirmă că nu o să actioneze ca operatori asociati sau să fie într-o relatie de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte actionând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, si niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislatiei aplicabile.

20.4 - Partile se obliga reciproc sa gestioneze in conditii de siguranta si confidentialitate datele cu mentiunea ca aceste date nu vor fi transmise decat tertilor cu care colaboreaza in scopuri legale sau legate de derularea operatiunilor comerciale la care partile sunt parte.

21. Limba care guvernează contractul

Limba care guverneaza contractul este limba romana.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atat în momentul transmiterii, cat si în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

(se precizeaza data semnării de către parti)

Achizitor,
DGASPC Suceava

Prestator,

Director executiv, Georgeta Nadia Cretuleac

Director executiv adjunct, Mihai Dragoș Brăteanu

Serviciul juridic si contencios , Iuliana Precob

Serviciul achizitii publice și contractare servicii sociale, Vasile Cristinel Placinta

Viza CFP,

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

inregistrat la sediul autoritatii contractante nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre,
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava,
Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava

Ca urmare a anuntului publicitar aparut in SEAP nr , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de Servicii de prelucrare arhivistică, de legătorie a documentelor și servicii conexe, pentru documentele create la DGASPC Suceava – aparatul propriu, noi,
(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat coletul sigilat și marcat in mod vizibil, continand urmatoarele:

.....
.....
.....

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerintele,

Data completarii

.....
(operator economic – denumirea/numele)

Date de identificare a ofertantului

Persoana de contact:

Adresa firmei:

Cod unic de inregistrare:

Numar de inregistrare de la Registrul Comertului:

Numar de telefon:

Numar de fax:

Cont de trezorerie:

Mobil:

Administrator:

Persoana desemnata pentru semnarea contractului:

Adresa de mail:

..... (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
----- (denumirea/numele ofertantului) -----, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile
si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam (denumirea
serviciilor) pentru suma de (suma în litere si cifre) lei fără TVA.
plătibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere si cifre)
2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatoare, sa prestăm
serviciile în perioada angajată prin ofertă.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata (durata în litere și cifre) zile,
respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi
acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului/acordului-cadru de achizitie publica aceasta oferta,
împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastră este stabilită
castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Precizam ca:
- ☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat,
marcat în mod clar "alternativa";
- ☐ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)
6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta
pe care o puteti primi.

Data,/...../.....

..... în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si în
numele (denumirea/numele operatorului economic)



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA

Telefon: 0230-520172

Cod Postal 720231 e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Fax: 0230-523337

Nr.96472..... din **23. IUN. 2021**

APROBAT
Director executiv,
Georgeta Nadia Crețuleac



CAIET DE SARCINI

LUCRARI DE INLOCUIRE CONDUCTA APA DE LA REZERVA PSI PENTRU ALIMENTARE STATIE HIDRANTI EXTERIORI LA CRRN SASCA MICA

1. INFORMAȚII GENERALE

- 1.1. Denumirea obiectivului de investiții
Lucrari inlocuire conducta apa de la rezerva PSI pentru alimentare statie hidranti exteriori la C.R.R.N. Sasca Mica. (proiectare + executie)
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor
Consiliul Judetean Suceava
- 1.3. Beneficiarul investiției
C.R.R.N. Sasca Mica, comuna Cornu Luncii, județul Suceava

I. OBIECTUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul caiet de sarcini, cuprinde principalele conditii legale si tehnice, pentru servicii de proiectare si a lucrarilor de inlocuire conducta apa de la rezerva PSI pentru alimentare statie hidranti exteriori la C.R.R.N. Sasca Mica.

2.1 Date de identificare a obiectivului de investiții

- a) Amplasamentul se află în localitatea Sasca Mică, comuna Cornu Luncii, județul Suceava și este în administrarea D.G.A.S.P.C. Suceava .
- b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;
Accesul în incintă se realizează din DJ 209H, pe un drum comunal betonat DC95. Curtea interioara este partial asfaltata si permite accesul la spatiul studiat.
- c) nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților;
Din punct de vedere al accesului la utilități, amplasamentul studiat prezintă următoarele caracteristici:
 - alimentarea cu apă potabilă se realizează de la stația de pompe proprie ;

- canalizarea apelor uzate menajere provenite de la grupurile sanitare, bucatarie se face cu un racord de canalizare din tuburi de PVC, de la grupurile sanitare în cămine de vizitare și respectiv transportate la fosa septica.

LEGISLATIA INCIDENTA

La elaborarea proiectului se vor respecta intru totul cerintele legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în constructii, cu completările si modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicata, cu completările si modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de constructii;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- Hotarare Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor si a constructiilor;
- Hotararea Guvernului nr. 343/ 2017 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrărilor de constructii si instalatii aferente acestora;
- Ordinului M.L.P.T.L. nr. 777/2003 pentru aprobarea reglementării tehnice “Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialistilor cu activitate în constructii”;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea “Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrărilor Si a constructiilor, cu modificările și completările ulterioare”.
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în constructii, cu modificările Si completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 Si C si standardele corespunzătoare, incluse ca referinte în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările si completările ulterioare,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat in faze de executie determinante pentru rezistenta mecanica si stabilitatea constructiilor – indicativ PCF 002
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizata;
- HG Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- “Regulamentul privind controlul de stat al calității în construcții” aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 272/14.06.1994;
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006 și modificată prin Ordonanța de Urgență nr. 57/2007;
- Hotărârea de Guvern nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile.
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- Altele, inclusiv Directivele europene și Regulamentele Parlamentului European în domeniul achizițiilor publice, proiectării si constructiilor.
- “Norme tehnice privind proiectarea, construirea și modernizarea drumurilor”-Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 45/06.04.1998 publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.138 bis/06.06.1998).
- Ordinul Ministerul Lucrărilor Publice, Transporturilor și Locuinței Nr. 1568 din 15.10.2002 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind elaborarea devizelor la nivel de categorii de lucrări și obiecte de construcții pentru investiții realizate din fonduri publice”, indicativ P 91/1-02
- Legea nr.307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată cu modificările și

completările ulterioare ;

- HG nr. 1739 din 6 decembrie 2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare ;
- CR 0-2012-Cod de proiectare.Bazele proiectării structurilor în construcții;
- CR6-2013-Cod de proiectare pentru structuri din zidărie;
- P100-1/2013-Cod de proiectare seismică, partea I :Prevederi de proiectare pentru clădiri;
- P100-3/2008-Cod de proiectare seismică, partea III, prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente;
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007).
- NP 051-2012 - Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap.

Toate serviciile se vor executa numai de personal calificat, special instruit pentru aceste tipuri de operații. Se verifică efectuarea, însușirea și perioada de validitate a instructajului general. Se va respecta legislația în vigoare, precum și:

L319/2006 – Privind securitatea și sănătatea în muncă

- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări, etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care poate fi implementat.

Cap. 1. SITUAȚIA EXISTENTĂ:

„Centrul de Recuperare și reabilitare Neuropsihică Sasca Mică” are sediul în loc. Sasca Mică, com. Cornu Luncii, cod poștal: 0727147, județul Suceava. Este unul din cele mai vechi centre de recuperare și cel mai mare dintre centrele de recuperare neuropsihică din județul Suceava. A luat ființă în anul 1962.

C.R.R.N. Sasca Mică este construit pe un teren cu suprafața de 11 ha, având mai multe construcții:

- un pavilion mic pentru bolnavi, denumit „Casa Oskar”, care poate găzdui 130 de persoane;
- un pavilion mare, pentru bolnavi, denumit „Casa Erika”, care poate găzdui 285 de persoane;
- un pavilion administrativ
- un pavilion de primire vizitatori, la poartă
- o bucătărie cu 2 săli de mese având o capacitate de a prepara 405 porții de mâncare pentru 3 meniuri pe zi; mic dejun prânz, și cină;
- o centrală termică care asigură agent termic pentru încălzire, ACM pentru cantină și grupurile sanitare, și apă caldă pentru spălătorie;
- o spălătorie, cu călcatorie, care poate spăla și călca zilnic 500 kg de rufe uscate;
- magazine de alimente, suprateane și beciuri;
- magazine pentru materiale igienico-sanitare;
- magazine pentru materiale textile; lenjerii, haine, și alte materiale necesare;
- ateliere pentru practicarea meseriilor manuale; împletituri din nuiele, cusături, confecții mobilier simplu, etc;
- un castel de apă potabilă alimentat de o stație de captare și pompe amplasată pe malul stâng al râului Moldova, în vecinătatea loc.Sasca Mică;
- un cabinet pentru fitoterapie,
- o seră și 2 solarii, pentru cultivarea legumelor;
- o stație de epurare.
- mai multe rezervoare de combustibili lichizi.

C.R.R.N. Sasca Mică, mai cuprinde și instalații de stins incendii, cu hidranți exteriori și interiori, alimentate de la o stație proprie de captare, pompare și o rețea de distribuție apă pentru incendiu.

Rețeaua de alimentare și distribuție apă potabilă cuprinde un cămin de vane, situat în afara proprietății, lângă drumul comunal, o conductă de alimentare a castelului de apă, din OL și o rețea de distribuție la punctele de consum din construcțiile enumerate mai sus, din diverse materiale; oțel, PEHD, PVC, azbociment. Măsurarea debitului de apă consumat la C.R.R.N. Sasca Mică, este realizată cu un contor volumetric amplasat într-un cămin de apometru CAex, situat în incintă, în apropierea castelului de apă. Rezervorul existent de apă a hidranților interiori și exteriori are capacitatea totală de 111 mc.

Rețeaua de alimentare și distribuție apă potabilă este veche, având unele tronsoane subdimensionate, iar alte tronsoane, mai ales cele din OL și PVC, nu au fost reabilite de foarte mult timp. Unele porțiuni ale rețelei de distribuție din incinta centrului sunt realizate din țevi din PVC sau azbociment. Acestea au fost degradate în urma mai multor intervenții la celelalte utilități subterane.

CAP 2. SITUAȚIA PROPUSĂ

Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă potabilă la C.R.R.N. Sasca Mică, implică realizarea următoarelor categorii de servicii și lucrări:

- Lucrări de înlocuire conductă distribuție apă potabilă - teava PE Dn=110 mm PN 10(robineti, flanșe, fittinguri, accesorii) cu teava PEHD o110 x6,5 mm;
- Execuția umpluturilor;
- Refacerea terenului afectat de săpături;
- Cuplarea la rețea și punerea în funcțiune + probe;
- Lucrări de montare hidrofor în camera hidrofor existentă;
- Lucrări de înlocuire grup de pompare incendiu + accesorii;
- Înlocuire ușa de acces metalică la camera pompelor
- Montare convensor electric de 2500 W în camera pompelor
- Proiectantul va respecta structura și metodologia de elaborare a Devizului general și a Devizelor pe obiecte conf. H.G. 907/2016. Delimitarea pe obiecte în Devizul general se va face de către proiectant, cheltuielile aferente fiecărui obiect de construcție vor fi estimate prin devizul pe obiect;

2.1.SERVICII DE PROIECTARE CE SE PRESTEAZĂ

Este responsabilitatea Operatorului economic să se asigure ca proiectarea și execuția lucrărilor din prezenta documentație să respecte legile și reglementările valabile în România. Proiectarea lucrărilor din prezenta documentație se va face cu respectarea prevederilor standardelor aplicabile europene, adoptate sau în curs de adoptare de către Institutul Român de Standardizare, standardelor elaborate de organisme tehnice recunoscute internațional, manualelor de referință, etc.

A. În obligația proiectantului în elaborarea următoarelor documentații:

1. - Documentații tehnice necesare obținerii avizelor și acordurilor, (obținere avize/autorizații/acorduri/plată taxe)
2. - Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire - P.A.C. + Proiect tehnic de execuție (P.Th) + DE + documentația pentru autorizare + Caiete de sarcini pe specialități + Deviz general și devize pe obiect + Liste de cantități și formularele C și F + POE
3. - Scenariu / aviz de securitate la incendiu
4. - Raport la terminarea execuției lucrărilor
5. - Programul de urmărire a comportării lucrării în timp

B. Servicii conexe:

1. Obținerea avizelor și acordurilor de la autoritățile competente, taxe, comisioane
2. Verificarea documentațiilor tehnice conform Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare
3. Elaborarea Devizului General și actualizarea lui ori de câte ori este necesar.

4. Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și modificările aduse proiectului).
5. Întocmirea Cărții tehnice a construcției împreună cu dirigințele de șantier.

Documentațiile tehnico-economice pentru realizarea obiectivului de investiții se elaborează conform Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

A.1. Documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor;

Documentațiile necesare pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor vor fi întocmite în conformitate cu cerințele specifice ale fiecărei autorități/instituții emitente de către proiectanții pe specialități și vor fi avizate corespunzător. Operatorul economic contractat va răspunde la eventuale solicitări de documentații sau lămuriri suplimentare emise de autoritățile abilitate. Documentațiile se vor preda beneficiarului în numărul necesar solicitat de fiecare avizator în parte, dar nu mai puțin de 2 exemplare originale.

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime.

CERINTE OBLIGATORII:

- Prevederile prezentului caiet de sarcini vor face parte din oferta tehnică a ofertantului;
- Propunerea tehnică va conține un termen de garanție pentru lucrările executate, și materialele realizate/furnizate și puse în opera
- Proiectarea și execuția lucrărilor se vor executa de către firme autorizate, cu autorizație în termen, activitate ce va fi continuată în propunerea tehnică;
- Propunerea tehnică va conține inclusiv lucrările de alimentare cu energie electrică a noilor spații proiectate; și realizarea instalațiilor necesare în vederea utilizării spațiului ce face obiectul achiziției, (astfel încât să corespundă cerințelor normelor, normativelor/legilor în vigoare)
- Propunerea tehnică va conține fisele tehnice ale principalelor echipamente propuse spre a fi puse în operă.
- Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt minime, proiectantul este obligat să respecte normele și normativele în vigoare și să completeze/modifice propunerile din DALI astfel încât să se poată obține autorizația de securitate la incendiu.

A.2. Proiectul tehnic de execuție

Proiectul tehnic va fi elaborat având la bază DALI nr. 57 /2020 realizat pentru proiectul de investiții „Lucrări de înlocuire conductă apă de la rezerva PSI pentru alimentare stație hidranti exteriori la CRRN Sasca Mica (proiectare+ execuție).

- Proiectul tehnic de execuție se va întocmi în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și cu respectarea normelor și normativelor în vigoare.

Proiectul tehnic de execuție va conține părți scrise și părți desenate, necesare pentru execuția obiectivului de investiții.

- Părțile scrise vor cuprinde date generale privind investiția, descrierea generală a lucrărilor, memorii tehnice pe specialități, caiete de sarcini, liste cu cantitățile de lucrări, graficul general de realizare a investiției.

- Părțile desenate vor cuprinde planșe de ansamblu, precum și planșe aferente specialităților: planșe de arhitectură, de structură, de instalații, de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv planșe de dotări.

- Proiectul tehnic de execuție, inclusiv - Conținutul-cadru al proiectului tehnic de execuție este cel prevăzut în anexa nr. 10 la HG 907/2016 și se adaptează de către operatorii economici care prestează

servicii de proiectare în domeniu, în conformitate cu specificul investiției.

- Proiectul tehnic va fi predat beneficiarului în termenul stabilit în contract pe bază de proces verbal de predare-primire și recepție calitativă (cu toate verificările)

- Elaborarea PT și stabilirea soluțiilor tehnice și detalierea acestora vor respecta conținutului cadru stabilit prin actele normative în vigoare cu modificările și completările ulterioare;

- Proiectul tehnic trebuie să permită elaborarea detaliilor de execuție în conformitate cu materialele și tehnologia de execuție propusă, cu respectarea strictă a prevederilor normelor și normativelor în vigoare, fără a se depăși costul lucrării stabilit în faza de D.A.L.I.

NOTĂ:

La elaborarea proiectelor materialele, confecțiile, utilajele tehnologice și echipamentele vor fi definite prin parametri, performanțe și caracteristici. Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau la alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența. Caracteristicile tehnice și parametrii funcționali vor fi prezentați în cadrul unor limite (pe cât posibil) rezultate din breviarele de calcul și nu vor fi date în mod determinist, în scopul de a favoriza un anumit furnizor (producător sau comerciant).

1. Listele cu cantitățile de lucrări se vor întocmi numai pe baza antemasuratorilor pentru fiecare specialitate.
2. Proiectul tehnic va fi întocmit în 4 exemplare în original.

A.3. Detalii de execuție.

Detaliile de execuție se elaborează, de regulă, odată cu proiectul tehnic de execuție, constituind parte integrantă a acestuia, și explicitează soluțiile de alcătuire, asamblare, executare, montare și alte asemenea operațiuni privind părți/elemente de construcție ori de instalații aferente acestora și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții.

Detaliile de execuție vor fi concepute astfel încât să conțină toate exigențele necesare comunicării proiectului pe șantier.

A.4. Scenariu și aviz de securitate la incendiu

Se va întocmi scenariul și se va obține avizul de securitate la incendiu conform normelor și normativelor în vigoare.

A.5. Referat la terminarea execuției lucrărilor

La recepția sau terminarea lucrărilor proiectantul va întocmi referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea, în care va evidenția modul de realizare al obiectivului de investiție în conformitate cu documentația întocmită.

A.6. Programul de urmărire a comportării lucrării în timp

Categoria urmăririi comportării în exploatare, perioadele la care se realizează și metodologia de efectuare a acestei activități se stabilesc de către proiectantul lucrărilor, în funcție de categoria de importanță a construcțiilor, și se consemnează în jurnalul evenimentelor, care se păstrează în componența capitolului D al cărții tehnice a construcției.

Descrierea metodei-cadru de efectuare a activității de control pentru urmărirea curentă și specială a comportării în exploatare a construcțiilor trebuie să asigure analiza datelor și aprecierea măsurilor prin care să se poată interveni obiectiv pentru corectarea deficiențelor, limitarea efectelor care pot fi produse sau luarea unor decizii de remediere .

B.SERVICII CONEXE:

B.1. Obținerea avizelor și acordurilor de la autoritățile competente

Proiectantul va susține/completa/modifica/ documentațiile întocmite în vederea obținerii avizelor, acordurilor de la autoritățile în drept (inclusiv plata lor + alte taxe ISC, OAR, SGA, mediu, etc).

B.2. Verificarea documentațiilor tehnice conform Legii 10/1995

Conform prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, art. 13, verificarea proiectelor pentru execuția construcțiilor, în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințe, se va face numai de către specialiști verficatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verficatorii de proiecte atestați vor efectua verificări numai pentru cerințele și în specialitățile în care au fost atestați.

Vor fi supuse verificării tehnice documentația tehnică de proiectare necesară obținerii autorizației de construire și documentațiile tehnice și detaliile de execuție sub formă de planșe, breviate de calcul, caiete de sarcini, memorii tehnice pe specialități.

Verificarea tehnica a proiectului se face pentru cerintele stabilite prin lege, diferentiat in functie de categoria de importanta a constructiei, de catre specialisti verficatori de proiecte, atestati potrivit legii. Proiectantul va preciza in proiect cerintele care urmeaza a fi indeplinite.

B.3. Devizul general și devizul pe obiect și actualizarea lui ori de câte ori este necesar

Devizul general se structurează pe capitole și subcapitole de cheltuieli. În cadrul fiecărui capitol/subcapitol de cheltuieli se înscriu cheltuielile estimate aferente realizării obiectului/obiectelor de investiție din cadrul obiectivului de investiții.

Devizul general întocmit la faza de proiectare documentație de avizare a lucrărilor de intervenții în cazul intervenției la construcția existentă se actualizează prin grija beneficiarului investiției/investitorului, ori de câte ori este necesar.

Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

B.4. Asistentă tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor (inclusiv fazele determinante și modificările aduse proiectului, atât pe parcursul execuției lucrărilor, cât și în perioada de garanție acordată acesteia.

Proiectantul are obligatia de a raspunde solicitarii Autoritatii Contractante privind prezenta acestuia in santier, la notificarea dirigintelui de santier sau ori de cate ori situatia o impune si ori de cate ori primeste o solicitare scrisa sau sub orice alta forma de comunicare.

Proiectantul are obligatia de a raspunde solicitarii Autoritatii contractante privind participarea acestuia la intalnirile Autoritatii contractante cu una, mai multe sau toate partile mentionate mai jos:

- Dirigintele de santier;
- Autoritati ale statului (OAR,ISC, ISU, SGA, mediu,primarie, etc.)
- Persoane fizice autorizate

In cazul in care cantitatile rezultate din masuratori difera de cele inscrite in listele de cantitati din documentatia tehnica, se impune confirmarea acestor cantitati de catre proiectant, prin Dispozitie de santier, verificata de catre verficatorul de proiect si expert(dupa caz), aprobata de catre dirigintele de santier, urmand ca ele sa fie regularizate prin Note de Comanda/Renuntare, in conditiile stabilite in contractul de proiectare si executie si legislatia in vigoare, fără a depăși valoarea contractată.

Orice modificare adusa, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de

Cantitati va fi facuta in conditiile contractului de proiectare si executie. Modificarile vor fi inaintate sub forma de Dispozitie de santier.

Dispozitiile de santier vor fi insotite de:

- memoriu/nota justificativa prin care sa fie fundamentata orice modificare, suplimentare sau renuntare aduse Proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantitati, in conditiile contractului de proiectare si executie;

- note de comanda suplimentara (antemasuratori, liste de cantitati cu preturi – daca este cazul;

- note de renuntare – (antemasuratori, liste de cantitati cu preturi – daca este cazul;

In derularea contractului de prestari servicii Proiectantul are obligatia indeplinirii tuturor obligatiilor care ii revin conform actelor normative in vigoare pe parcursul derularii contractului, respectiv Legea nr. 10 din 18 Ianuarie 1995 (actualizata) privind calitatea in constructii, Legea nr. 50 din 29 Iulie 1991 (republicata) privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii etc. Pentru asigurarea executiei lucrarilor conform legislatiei in vigoare, atat calitativ cat si cantitativ, este nevoie de asistenta permanenta a Prestatorului atat in timpul executiei, cat si pana la receptia finala a lucrarilor:

- Pe toata durata de derulare a executiei, Proiectantul va oferi moduri de tratare a neconformitatilor eventual aparute;

- Va raspunde solicitarii Operatorul economicui, ori de cate ori este necesar, pentru asigurarea conformitatii cu proiectul si a nivelului de calitate, la orice sesizare privind neconformitatile si/sau neconcordantele constatate in proiect in vederea solutionarii;

- Proiectantul va solutiona neconformitatile, defectele si neconcordantele aparute in fazele de executie, prin solutii tehnice, cu acordul Beneficiarului;

- Va urmari pe santier utilizarea in executie a materialelor din proiectul aprobat.

Asigurarea asistentei tehnice pe parcursul derulării executiei lucrărilor, presupune:

- Asigurarea prezentei pe santier a reprezentantilor acestuia pe parcursul executiei lucrărilor, la solicitarea expresă a autorității contractante; Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementarilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologiilor de execuție existente.

- Asigurarea asistenței de specialitate necesare pe parcursul execuției lucrărilor pentru soluționarea necorelărilor ce ar putea interveni între situația identificată în teren și documentele elaborate de proiectant, în ceea ce privește cantitățile de lucrări suplimentare (Note de constatare privind cantitățile suplimentare de lucrări, respectiv NCS-uri și Note de constatare privind renunțarea la anumite cantități de lucrări, respectiv NR-uri), fără a depăși valoarea contractată;

- Elaborarea de note justificative menite să justifice față de finanțator modificările intervenite între documentațiile tehnice elaborate în diferite faze de proiectare a lucrărilor, respectiv PT;

- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora da către verficatorii atestați de proiecte;

- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verficatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate daca acest lucru se impune;

- Furnizarea soluțiilor tehnice necesare remedierii deficiențelor ce pot apărea în execuție, ca urmare a punerii în operă a soluțiilor ce se regăsesc la nivelul proiectului tehnic;

- Asigurarea sprijinului tehnic necesar soluționării erorilor de proiectare ce pot fi identificate pe parcursul executării lucrărilor;

- Stabilirea programului de urmărire si control a lucrării si participarea la fazele determinante stabilite în program precum si la fiecare etapă principala a executiei în conformitate cu solicitările autorității contractante.

- Participarea la receptia lucrărilor pe etape, respectiv la terminarea acestora si la cea finală si întocmirea referatului de prezentare;

- Urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementarilor tehnice în vigoare și a celor mai bune tehnologii de execuție existente;

- Stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție precum și urmărirea aplicării pe șantier

- a soluțiilor adoptate după însușirea acestora da către verificatorii atestați de proiecte;
- Soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți, etc. la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;
 - Participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
 - Elaborarea de soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora.
 - Avizarea/modificarea detaliilor de execuție realizate de antreprenori, numai după ce acestea au fost în prealabil aprobate de achizitor;
 - Avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor, numai după notificarea în scris către achizitor și obținerea aprobării din partea acestuia;
 - Toate soluțiile ce vor fi propuse pentru modificarea/adaptarea/optimizarea proiectului inițial vor avea în vedere încadrarea în bugetul prevăzut de către autoritatea contractantă în contractele încheiate (contractul de finanțare, contractele de lucrări, inclusiv cel ce vizează prezentul caiet de sarcini);
 - Participarea Proiectantului la elaborarea cărții tehnice a construcției prin punerea la dispoziția Antreprenorilor a tuturor documentelor de proiectare întocmite pe parcursul execuției lucrărilor;
 - Participarea Proiectantului la ședințele de management organizate de autoritatea contractantă pentru discutarea stadiului de execuție al lucrărilor și al deficiențelor identificate pe parcursul execuției acestora;
 - Orice alte atribuții specifice calității de proiectant prevăzute de reglementările legale în vigoare.

III. CLAUZE DE REVIZUIRE

În cazul în care se aduc modificări Contractului, acestea trebuie să respecte prevederile Articolului 221 și ale Articolului 222 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016.

Respectarea cerințelor beneficiarului

Proiectele pregătite, activitățile finalizate, în cadrul prezentului contract trebuie să respecte cerințele din caietul de sarcini care sunt minime, cât și normele /normativele în vigoare.

Proprietățile materialelor vor respecta și se vor înscrie în datele descrise în cerințele tehnice.

Proiectul va fi verificat de verificatori tehnici atestați pe specialități, conform „Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor”, pentru toate cerințele ce se impun, iar proiectantul va răspunde și corecta orice neconcordanță semnalată de verificatori.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare întocmite se transferă integral beneficiarului, odată cu plata serviciilor.

Potrivit prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare “Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat”.

Ofertantul suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

La sfârșitul perioadei declarate pentru întocmirea PAC, PTh, DE, scenariu de securitate la incendiu, etc. va fi predată în 4 exemplare pe hartie, stampilate și semnate de către verificatorii de proiecte, două exemplare în format electronic (unul în pdf și dwg + unul în word, excel, etc).

Pentru a fi aprobată documentația de proiectare, ofertantul declarat castigator trebuie să efectueze toate completările solicitate de către beneficiar, în maxim 3 zile de la solicitare.

Serviciile prestate, respectiv documentația de proiectare în fazele P.A.C., Documentație pentru obținerea Avizelor și Acordurilor, P.Th., D.E., C.S, etc. vor fi considerate recepționate, după analizarea

si aprobarea acestora de către autoritatea contractantă, responsabilitatea datelor tehnico economice revenind proiectantului/expert/verificatori.

IV.DURATA SERVICIILOR DE PROIECTARE

Prestarea serviciilor de proiectare se va realiza în termen de 50 de zile de la data semnării contractului de prestări servicii.

Pe parcursul derulării proiectului pot apărea și alte riscuri cu caracter specific, în special în ceea ce privește obținerea avizelor/permiselor/ certificatelor și autorizațiilor ce trebuie obținute de la terți, care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Prestatorului sau cu privire la termenul de depunere a proiectului și care vor fi soluționate de către părți .

Interventia unei situatii ce poate determina imposibilitatea temporara a Prestatorului de executare a obligatiilor contractuale il obliga la informarea prompta a Achizitorului. Informarea Achizitorului va fi insotita de documente justificative relevante care demonstreaza situatia de fapt.

Lipsa informarii Achizitorului face inopozabila acestuia dispozitia de sistare temporara, integrala sau partiala, a prestarii serviciilor, cu consecinta dreptului Achizitorului de a refuza prelungirea duratei de prestare si de predare a proiectului.

În cadrul propunerii tehnice se va prezenta graficul fizic si valoric de realizare al investitiei (atat pentru serviciile de proiectare , asistenta tehnica cat si pentru executia lucrarilor). Graficul va prezenta, de asemenea, esalonarea fizica si valorica pe etape.

V. SPECIFICATII TEHNICE – EXECUTIE LUCRĂRI

Finalizarea lucrărilor de execuție se va realiza pana la 30.10.2021

Informatii privind activitățile solicitate prin prezentul Caiet de sarcini pentru activitățile de executie; Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este executia tuturor lucrărilor identificate în volumele documentatie tehnice a obiectivului „ Lucrari de inlocuire conducta apa de la rezerva PSI pentru alimentare statie hidranti exteriori la CRRN Sasca Mica (proiectare+ executie) și include:

1.achizitionarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrărilor;
2.orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea santierului, sau orice autorizatie necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor si realizarea activităților si lucrărilor temporare;

3.transportul la santier a oricăror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrărilor;

4. orice testare si testele relevante, asa cum sunt aceste testări si teste solicitate prin legislatia si reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în constructii;

5. orice consumabile necesare pentru executia lucrărilor si realizarea testărilor;

6. întreținerea normală si extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea contractantă;

7. activități si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;

8. pregătirea oricărei documentatii necesare Contractantului pentru executia lucrărilor, documentatie care include dar nu se limitează la:

a. Grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice);

b. Planul calității pentru executie;

c. Planul de control al calității;

d.Certificările si rezultatele testelor materialelor

9. Documentarea informatiilor necesare pentru Cartea tehnică a constructiei, inclusiv documentarea instructiunilor de exploatare.

Cerintele specifice ale lucrărilor sunt prezentate în documentele anexate la prezenta procedura. Termenii si conditiile contractului includ si o garantie pentru executia lucrărilor de 36 luni .

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

- Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, documentațiile tehnice și avize/acorduri/taxe;
- Deseurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
- Perimetrul santierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada executiei lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea executiei, pentru executia, controlul executiei și finalizarea lucrărilor includ:

- Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
- următoarele documentații (semnate de specialistii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
 - a. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;

VI. Responsabilitățile Contractantului

VI.1. Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru contract, responsabilitățile contractantului sunt:

- Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de autoritatea contractantă;
- Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
- Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale autorității contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependentă cu obiectul contractului, pe toată durata acestuia;
- Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor autorității contractante;
- Propunerea spre aprobare către autoritatea contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante, la orice moment în derularea contractului;
- Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către autoritatea contractantă pe durata derulării contractului;
- Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru autoritatea contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plată de taxe, onorarii etc. în numele și pentru autoritatea contractantă acolo unde este cazul;
- Acceptarea realizării de verificări de către autoritatea contractantă pe durata derulării contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- Cooperarea și punerea la dispoziția autorității contractante a tuturor informațiilor privind planul operational de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- Efectuarea de vizite comune pe santier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

-Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

Contractantul va fi responsabil față de autoritatea contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale autorității contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul contractului.

-Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

-Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul - contractului, sub supravegherea dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai autorității contractante (după caz);

-Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul contractului, conform cerințelor caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

-Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către autoritatea contractantă (pe durata contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către autoritatea contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de contractant și/sau certificări efectuate de către dirigințele de șantier (de exemplu a situațiilor de plată executate întocmite de contractant) nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest caiet de sarcini și/sau menționate în contract.

Contractantul este responsabil să se asigure că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuală contaminare a factorilor de mediu, contractantul este responsabil să informeze imediat/urgent dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai autorității contractante despre situația apărută și să documenteze printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări. Contractantul va verifica și confirma către dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la autoritatea contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul dirigintelui de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării autorității contractante.

Unde este posibil, contractantul va propune către dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezentarea la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezentarea sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea

contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest caiet de sarcini, contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica dirigințele de santier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica dirigințele de santier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta autorității contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor autorității contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către dirigințele de santier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune autorității contractante spre aprobare.

Aprobarea folosirii unui subcontractant nu exonerează contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Personalul implicat la serviciile de proiectare diferă de personalul implicat în lucrările de execuție.

VII.CERINTE PRIVIND EXECUTAREA CONTRACTULUI

Modalitatea de execuție a contractului de servicii de proiectare, asistență tehnică precum și execuție, obligațiile specifice ce revin Prestatorului sunt detaliate la nivelul propunerilor de clauze contractuale incluse în documentația de atribuire elaborată de către autoritatea contractantă pentru atribuire acestuia.

Reprezintă aspecte specifice aferente executării contractului al cărui obiect a fost definit în conformitate cu prezentele specificații tehnice următoarele:

- **începerea prestării serviciilor** are la bază ordinul emis de către autoritatea contractantă ulterior semnării contractului de achiziție publică;
- **modalitatea de prestare a serviciilor** presupune predarea documentațiilor tehnico-economice întocmite de Prestator, scenariu și aviz de securitate la incendiu, PAC; PTh (DE+CS), în 4 (patru) exemplare pe suport de hârtie purtând semnăturile și ștampilele necesare în conformitate cu reglementările tehnice în vigoare, precum și în 1(un) exemplar (cu semnături, ștampile și editabil) stocat pe suport electronic (CD/DVD) și executarea lucrărilor conform graficului;
- **obligativitatea respectării normativelor tehnice, reglementărilor și standardelor calitative și de cost aplicabile** este necesară pentru îndeplinirea corespunzătoare a obiectului contractului și atingerea rezultatelor propuse prin proiect astfel încât să se poată obține autorizația de securitate la incendiu.
- **efectuarea plăților** conform contractului și cu etapele de prestare descrise în cadrul propunerii tehnice elaborate de prestator, la momentul ofertării.
- **răspunderea pentru erorile de proiectare/ execuție** - se va angaja în condițiile prevăzute de lege.

CERINTE OBLIGATORII:

- Prevederile prezentului caiet de sarcini vor face parte din oferta tehnică a ofertantului;
- Propunerea tehnică va conține un termen de garanție și un grafic pentru lucrările executate, și materialele realizate/furnizate și puse în opera;

- Proiectarea lucrărilor se va executa de către firme autorizate , cu autorizatie in termen, activitate ce va fi continuată în propunerea tehnică;
- Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt minime, proiectantul este obligat să respecte normele și normativele în vigoare și să completeze/modifice propunerile din DALI, astfel încât să se poată obține autorizația de securitate la incendiu, respectand si nevoile beneficiarului.

VIII.DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

Prin semnarea prezentului contract, prestatorul acordă achizitorului licență permanentă, transferabilă, neexclusivă și scutită de taxă de redevență, pentru a copia, folosi și transmite documentele elaborate de prestator inclusiv efectuarea și folosirea modificărilor acestora.

Prin semnarea prezentului contract prestatorul înțelege să transmită achizitorului dreptul de a utiliza documentatiile realizate în temeiul prezentului contract în relații cu terții, în vederea actualizării sau readaptării documentațiilor dacă se constată schimbări față de condițiile inițiale din timpul proiectării.

IX. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa demonstreze ca ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini si ca metodologia propusă este corespunzătoare pentru obtinerea asigurării calității lucrărilor. De asemenea, propunerea tehnica trebuie sa convingă autoritatea contractanta ca în caz de atribuire ofertantul dispune de resurse materiale si umane suficiente, precum si de expertiza necesara pentru a asigura executia lucrărilor contractului cu respectarea tuturor prevederilor legale nationale în vigoare. Cerințele prezentate în Caietul de sarcini sunt minime ceea ce obligă ofertantul să facă toate demersurile pentru ca obiectivul să îndeplinească toate condițiile necesare conform normelor și normativelor în vigoare chiar dacă ele nu au fost evințiate nici în caiet nici în D.A.L.I. Propunerea tehnica trebuie sa reflecte asumarea de catre ofertant a tuturor cerințelor/obligatiilor prevazute in caietul de sarcini și toate cerințele necesare normativelor.

Valoarea ofertată trebuie să rezulte din însumarea tuturor costurilor aferente fiecărei activități necesare elaborării documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiție.

Se vor prezenta

- Contractul de lucrări / subcontractanți
- Autorizatii firma/ persoane fizice /angajati/certificate
- Formular de oferta
- Prezentarea sintetică a investiției ;
- d e c l a r a Ț i i privind neîncadrarea în art. 59,60,164,165,167 din legea 98/2016

În oferta financiară, proiectantul va prezenta o programare eşalonată în timp a fazelor necesare elaborării proiectării pentru obiectivul de investiții, identificând în mod clar durata și valoarea acestora. Valorile rezultate se vor încadra în standardele de cost în vigoare.

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, normele, legile și normativele în vigoare .

Se va adopta opțiunea tehnico-economică optimă pentru realizarea obiectivului de investiție; totodată se va avea în vedere respectarea următoarelor cerințe:

- Respectarea cerințelor de dezvoltare durabilă
- Folosirea eficientă a oricărei resurse (apă, aer, lumină), folosirea unor alternative ecologice, folosirea sistemelor de management ale clădirilor (BMS). Se poate consulta "Ghid privind utilizarea surselor regenerabile de energie la clădirile noi și existente", index Gex-13-2015, aprobat prin ORDIN MDRAP nr. 825/7.10.2015.
- Respectarea reglementărilor europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități:
 - Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
 - Ordinul nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-

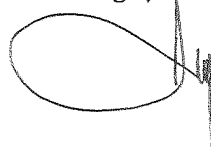
2012 - Revizuire NP 051/2000;

Documentatia de ofertare va conține - Autorizatii firma/ persoane fizice /angajati, acorduri de subcontractare (DUAE completat in faza initiala si pentru subcontractanti).

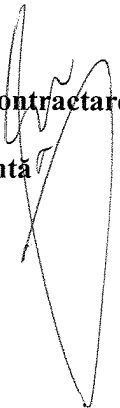
Toate formularele solicitate pentru a fi prezentate in sectiunea formulare a documentatiei de atribuire vor fi încărcate in SICAP, semnate cu semnătura electronica extinsa a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Autoritatea contractanta învederează operatorilor economici asupra necesitatii de a preciza in mod clar care sunt acele informatii din cuprinsul ofertei pe care le considera confidentiale, dat fiind ca dezvăluirea acestora către terti ar putea prejudicia interesele lor legitime, in special cu privire la secretul comercial si proprietatea intelectuala.

**Director executiv adjunct,
Mihai Dragoș BRĂTEANU**



**Serviciul achizitii publice si contractare
servicii sociale,
Vasile Cristinel Plăcintă**



**Intocmit,
Corina Ungureanu**



CENTRALIZATORUL CHELTUIELILOR PE OBIECTIV

Lucrari de inlocuire conducta apa de la rezerva PSI pentru alimentare statie hidranti exteriori la CRRN Sasca Mica (proiectare+ executie)

Nr.crt.	Denumire	Valoare cu TVA
1	Elaborare documentatii pentru obtinerea acordurilor,avizelor și autorizatiilor, (inclusiv plata lor)	
2	Scenariu de securitate la incendiu + aviz ISU	
3	Elaborare PAC , PTh + Caiete de sarcini pe specialități + Detalii de execuție + Deviz general si devize pe obiect + Liste de cantitati si formularele C si F + POE	
4	Verificare documentatii	
5	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	
6	Executie lucrări de construcții	
7.	Raport la terminarea executiei lucrarilor + Programul de urmarire a comportarii lucrarii in timp + Întocmirea Cărții tehnice a construcției împreună cu dirigintele de șantier	
	TOTAL GENERAL CU TVA	