



Nr. 110312... din 24.08.2021

INVITAȚIE ACHIZIȚIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze **Servicii de proiectare privind „DALI privind execuție bransament electric la CIA Ama Deus Siret (avize, verificări)”** din subordinea DGASPC Suceava.

Cod CPV: 71241000-9 – Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev.2)

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (adresa, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail validă), precum și datele de contact ale persoanei desemnată să se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar al serviciilor, cât și prețul total (lei, fără TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile
5. Perioada de prestare: 60 de zile de la semnarea contractului
6. Garanție pentru serviciile prestate: 12 luni
7. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a cerințelor solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini.
8. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Valoarea estimată a achiziției publice de **Servicii de proiectare privind „DALI privind execuție bransament electric la CIA Ama Deus Siret (avize, verificări)”** este de **4,200.00 lei** fără TVA.

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi clasamentul pe baza căruia se va stabili oferta câștigătoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt valori ofertate în lei, fără TVA, aferente serviciilor solicitate.

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător să fie înscris în Sistemul informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice (SICAP - www.e-licitatie.ro) serviciile oferite să se regăsească în catalogul electronic. Serviciile care fac obiectul achiziției se vor achiziționa din catalogul electronic postat în SICAP, de la operatorul economic desemnat câștigător.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte și autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica în cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail validă.

Dacă operatorul economic nu își publică oferta în catalogul electronic postat în SICAP, oferta sa va fi respinsă și se va declara câștigător ofertantul aflat pe locul următor, cu condiția de a avea oferta publicată în catalogul electronic.

Ofertele vor fi depuse în plic închis (pentru asigurarea confidențialității ofertei) până la data limită pentru transmiterea ofertelor de 30.09.2021....., ora 14.00....., la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municip. Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1 (registratura).

Cu stimă,

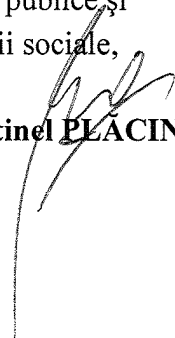
Director executiv,

Georgeta Nadia CRETULEAC



Serviciul achiziții publice și
contractare servicii sociale,

Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**



OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

inregistrat la sediul autoritatii contractante nr./.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre,
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava,
Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava

Ca urmare a anuntului publicitar aparut in SICAP nr , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de Servicii de proiectare „DALI privind execuție branșament electric la CIA Ama Deus Siret (avize, verificări)” din subordinea DGASPC Suceava, noi,
(denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat coletul sigilat și marcat in mod vizibil, continand urmatoarele:

.....
.....
.....

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerintele,

Data completarii

.....
(operator economic – denumirea/numele)

Date de identificare a ofertantului

Persoana de contact:

Adresa firmei:

Cod unic de inregistrare:

Numar de inregistrare de la Registrul Comertului:

Numar de telefon:

Numar de fax:

Cont de trezorerie:

Mobil:

Administrator:

Persoana desemnata pentru semnarea contractului:

Adresa de mail:

Contract de servicii

Nr. _____ data _____

In temeiul Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Autoritatea contractanta: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a județului Suceava, cu sediul in Suceava, Bdul. George Enescu, nr. 16, județul Suceava, tel. 0230/523337, fax. 0230/520172, e-mail: achizitii@dpcsv.ro, cod fiscal 9876765, cont trezorerie R033TREZ59124600220XXXXX deschis la Trezoreria municip. Suceava, reprezentata prin doamna Georgeta - Nadia Cretuleac, Director executiv si domnul Mihai - Dragoș Brăteanu, Director executiv adjunct, in calitate de achizitor, pe de O parte

și

.....(denumirea operatorului economic)..... adresa/sediul telefon/fax
....., e-mail: numar de inmatriculare ORC cod fiscal/CUI
..... cont (trezorerie, banca) reprezentata prin (denumirea
conducătorului), functia in calitate de prestator,
pe de alta parte.

2. Definiții

In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a) *Contract* - prezentul contract si toate anexele sale;
- b) *achizitor si prestator* - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c) *pretul contractului* - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activitati a caror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majora* - reprezinta o imprejurare de origine externa, cu caracter extraordinar, absolut imprezibila si inevitabila, care se afla in afara controlului oricarei parti, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- g) *zi* - zi calendaristica; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și pretul contractului

4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile (denumirea serviciilor), in perioada/perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de servicii (denumirea)

4.3. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, platibil prestatorului de catre achizitor conform graficului de plati, este de lei, la care se adauga lei, reprezentând TVA.

5. Durata contractului

Durata prezentului contract este de luni, adica de la data de pana la data de

6. Executarea contractului

Executarea contractului incepe dupa constituirea garantiei de buna executie, la data de (se precizeaza data la care incepe contractul).....

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnica
2. propunerea financiara
3. caietul de sarcini

(se enumără si alte documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului)

8. Obligatiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract in perioada/periodele convenite și in conformitate cu obligatiile asumate.

8.2 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

8.3 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica,

8.4 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru/sau in legatura cu produsele achizitionate, si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9. Obligatiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2 - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

9.3 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Platile in valuta se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, după caz, graficul de plata)

9.4 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 10 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilii a obligatiilor

10.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, până la indeplinirea efectivă a obligatiilor)

10.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(se precizează aceiasi cota procentuala, prevazută pentru clauza 10.1, pentru fiecare zi/săptămână de intarziere, până la indeplinirea efectiva a obligatiilor).

10.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garantia de bună executie a contractului - nu este cazul

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de/si pentru contract, în masura în care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13. Alte responsabilitati ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

14. Receptie si verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

14.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

(se precizeaza anexa care conține modul de verificare si receptie a serviciilor)

15. Incepere, finalizare, intârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea

ordinului de incepere a contractului.

(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de incepere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de parti, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobșnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional,

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea pretului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16.2 - Pretul contractului nu se ajustează.

17. Subcontractanți

17.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează parti din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați,

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

18. Forta majora

18.1 - Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează,

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte parti încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

20. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între parti se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.
(se precizează data semnării de către parti)

Achizitor,
DGASPC Suceava

Prestator,

Director executiv,
Georgeta Nadia Cretuleac

Director executiv adjunct,
Mihai Dragoș Brăteanu

Serviciul juridic și contencios,
Iuliana Precob

Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale,
Vasile Cristinel Placinta

Viza CFP,

..... (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului -----(denumirea/numele ofertantului)-----, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam(denumirea serviciilor) pentru suma de(suma în litere si cifre)..... lei fără TVA. plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de(suma în litere si cifre).....
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm serviciile in perioada angajată prin ofertă.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata(durata în litere și cifre)..... zile, respectiv până la data de(ziua/luna/anul)....., și ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului/acordului-cadru de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:
- depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";
 - nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)
6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data,/...../.....

..... în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele (denumirea/numele operatorului economic).....



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA**

B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231
Suceava, ROMÂNIA
Tel.:0230-520.172, Fax:0230-523.337
e-mail: office@dpcsv.ro



Nr. 109483 din 19. AUG. 2021

APROBAT

**Director executiv,
Georgeta Nadia Crețuleac**

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări
DALI PRIVIND EXECUȚIE BRANSAMENT ELECTRIC LA CIA AMA DEUS SIRET
(AVIZE, VERIFICARI)

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

DALI PRIVIND EXECUȚIE BRANSAMENT ELECTRIC LA CIA AMA DEUS SIRET
DIN CADRUL D.G.A.S.P.C. SUCEAVA

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA

1.3. Autoritatea contractantă

D.G.A.S.P.C. SUCEAVA, județul Suceava

2. OBIECTUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Autoritatea contractantă, dorește să atribuie un contract de servicii - Elaborare documentație de avizare pentru lucrări de intervenții - DALI, documentații pentru obținere avize/acorduri /autorizații, verificarea documentațiilor pentru obiectivul de investiții „bransament electric la CIA Ama Deus Siret strada Rogojeștilor, nr.9J, Siret, din cadrul DGASPC Suceava, județul Suceava.

2.1 Date de identificare a obiectivului de investiții

a) Amplasamentul se află în Siret și este în administrarea DGASPC Suceava, județul Suceava.

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

c) particularități de relief;

Conform datelor geotehnice culese din zonă rezultă - zona studiată este stabilă din punct de vedere geomecanic;

d) nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților;

Din punct de vedere al accesului la utilități, amplasamentul studiat prezintă următoarele caracteristici:

- în incintă există rețea de alimentare cu energie electrică.

2.2 SITUAȚIE EXISTENTĂ

Centru de Ingrijire si Asistenta pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati – Ama Deus Siret, este compus dintr-un ansamblu de cladiri de tip monobloc, pe regim parter, avand bransament electric trifazat si monofazat cu racord la Administratia Bazinala de Apa Siret.

2.3 SITUAȚIE PROIECTATĂ

Investiția privind „BRANSAMENT ELECTRIC la CIA Ama Deus Siret strada Rogoștilor, nr.9J, Siret” este necesară deoarece furnizorul actual de energie electrică respectiv Administratia Bazinala de Apa Siret nu ne mai poate furniza energie.

Serviciile de proiectare presupun următoarele:

- Elaborare documentații necesare pentru obtinerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor, (obținere avize/autorizații/acorduri/inclusiv plată taxe)
- Elaborare documentatie de avizare pentru lucrari de interventii - DALI , pentru realizarea obiectivului de investiție mai sus menționat
- Verificarea documentatiilor tehnice conform Legii 10/1995

A. Servicii conexe:

Sprijin in obtinerea avizelor si acordurilor de la autoritatile competente ,inclusiv plata lor

A. LUCRĂRILE DE EXECUȚIE PROPUSE

Etapelile necesare pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul achiziției publice.

- Realizare bransament electric
- refacerea/ completarea instalațiile/racordurile necesare funcționării acestuia în condițiile impuse de normele și normativele în vigoare.
- Probe și punerea în funcțiune
- Recepția lucrărilor

La alegerea traseelor de cablu se va avea în vedere:

- Alegerea celui mai scurt traseu
- Evitarea zonelor care periclitează integritatea sau buna funcționare a cablurilor prin deteriorări mecanice, vibrații, supraîncălzire sau arcuri electrice provocate de alte cabluri.
- Asigurarea accesului la cabluri pentru lucrări de montaj, întreținere, pentru eventuale înlocuiri în caz de incendiu.

EFECTUAREA VERIFICARILOR SI PUNEREA IN FUNCTIUNE

In timpul executiei se va face o verificare preliminară. Dupa executarea instalației se va face verificarea definitivă, înainte de punerea în funcțiune, pe baza dosarului prezentat de către executant la furnizorul de energie electrică și cu solicitarea scrisă a verificarii instalației de către acesta.

- Verificarea preliminară
- Verificarea definitivă
- Verificare prin examinari vizuale
- Verificare prin incercari

Punerea în funcțiune se va face obligatoriu numai după efectuarea verificărilor menționate și întocmirea buletinelor corespunzătoare de verificare. După realizarea punerii în funcțiune se va verifica modul de funcționare al tuturor instalațiilor de iluminat și prize din clădire.

2.3.2 Data de începere

Data pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale va fi de la data semnării contractului de către ambele părți.

2.3. 3 Durata contractului

Va fi de 60 zile;

2.3.4. Predarea documentației si a lucrarilor

- se va face pe suport de hârtie în 3 exemplare complete parte scrisă și desenată (3 originale).
- documentații /verificarea de catre verificatori de proiect atestați;
- drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației întocmite se transferă beneficiarului odată cu plata serviciilor;
- caiet de sarcini, liste de cantități, detalii execuție.
- Serviciile se vor incheia odata cu semnarea procesului verbal de receptie a terminarii lucrarilor

2.3.5. Modul de prezentare a propunerii tehnice și financiare

Documentația va conține partea tehnică conform normelor si normativelor in vigoare.

Ofertantul va prezenta modul de îndeplinire a contractului prin descrierea activităților și acțiunilor întreprinse pentru elaborarea documentației tehnice cu evidențierea personalului de specialitate implicat, a resurselor tehnice și a etapelor de intocmire a documentațiilor tehnice.

Ofertantul va prezenta graficul fizic și valoric pentru indeplinirea serviciilor .

Ofertantul va demonstra corespondenta ofertei tehnice cu cerintele din Caietul de sarcini.

Pe parcursul derulării contractului de servicii corespondența va fi în limba română.

PROPUNEREA TEHNICA va conține:

- termenul de garanție acordat lucrării
- declarație pe propria răspundere privind respectarea condițiilor de muncă și protecția muncii– în original;

PROPUNEREA FINANCIARA va contine:

- Contractul de lucrari (proiectare)
- Formular de oferta
- d e c l a r a ț i i privind neîncadrarea în art. 59,60 din legea 98/2016

Serviciile de proiectare vor fi achiziționate de la un singur ofertant care să îndeplinească condițiile impuse de autoritatea contractantă.

Pentru evaluarea serviciilor solicitate în vederea ofertării, ofertanții sunt obligați să viziteze amplasamentul în cauză, însoțiți de persoanele abilitate din cadrul serviciului administrativ din cadrul D.G.A.S.P.C. Suceava, pentru identificarea cerințelor beneficiarului.

Documentatiile tehnice vor fi realizate in conformitate cu normativele și prescripțiile tehnice în vigoare, cu personal de specialitate atestat si autorizat, în așa fel încât să se poată realiza obiectivul și să fie funcțional.

In ofertare se va ține cont, obligatoriu, de valoarea estimată astfel oferta financiară nu trebuie să depășească valoarea totala estimată, in caz contrar oferta va fi declarată inacceptabilă.

Fundamentarea ofertei financiare va tine cont de conditiile comerciale obligatorii si faptul ca nu se accepta actualizarea pretului contractului de lucrari.

Ofertantul trebuie să știe că serviciile/produsele/lucrările oferite trebuie să fie însoțite obligatoriu de toate dotările și accesoriile necesare funcționării în parametrii reglementați de normele și normativele în vigoare, chiar dacă beneficiarul a omis solicitarea lor explicită.

Cap. 3. MASURI DE PROTECTIA MUNCII

Toate serviciilor se vor executa numai de personal calificat, special instruit pentru aceste tipuri de operații. Se verifică efectuarea, însușirea și perioada de validitate a instructajului general. Se va respecta legislatia in vigoare (cu modificarile si completariile ulterioare), precum si:

L307/2006 – Privind apararea impotriva incendiilor

I7-2011- Normativ pentru proiectarea, executia si exploatarea instalatiilor electrice aferente cladirilor,

Pentru amplasarea cablurilor electrice se vor respecta distantele prevazute in normativul PE 107.

MASURI DE SECURITATEA MUNCII

- Legea 90/1996 Legea protectiei muncii
- NGPM-96 Norme generale de protectia muncii
- NSSM 111-2001 Norme specifice de securitate a muncii la utilizarea energiei electrice in medii normale.
- NSPM-65-2001 Norme specifice de protectia muncii pentru transportul si distributia energiei electrice.

MASURI DE PREVENIRE SI STINGERE A INCEDIILOR(actualizate și completate)

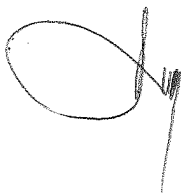
- P 118-99 Normativ de siguranta la foc a constructiilor
- MP 008-2000 Manual privind exemplificari, detalieri si solutii de aplicare a prevederilor normativului P 118-99, Siguranta la foc a constructiei
- C 300-94 Normativ de prevenire si stingere a incendiilor pe durata executarii lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora
- NP 068 02 Normativ privind proiectarea cladirilor civile din punct de vedere al cerintei de siguranta in exploatare
- Ord.MI 775/22.07.98 Norme generale de prevenire si stingere a incendiilor
- Legea nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, modificata si completata.

Pe tot parcursul executiei lucrarilor se va urmări respectarea cu strictețe a prevederilor actelor normative menționate. Lista de mai sus nu este limitativă și va fi completată cu restul prevederilor legale în domeniu, aflate în vigoare la momentul respectiv.

Răspunderea privitoare la respectarea legislației in vigoare revine proiectantului și executantului lucrării în perioada de realizare a investiției .

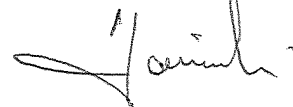
Director executiv adjunct

Mihai Dragos Brateanu



Șef serviciu achizitii publice

și contractare servicii sociale
Plăcintă Vasile Cristinel



Intocmit,
Compartiment investitii și recepții lucrări
Corina Ungureanu

