**RAPORT ACTIVITATE**

**1 ianuarie - 15 noiembrie 2020**

**CENTRUL DE SERVICII DE PROTECȚIE PENTRU COPILUL AFLAT ÎN DIFICULTATE FUNDU MOLDOVEI.**

**CASA DE TIP FAMILIAL VISĂTORII” FUNDU MOLDOVEI**

 Scopul principal al postului constă în asigurarea conducerii, organizării și coordonării întregii activități din cadrul **CENTRULUI DE SERVICII DE PROTECȚIE PENTRU COPILUL AFLAT ÎN DIFICULTATE FUNDU MOLDOVEI.**

CASA DE TIP FAMILIAL „VISĂTORII” FUNDU MOLDOVEI are o capacitate de 32 de locuri, are drept misiune - asigurarea condițiilor optime de dezvoltare, educație, îngrijire medicală, recuperare, formare deprinderi minime de viață, în vederea depăşirii situaţiilor de dificultate, prevenirii şi combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii, printr-unansamblu de măsuri de protecție, de programe și planuri de intervenție specifice, obiective și activități, pe termen scurt, mediu și lung pentru copiii/tinerii separați definitiv/ temporar de părinți.

 Șeful centrului conduce și coordonează activitatea CTF-ului, reprezentând unitatea în raport cu alte structuri, organisme și organizații, urmărește modul de implementare a standardelor de calitate și asigură cheltuirea eficientă a mijloacelor bugetare.

În domeniul social este membră a echipei multidisciplinare, supervizează întocmirea PIP-ului și PIS-ului pentru fiecare beneficiar, asigură îndeplinirea Standardelor Minime Obligatorii, verifică și avizează documentele necesare măsurilor de protecție pentru beneficiari și asigură supravegherea și menținerea stării de sănătate a copiilor.

 În domeniul economic și administrativ organizează activitatea financiar-contabilă a unității, întocmește proiectul bugetului propriu a CTF-ului, răspunde de realizarea unei bune gestiuni financiare, de integritatea și gestionarea în bune condiții a patrimoniului unității.

În domeniul resurse umane analizează și avizează documente legate de resursele umane, răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului, coordonează activitatea de PSI și SSM, organizează, verifică și răspunde de programul de activitate, asigură executarea dispozițiilor, notelor interne și a altor adrese emise de DGASPC.

 În domeniul școlar a menținut permanent legătura cu cadrele didactice pentru analizarea situației școlare a beneficiarilor.

 A participat la ședințele de lucru DGASPC Suceava (Colegiu Director, Implementarea standardelor de control intern managerial), fizic până în luna martie, iar din luna aprilie,on-line, datorită situației pandemice din țara noastră și a măsurilor impuse de autorități (Stare de Urgență, Stare de Alertă).

Atribuţii specifice:

* 1. Asigură conducerea, organizarea şi coordonarea întregii activităţi din cadrul CTF-ului.
* Ședinţele de lucru s-au derulat periodic, prin rotație, respectându-se măsurile și normele de prevenire a infecției SARS-COV-2 (distanțare între persoane 1,5-2m, purtarea măștii de protecție, mănuși):

 - întâlniri săptămânale cu personalul de serviciu și o dată pe lună cu întreg personalul;

 - întâlniri pentru instruirea și formarea personalului;

 - întâlniri pentru instruirea beneficiarilor;

- întâlniri de lucru împreună cu personal de specialitate în vederea revizuirii ROF, ROI, Cod de Etică şi a elaborării/reviziei procedurilor operaţionale.

 Prin participarea la aceste ședinţe, şeful centrului se implică activ în analiza şi rezolvarea problemelor care apar pentru îmbunătăţirea continuă a activităţii.

 2.1 Verifică și avizează documentația necesară pentru menținerea/înlocuirea măsurii de plasament a unui număr de 28 beneficiari.

 Ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 867 din 2015 pentru aprobarea nomenclatorului pentru servicii sociale, precum și regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare, precum şi a Ordinului Nr. 25 din 03/01/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special, Conform Modulului VI- Mediul Fizic De Viață, Standard 1.2, unde este specificat faptul că o casă de tip familial este locuința care acoperă necesitățile esențiale de odihnă, preparare a hranei, educație și igienă, asigurând existențele minimale pentru un număr de **maximum 12 copii**. Capacitatea casei de tip familial fiind de 32 de locuri nu ne mai încadram în standardele minime de calitate. Drept urmare s-a început documentația necesară pentru:

 - înlocuirea măsurii de plasament de la CTF cu plasament la Așezământul de copii Sfântul Leontie Rădăuți, jud. Suceava - **13** beneficiari;

 - înlocuirea măsurii de plasament de la CTF cu plasament la Asociația Filantropică Creștină Sfinții Voievozi ,, Mihail și Gavril”- Casa de Tip Familial Pr. Mihai Negrea, Vatra Dornei, jud. Suceava – **5** beneficiari;

 - înlocuirea măsurii de plasament de la CTF cu plasament la Centrul de Servicii Multifuncționale pentru copilul aflat în dificultate Fălticeni, jud. Suceava – **1** beneficiară;

 -înlocuirea măsurii de plasament de la CTF cu plasament la Servicii Multifuncționale pentru copilul aflat în dificultate - Gura Humorului, jud. Suceava – **2** beneficiare;

 - înlocuirea măsurii de plasament de la CTF cu reintegrare în familie- **3** beneficiari;

 -înlocuirea măsurii de plasament de la CTF cu plasament simplu la asistent maternal profesionist – **2** beneficiari;

 -înlocuirea măsurii de plasament de la CTF cu plasament la Centrul de Servicii pentru copilul aflat în dificultate- Rădăuți- Solca – **1** beneficiară;

- ieșire din sistem la cerere, la împlinirea vârstei de 18 ani- **1** beneficiar.

 - 22 beneficiari au petrecut vacanța de vară cu familia, având ca scop menținerea legăturii cu familia.

 3. Coordonează utilizarea raţională şi eficientă a resurselor materiale şi financiare ale serviciului, asigură dezvoltarea şi modernizarea acestuia, prin verificarea documentelor specifice compartimentului financiar-contabil.

 4. Respectă metodologia de lucru cu copiii și standardele minime obligatorii în domeniu.

 5. Controlează şi răspunde de prezenţa angajaţilor la serviciu prin verificarea periodică a condicii de prezenţă şi prin monitorizarea pontajelor. Propune aprobarea concediilor de odihnă cu respectarea graficului de lucru conform normelor ITM. S-au actualizat un număr de 17 Fişe de Post, iar în luna ianuarie s-a realizat Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale angajaþilor.

 6.1 Prin propunerile regăsite în planul anual de acţiune urmăreşte atât perfecţionarea personalului cât și asigurarea condiţiilor pentru recuperarea şi reabilitatrea beneficiarilor printr-un program de activități de socializare și recreere desfășurate în incinta unității. Datorită contextului epidemiologic nu s-au putut desfășura activități înafara casei.

7. S-au instituit mãsuri de control intern/managerial, aplicate pentru a gestiona riscurile

 identificate, a fost completat Registrul Riscurilor cu Regulamentul UE 679/2016 ºi revizuit conform Anexei Chestionarului de Autoevaluare, au fost revizuite riscurile existente ºi stabilite mãsurile de gestionare a acestora.

1. Monitorizează stabilirea meniului zilnic precum şi starea de sănătate a copiiilor. A însoțit beneficiarii la unități medicale (medic de familie, medic stomatolog, medic specialist) pentru efectuarea unor investigații specifice.
2. În urma şedinţelor de instruire pe linie de COVID-19, de SSM şi PSI se aduce la cunoştinţă angajaţilor măsurile și modalitățile de prevenire a răspândirii infecției cu Covid-19 prin respectarea circuitului intern, spălatul frecvent pe mâini, purtarea măștii de protecție, aerisirea și dezinfectarea spațiilor, materiale informative și pliante, dar și obligaţiile acestora în vederea asigurării securităţii beneficiarilor pentru prevenirea incendiilor, altor calamităţi și accidentelor de muncă.

 10. Pe timpul vacanței de vară, beneficiarii rămași în unitate au avut parte de excursii și drumeții locale, luîndu-se în considerare toate măsurile de prevenție împotriva infecției CORONAVIRUS.

 11. S-au organizat următoarele activități având ca temă: violența în familie, prevenirea și combaterea consumului de droguri, delincvența juvenilă, malnutriția, traficul de copii, pericolul în mediul online, etc. Toate aceste acțiuni au fost desfășurate în incinta unității de către psiholog, asistent social, asistent medical, instructori de educație, prin discuții libere, materiale informative, pliante, vizionare de filmulețe.

1. Promovarea imaginii CTF-ului şi colaborarea cu alte instituţii realizată prin:

 PROTOCOALE DE COLABORARE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***NR.******CRT.*** | ***Pãrțile contractului***  | ***Scopul colaborãrii*** | ***Nr. și data încheierii***  |  ***Termenul***  |
| 1. | Școala Gimnazialã „Bogdan Vodã” Câmpulung Moldovenesc | Program de Acþiune Comunitarã | 70979/ 04.04.2019 | 2019-2022 |
| 2 | Școala Gimnazialã Pojorâta | Program de Acþiune Comunitarã | 123099/14.11.2019 | 2019-2020 |
| 3. | Liceul Teoretic „Ion Luca” Vatra Dornei | Program de Acþiune Comunitarã | 132746 /23.12.2019 | 2 ani |
| 4. | Grãdinița cu Program Normal ,,Obcini” din Suceava | Program de Acþiune Comunitarã | 130528/13.12.2019 | 1 an |
| 5. | Colegiul Național „Dragoș Vodã” Câmpulung Moldovenesc | Program de Acþiune Comunitarã | 103141/26.11.2008 | 2018-2020 |
| 6. | Școala Gimnazialã „ Alexandru Cel Bun ” Iași | Program de Acþiune Comunitarã | 894 /27.04.2018 | Permanent |
| 7. | Școala Gimnazialã „Dimitrie Gusti” Fundu Moldovei | Program de Acþiune Comunitarã | 50902/22.02. 2019 | 11.02.2019-10.06.2019 |
| 8. | Agenția Județeanã Pentru Plãți și Inspecție Socialã Suceava  | Acțiuni de identificare, mobilizare și înregistrare a tinerilor inactivi NEETs la SPO | 62892/04.03.2019 | 20 de luni |
| 9. | Liceul cu Program Sportiv Suceava  | Program de Acþiune Comunitarã | 577/29.11.2017 | 2017-2020 |

Menționez că aceste Protocoale de Colaborare sunt valabile, dar nu s-au mai putut desfășura activități, întâlniri directe cu aplicanții, pentru că situația epidemiologică nu ne-a permis acest lucru.

13. Împreună cu echipa pluridisciplinară, elaborează:

- programul de acomodare al copilului în centru;

- fișele de evaluare: socialã, educaționalã, psihologicã și medicalã,

- plan individualizat de protecție a copilului, plan personalizat de servicii;

- fișe pentru educație;

- fișã medicalã;

- fișã individualã de consiliere psihologicã;

- plan de intervenție specific- educație;

- plan de intervenție specific- sãnãtate;

- plan de intervenție specific- reabilitare;

- plan de intervenție specific- socializare și petrecerea timpului liber;

- plan de intervenție specific- menținerea legãturii cu familia;

- plan de intervenție specific- dezvoltarea deprinderii de viațã independentã;

- plan de intervenție specific- reintegrare/ integrare în familie;

- programul lunar pentru recreere și socializare

- raport trimestrial privind evoluția beneficiarului;

- lista activitãților zilnice.

 Toate aceste activități au avut ca obiective prevenirea abandonului școlar, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, asigurarea unui mediu familial adecvat.

Pe data de 30 octombrie, conform Hotorârii Consiliului Județean Suceava, Nr.129 după o perioadă de 14 ani  **CENTRUL DE SERVICII DE PROTECȚIE PENTRU COPILUL AFLAT ÎN DIFICULTATE FUNDU MOLDOVEI- Casa de Tip Familial ,,Visătorii” Fundu Moldovei și-a încetat** activitatea.