Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a Judeţului Suceava, cu sediul în municipiul Suceava, Bulevardul George Enescu, nr. 16, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcţii publice de execuție vacante de expert, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul intervenţie în regim de urgenţă şi în situații de violență asupra copilului, prevenire marginalizare socială şi a separării copilului de familie, cu o durată normală a timpului de muncă, respectiv 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână.

**Condiţii de participare la concurs:**

***condiţii generale:***

 a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;

    b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

    c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;

    d) are capacitate deplină de exerciţiu;

    e) este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;

    f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;

    g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;

    h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

    i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;

    j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

    k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

 ***condiţii specifice*** prevăzute în fișa postului pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de expert, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul intervenţie în regim de urgenţă şi în situații de violență asupra copilului, prevenire marginalizare socială şi a separării copilului de familie:

- studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul psihologiei;

- nu necesită vechime în specialitatea studiilor.

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- selecţia dosarelor de înscriere, în perioada 20.07.2021 - 26.07.2021;

- proba scrisă, la data de 02.08.2021, ora 1000 la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a Judeţului Suceava din Bulevardul G. Enescu, nr.16;

- proba interviu, la data de 05.08.2021, ora 1100**,** la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava din Bulevardul G. Enescu, nr.16.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului pe pagina de internet a instituţiei, la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului a Judeţului Suceava din Bulevardul G. Enescu, nr.16, la Serviciul resurse umane în perioada 28 iunie 2021 - 19 iulie 2021 și va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente, conform prevederilor art.49 alin.(1) din Hotărârea Guvernului României nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare:

 a) formularul de înscriere;

 b) curriculum vitae, modelul comun european;

 c) copia actului de identitate;

 d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;

 e) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

 f) cazierul judiciar;

 g) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specific;

h) aviz psihologic;

i) certificat de integritate comportamentală.

 Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

 Copiile de pe actele prevăzute la punctele c)-e), precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziţie candidaţilor de către instituţie din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secţiunii dedicate publicităţii concursului, precum şi la sediu, în locul special amenajat pentru desfăşurarea de activităţi de informare şi relaţii publice, în format letric.

Date persoana de contact:  Tașcă Rodica, consilier, clasa I, grad profesional superior la Serviciul resurse umane, telefon 0230/520172 sau 0330401068, int. 167, fax:0230/523337, e-mail: office@dpcsv.ro

**FORMULAR ÎNSCRIERE**

|  |
| --- |
| **Autoritatea sau instituţia publică:**  |
| **Funcţia publică solicitată:****Data organizării concursului:** |
| **Numele şi prenumele candidatului:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Datele de contact ale candidatului:****Adresă: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****E-mail:****Telefon:** **Fax:** |
| Studii generale şi de specialitate:Studii medii liceale sau postliceale:  |
| Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Studii superioare de scurtă durată: |
| Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Studii superioare de lungă durată: |
| Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Studii postuniversitare, masterat sau doctorat: |
| Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Alte tipuri de studii: |
| Instituţia | Perioada | Diploma obţinută |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Limbi străine 1):  |
| Limba | Scris | Citit | Vorbit |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Cunoştinţe operare calculator2): |
|  |
| Cariera profesională3): |
| Perioada | Instituţia/firma | Funcţia | Principalele responsabilităţi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Detalii despre ultimul loc de muncă4) 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     |
| Persoane de contact pentru recomandări5):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nume şi prenume | Instituţia | Funcţia | Număr de telefon |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Declaraţii pe propria răspundere6)Subsemnatul/a, ........................................., legitimat/ă cu CI/BI, seria ................., numărul ............................, eliberat/ă de ................ la data de ...............,cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:- mi-a fost          |¯|- nu mi-a fost     |¯|interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii.Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:- am fost          |¯|         destituit/ă dintr-o funcţie publică,- nu am fost     |¯|şi/sau- mi-a încetat         |¯|     contractul individual de muncă- nu mi-a încetat     |¯|pentru motive disciplinare.Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:- am fost          |¯|- nu am fost     |¯|lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.7)Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 şi 11 şi art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor), în ceea ce priveşte consimţământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal8), declar următoarele:- îmi exprim consimţământul              |¯|- nu îmi exprim consimţământul         |¯|cu privire la transmiterea informaţiilor şi documentelor, inclusiv datelor cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuţiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluţionare a contestaţiilor şi ale secretarului, în format electronic;- îmi exprim consimţământul              |¯|- nu îmi exprim consimţământul         |¯|ca instituţia organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condiţiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezenta;- îmi exprim consimţământul              |¯|- nu îmi exprim consimţământul         |¯|ca instituţia organizatoare a concursului să solicite Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimţământului acordat prin prezenta;\*)- îmi exprim consimţământul              |¯|- nu îmi exprim consimţământul         |¯|cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice şi de cercetare;- îmi exprim consimţământul              |¯|- nu îmi exprim consimţământul         |¯|să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare şi promovare cu privire la activitatea instituţiei organizatoare a concursului şi la domeniul funcţiei publice. |
|

|  |
| --- |
|  \*) Se completează doar de către candidaţii la concursul de promovare pentru ocuparea unei funcţii publice de conducere vacante.    1) Se vor trece calificativele "cunoştinţe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menţionate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referinţă pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" şi, respectiv, "utilizator experimentat".    2) Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competenţe de utilizare, precum şi, dacă este cazul, cu informaţii despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deţinerea respectivelor competenţe.    3) Se vor menţiona în ordine invers cronologică informaţiile despre activitatea profesională actuală şi anterioară.    4) Se vor menţiona calificativele acordate la evaluarea performanţelor profesionale în ultimii 2 ani de activitate, dacă este cazul.    5) Vor fi menţionate numele şi prenumele, locul de muncă, funcţia şi numărul de telefon.    6) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul îşi asumă răspunderea declarării.    7) Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, emisă în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.    8) Se va bifa cu "X" varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular. |
|  |
|     Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate. |
|  |
|     Data ..............................    Semnătura ..................... |

 |

**Atribuţiile funcţiei publice de execuție de expert, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul intervenţie în regim de urgenţă şi în situații de violență asupra copilului, prevenire marginalizare socială şi a separării copilului de familie:**

* *Testează, evaluează şi consiliează copiii victime ale violenței, respectiv adulții și /sau copii victime ale violenței în familie, inclusiv violență domestică;*
* *Realizează planul de intervenţie psihologică personalizat pentru fiecare copil care prezintă probleme psihologice vizavi de violența în familie inclusiv violența domestică;*
* *Oferă consultanţă de specialitate copiilor şi adulţilor, victime ale violenţei în familie, inclusiv violență domestică;*
* *Consiliază familia pentru prevenirea violenței în familie, inclusiv violență domestică;*
* *Consiliază părinţii, copiii, ținând cont de toți factorii implicaţi în vederea prevenirii violenței în familie, inclusiv violență domestică; asigură o intrervenție profesionistă, prin a fi parte din echipe pluridisciplinare*
* *Evaluează detaliat, comprehensiv și multidimensional situația copiilor victime ale violenței, respectiv a adulților și/sau a copiilor victime ale violenței în familie; precum și a familiei acestora, și a presupusului făptuitor/agresor.*
* *Planifică serviciile specializate și de sprijin, precum și a altor intervenții necesare pentru reabilitarea copiilor victime ale violenței, respectiv a adulților și/sau a copiilor victime ale violenței în familie, inclusiv servicii sau intervenții adresate familiei și presupusului făptuitor/agresor.*
* *Furnizează servicii și intervenții, asistă copiii victime ale violenței, respectiv a adulților și/sau a copiilor victime ale violenței în familie.*
* *Monitorizează și reevaluează periodic progresele înregistrate.*
* *Colaborează cu serviciile de specialitate din cadrul D.G.A.S.P.C., în vederea găsirii de soluţii alternative la instituţionalizare ;*
* *Instrumentează cazurile remise de superiori;*
* *Colaborează cu specialiştii din cadrul serviciului în vederea rezolvării cazurilor desemnate;*
* *Colaborează cu autorităţile locale în vederea soluţionării tuturor cazurilor remise;*
* *Comunică superiorilor orice problemă care poate împiedica buna desfăşurare a sarcinilor de serviciu;*
* *Participă la verificarea şi evaluarea sesizărilor nevoilor imediate ale copilului şi potenţialului de risc privind expunerea copilului la violență*
* *Participă la evaluarea resurselor personale şi comunitare care pot fi folosite pentru depăşirea situaţiilor de criză;*
* *Intervine imediat ce se stabileşte existenţa unei situaţii de urgenţă definită prin punerea în pericol a vieţii copilului, prin violență*
* *Participă la activitatea de prevenire a separării copilului de familia naturală;*
* *Asigură comunicarea între toate părţile implicate în rezolvarea cazului;*
* *Îndeplineşte orice alte sarcini cu caracter profesional trasate de conducere;*
* *Se ocupă de perfecţionare şi autoperfecţionare în probleme de specialitate;*
* *Contribuie, prin activitatea desfăşurată şi comportamentul personal, la creşterea prestigiului institutiei;*
* *Asigură circuitul şi regimul actelor şi dosarelor, confidenţialitatea informaţiilor, întocmeşte statistici sau alte acte, situaţii cerute de conducerea direcţiei;*
* *Respectă regulamentul privind păstrarea secretului de serviciu;*
* *Apărarea şi buna gospodărire a bunurilor din proprietatea instituţiei, participarea activă la analiza şi dezbaterea problemelor generale de activitaţi în unitate în vederea unei continue îmbunătăţiri a acesteia;*
* *Să aibă o comportare corectă, să promoveze raporturi de întrajutorare cu ceilalţi salariaţi, să combată orice fel de manifestări necorespunzătoare;*
* *Să se respecte aplicarea standardelor calităţii;*
* *Să se pună in aplicare procedurile standardizate;*
* *Întocmește rapoarte psihosociale la solicitarea instanței în cazurile de divorț, pentru încredințare/reîncredințare minori.*

**B I B L I O G R A F I E**

**concursul de ocupare prin recrutare a funcției publice de execuție vacante de expert, clasa I, grad profesional debutant la Compartimentul intervenţie în regim de urgenţă şi în situații de violență asupra copilului, prevenire marginalizare socială şi a separării copilului de familie**

1. Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare (Monitorul Oficial, Partea I nr. 555/2019)-Titlul I şi II ale părţii a VI-a;

2. Constituţia României, republicată (Monitorul Oficial Partea I nr. 767/2003);

3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000, republicată, privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial Partea I nr. 166/2014);

4. Legea nr. 272/2004 (r1) privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare (Monitorul Oficial, Partea I nr. 159/2014);

5. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial Partea I nr. 948/2020);

6. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare (Monitorul Oficial Partea I nr. 920/2017);

7. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare (Monitorul Oficial Partea I nr. 326/2013).

**Candidaţii vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările şi completările acestora**.

**Tematica:**

1. Constituţia României, republicată/Titlul I - Titlul III (art.1-art.134);

2.Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;

3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

5.Legea nr. 272/2004 (r1) privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările şi completările ulterioare;

6. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7. Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.