



CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA
Bdul. George Enescu, nr.16, cod 720231, Suceava, ROMÂNIA
Tel.: 0230-520.172, Fax: 0230-523.337
e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale

Nr. 123634 din 15-11-2019

INVITATIE ACHIZITIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze **Servicii de verificare a hidranților interiori și exteriori din dotarea centrelor rezidențiale din subordinea DGASPC Suceava și aparatului propriu.**

Cod CPV: **50413200-5 - Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de stingere a incendiilor (Rev.2)**

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (adresa, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail validă), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar al serviciilor, cât și prețul total (lei, fără TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile
5. Perioada de furnizare: maxim 15 de zile de la semnarea contractului
6. Garanție pentru serviciile prestate: 12 luni
7. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a cerințelor solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini.
8. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Valoarea estimată a achiziției publice de **Servicii de verificare a hidranților interiori și exteriori din dotarea centrelor rezidențiale din subordinea DGASPC Suceava și aparatului propriu** este de **10,900.00 lei** fără TVA.

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut.**

Evaluarea ofertelor se va realiza de către o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi clasamentul pe baza căruia se va stabili oferta castigatoare.

Ofertele care nu prezinta o descriere detaliata a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerintelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara in scopul intocmirii clasamentului sunt valori ofertate in lei, fara TVA, aferente serviciilor solicitate.

Ofertele depuse de catre operatorii economici trebuie sa fie datate, semnate și parafate.

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător sa fie inscris in Sistemul Electronic de Achizitii Publice (SEAP - www.e-licitatie.ro) serviciile oferite să se regăsească în catalogul electronic. Serviciile care fac obiectul achizitiei se vor achizitiona din catalogul electronic postat în SEAP, de la operatorul economic desemnat câștigător.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte si autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica in cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail valida.

Daca operatorul economic nu își publica oferta in catalogul electronic postat în SEAP, oferta sa va fi respinsa si se va declara castigator ofertantul aflat pe locul următor, cu condiția de a avea oferta publicata în catalogul electronic.

Data limita pentru transmiterea ofertelor va fi data de **21 noiembrie 2019, ora 14.00**, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municip. Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1.

Cu stimă,

Director executiv,

Georgeta Nadia CRETULEAC



Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale.

Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

inregistrat la sediul autoritatii contractante nr./.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava,
Bdul. George Enescu, nr. 18, Suceava

Ca urmare a anuntului publicitar aparut in SICAP (SEAP) nr , privind atribuirea contractului de Servicii de verificare a hidranților interiori și exteriori din dotarea centrelor rezidențiale din subordinea DGASPC Suceava și aparatului propriu noi, (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat coletul sigilat și marcat in mod vizibil, continand urmatoarele:

.....
.....
.....

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerintele,

Data completarii

.....
(operator economic – denumirea/numele)

Date de identificare a ofertantului

Persoana de contact:

Adresa firmei:

Cod unic de inregistrare:

Numar de inregistrare de la Registrul Comertului:

Numar de telefon:

Numar de fax:

Cont de trezorerie:

Mobil:

Administrator:

Persoana desemnata pentru semnarea contractului:

Adresa de mail:

CONSILIUL JUDETEAN SUCEAVA
DGASPC SUCEAVA

Nr. din

Contract de servicii

Încheiat la data

În temeiul Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Autoritatea contractantă: **Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a județului Suceava**, cu sediul în Suceava, Bdul. George Enescu, nr. 16, județul Suceava, tel. 0230/523337, fax. 0230/520172, e-mail: achizitii@dpcsv.ro, cod fiscal 9876765, cont trezorerie R033TREZ59124600220XXXXX deschis la Trezoreria municip. Suceava, reprezentată prin doamna **Georgeta - Nadia Cretuleac**, Director executiv și domnul **Mihai - Dragoș Brăteanu**, Director executiv adjunct, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

.....(denumirea operatorului economic)..... adresa/sediul
telefon/fax, e-mail: număr de înmatriculare ORC cod fiscal/CUI
..... cont (trezorerie, banca) reprezentată prin (denumirea
conducătorului), funcția în calitate de prestator,
pe de altă parte.

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *pretul contractului* - pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi - zi* calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și pretul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze **Servicii de verificare a hidranților interiori și exteriori din dotarea centrelor rezidențiale din subordinea DGASPC Suceava și aparatului propriu**, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului pretul convenit pentru îndeplinirea contractului de Servicii de verificare a hidranților interiori și exteriori din dotarea centrelor rezidențiale din subordinea DGASPC Suceava și aparatului propriu.

4.3. - Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, platibil prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei, la care se adaugă lei TVA.

5. Durata contractului

Durata prezentului contract este de 15 zile, adică de la data de până la data de

6. Executarea contractului

Executarea contractului începe la data de (se precizează data la care începe contractul).....

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnica (*dupa caz, cea imbunătătită la reluarea competitiei*)

2. propunerea financiara

3. caietul de sarcini

(*se enumeră si alte documentele pe care partile le inteleg ca fiind ale contractului*)

8. Obligatiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract in perioada/periodele convenite și in conformitate cu obligatiile asumate.

8.2 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.

8.3 - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu graficul de prestare prezentat in propunerea tehnica,

8.4 - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru/sau in legatura cu produsele achizitionate, si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9. Obligatiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2 - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

9.3 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta.

(*se precizeaza termenul de plata de la emiterea facturii si, după caz, graficul de plata*)

9.4 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 10 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

(*se va indica un termen cert*)

10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilii a obligatiilor

10.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din pretul contractului.

10.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din plata neefectuata.

10.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garantia de bună executie a contractului - nu este cazul

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de/si pentru contract, în masura în care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

(*se precizează anexa ce conține graficul de prestare*)

13. Alte responsabilitati ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a

cerut în propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

14. *Receptie si verificări*

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

14.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop. *(se precizeaza anexa care conține modul de verificare si receptie a serviciilor)*

15. *Incepere, finalizare, întârzieri, sistare*

15.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata într-o perioada stabilita în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act additional,

15.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act additional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere în indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

16. *Ajustarea pretului contractului*

16.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiara, anexa la contract.

16.2 - Pretul contractului nu se ajusteaza.

17. *Subcontractanti*

17.1 - Prestatorul are obligatia, în cazul în care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, în aceleasi conditii în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati,

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie în anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul în care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul în care își indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu își indeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificata achizitorului.

18. *Forta majora*

18.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta actioneaza,

18.3 - Indeplinirea contractului va fi suspendata în perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie în vederea limitarii consecintelor.

18.5 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la incetare.

18.6 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

19. Solutionarea litigiilor

19.1 - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

19.2 - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze fie prin arbitraj, fie de catre instantele judecatoresti competente din Romania.

(se precizeaza modalitatea de solutionare a litigiilor)

20. Limba care guvernează contractul

Limba care guverneaza contractul este limba romana.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

21.2 - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

(se precizeaza data semnării de către parti)

Achizitor,
DGASPC Suceava
Director executiv,
Georgeta Nadia Cretuleac

Prestator,

Director executiv adjunct,
Mihai Dragoș Brăteanu

Serviciul juridic si contencios ,
Iuliana Precob

Serviciul achizitiei publice și contractare servicii sociale,
Vasile Cristinel Placinta

Viza CFP,

..... (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
----- (denumirea/numele ofertantului) -----, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile
si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam (denumirea
serviciilor) pentru suma de (suma în litere si cifre) lei fără TVA.
plătibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere si cifre)
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestăm
serviciile in perioada angajată prin ofertă.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata (durata în litere și cifre) zile,
respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi
acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului/acordului-cadru de achizitie publica aceasta oferta,
impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita
castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:
- ☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat,
marcat in mod clar "alternativa";
 - ☐ nu depunem oferta alternativa.
- (se bifeaza optiunea corespunzatoare)
6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta
pe care o puteti primi.

Data,/...../.....

..... în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in
numele (denumirea/numele operatorului economic)

Nr. crt.	Locatie/Centru	Hidrant interior	Hidrant exterior	TOTAL
		Lei/ buc. fara TVA	Lei/ buc. fara TVA	Lei fara TVA
1	DGASPC Suceava Suceava, Bdul. George Enescu, nr. 16,			
2	CP Speranta Suceava Suceava, Oituz, 15,			
3	CRNM Blijdorp Suceava Suceava, Ion Irimescu, 9,			
4	Serv. multifunct. pt. Copilul aflat in dificultate Fălticeni Fălticeni, Al. Căminului, 2,			
5	CP Sf. Gheorghe Dolhasca Dolhasca			
6	Serv. multifunct. pt. Copilul aflat in dificultate Gura Humorului Gura Humorului, Lt. Marcianu, 18, (sediul administrativ)			
7	Centrul social cu destinație multifunct. Gura Humorului Gura Humorului, Lt. Marcianu, 18,			
8	Centrul multifunct. destinat victimelor violentei in familie Gura Humorului, Lt. Marcianu, 18,			
9	CTCNS Ama Deus Siret Sirtret, Rogojești, f.n.			
10	CTF Visătorii Fundu Moldovei Fundu Moldovei			
11	CRRN Mitocu Dragomirnei Mitocu Dragomirnei			
12	CRRN Zvoriștea Zvoriștea			
13	CRRN Costîna Costîna, Todirești			
14	CRRN O Noua Sansa Todirești Costîna, Todirești			
15	CRRN Sasca Mica Sasca Mica, Cornu Luncii			
TOTAL General				

Data completarii

.....
(operator economic – denumirea/numele)

Georgeta Nadia CREȚULEAC



CAIET DE SARCINI

Servicii de verificare a hidranților interiori și exteriori din dotarea centrelor rezidențiale din subordinea DGASPC Suceava și aparatului propriu,
cod CPV: 50413200-5 - Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de stingere a incendiilor

1. Introducere:

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și cea financiară.

Caietul de sarcini conține în mod obligatoriu indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

În cazul în care oferta nu respectă elementele caietului de sarcini, aceasta va fi respinsă ca neconformă, dar numai în măsura în care propunerea tehnică nu presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

2. Necesitate și oportunitate:

Securitatea la incendiu are ca obiectiv reducerea riscului de incendiu prin echiparea și dotarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor în conformitate cu prevederile reglementărilor specifice.

Cerința esențială „securitate la incendiu” trebuie asigurată prin măsuri și reguli specifice privind exploatarea construcțiilor, echipamentelor, mijloacelor tehnice și instalațiilor de stingere a incendiilor.

Conform legislației în vigoare, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și Ordinul M.A.I nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, instalațiile, echipamentele și mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor fac parte din măsurile de apărare împotriva incendiilor, active, cu rol important în asigurarea cerinței „securitate la incendiu” a construcțiilor și instalațiilor tehnologice, precum și pentru securitatea utilizatorilor.

Organizarea intervenției de stingere a incendiilor, la locul de muncă, implică asigurarea sistemelor, echipamentelor, a stingătoarelor și altor dotări de stins incendii, a mijloacelor de salvare și de protecție a personalului.

3. Condiții generale:

În elaborarea propunerii tehnice ofertantul va trebui să asigure respectarea tuturor prevederilor legale, în vigoare, aplicabile domeniului pentru care se întocmește propunerea.

4. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie achiziția de servicii de verificare la hidranții interiori și exteriori din dotarea centrelor rezidențiale din subordinea DGASPC Suceava și aparatul propriu de către o firmă specializată.

Serviciul va fi prestat în locațiile aparținând DGASPC Suceava, prevăzute cu instalații de stingere a incendiilor, locații prezentate în anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

Prin acest serviciu se înțelege executarea operațiilor conform prevederilor reglementărilor tehnice, normelor specifice de apărare împotriva incendiilor precum și instrucțiunilor tehnice elaborate de proiectanții și/sau de producătorii instalațiilor.

Verificări:

- verificarea robinetilor hidrantilor si racordurilor furtun (daca sunt defecte),
- verificarea garniturilor (gradul de etanșeitate a garniturilor daca sunt deteriorate, defecte sau lipsesc),
- verificarea robinetilor (daca exista scurgeri),
- verificarea furtunului de refulare (furtunul nu este corodat, nu sunt scurgeri, deformari, distrugerii, crapaturi, pe întreaga lungime, furtunul este panglicat și se derulează ușor, debitul de apă este continuu și suficient),
- verificare teava de refulare,
- verificare cutie hidrant interior,
- verificarea stării tehnice a cutiei de protecție pentru hidranții exteriori,
- verificarea existenței indicatoarelor de marcă a hidrantilor,
- existența accesoriilor prevăzute de normative,
- verificarea finală a funcționalității instalației prin efectuarea probelor de funcționare și etanșeitate, prin umplerea instalației cu apă, asigurarea presiunii minime necesare funcționării, verificarea lungimii jetului de apă la cel mai îndepărtat hidrant față de stația de pompe (din punct de vedere al presiunii agentului de stingere, al răspunsului dorit în eventualitatea producerii unui incendiu).

5. Cerințe obligatorii:

Pentru derularea în bune condiții a serviciilor contractate sunt necesare următoarele cerințe minime de calificare a ofertanților, astfel ca ofertantul va prezenta:

- a) Certificat de înregistrare ORC - din care să reiasă ca ofertantul desfășoară activitate similară/echivalentă cu activitatea obiectul achiziției/contractului, valabilă la data limită de depunere a ofertelor.
- b) "Autorizația" pentru efectuarea lucrărilor de instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, cu excepția celor care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră emisa de Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă, conform OMAI nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, valabilă la depunerea ofertei cât și pe toată perioada derulării contractului;
- c) Personalul/organismul tehnic de specialitate:
 - Autoritatea contractantă solicită ca cerința minimă obligativitatea asigurării personalului de specialitate, prevăzută de OMAI nr. 87/2007, art. 5, lit. c), care este considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului: tehnician pentru sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor cu certificat de competență profesională.
 - Autoritatea contractantă solicită ca cerința minimă obligativitatea ca personalul de specialitate să fie certificat, iar ofertantul să prezinte certificatele de competență profesională conform OMAI nr. 87/2007, art. 5, lit. d) corespunzătoare pentru fiecare persoană autorizată.
- d) Lista cu mijloacele tehnice din dotare, întocmită conform anexei nr. 4 punctul 2 din OMAI nr. 87/2007, pe care operatorul economic le pune la dispoziție/le folosește pentru executarea contractului, ce vor fi prezentate la încheierea contractului.

Cerinta minima este ca operatorul economic sa prezinte Lista cu utilajele, instalatiile și echipamentele tenice minime de care dispune operatorul economic pentru indeplinirea corespunzatoare a contractului (din dotare/inchiriate/sau echivalent):

- Compresor;
 - Pompa hidraulica - minimum 100 bari;
 - Manometru de control - etalonat (0-100 bari);
 - Aparat de cantarit - minim 100 kg, cu precizie 500 g sau mai ridicata - verificat metrologic/etalonat;
 - Aparat/Generator/Transformator (convertizor) pentru sudare;
 - Masina de gaurit portabila;
 - Truse de scule tip lacatuserie, electrician;
 - Polizor;
 - Dispozitiv de taiat metale cu disc abraziv;
 - Truse de chei fixe, inelare.
- e) Ofertantii vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere prin care se angajeaza ca vor folosi numai echipamente si mijloace tehnice antiex, avand in vedere specificul activitatii DGASPC Suceava;
- f) Ofertantul va prezenta „Lista serviciilor similare executate in ultimii 3 ani” care va contine: valori, perioade si locul prestarii serviciilor (minim 3 recomandari din partea beneficiarilor);
- g) Ofertantii vor prezenta dovada certificarii sistemului de management al calitatii conform - SR EN ISO 9001/2008;
- h) De asemenea pentru derularea in bune conditii a serviciilor contractate, ofertantul, în mod obligatoriu, se va regasi in "lista cu persoanele autorizate in conformitate cu OMAI nr. 97/2010 pentru efectuarea, lucrarilor de instalare si intretinere a sistemelor si instalatiilor de limitare și stingere a incendiilor, cu exceptia celor care contin anumite gaze fluorurate cu efect de sera", afisata pe site-ul I.G.S.U.

6. Obligatiile prestatorului:

- dupa efectuarea lucrarilor de verificare, prestatorul va pune la dispozitia beneficiarului buletinul de verificare al instalatiei.
- verificarea se va finaliza cu un proces verbal pe fiecare subunitate in parte, datat, semnat și stampilat cu constatările respective.
- prestatorul va intocmi si completa registrele de control pentru fiecare instalatie in conformitate cu OMAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor si ale Normativului P118-2/2012, Normativ privind securitatea la incendiu a constructiilor, Partea a II-a - Instalatii de stins incendii.
- in cazul in care cu ocazia reviziei se constata necesitatea inlocuirii unor componente/subansamble sau completarea celor care lipsesc, prestatorul va informa in scris beneficiarul despre deficiențele constatate si masurile de remediere ce se impun.
- deplasarea la centre se va face pe cheltuiala prestatorului

7. Receptia lucrarilor:

Pe fiecare centru rezidențial și apartul propriu, in parte, se vor intocmi urmatoarele documente:

- proces verbal de receptie a serviciului prestat;
- registru de control pentru instalatiile de detectare, semnalizare, alarmare, alertare, limitare si stingere a incendiilor;
- certificat de calitate și garantie pe serviciul prestat minim 12 luni;
- procese verbale de verificare prin care se va aduce la cunostinta beneficiarului starea fizica a instalatiilor verificate si dupa caz necesitatea scoaterii din functiune (uz), necesitatea repararii sau inlocuirii unor instalatii sau elemente componente ale acestora cu grad avansat de uzura, ce nu mai prezinta siguranta in exploatare;

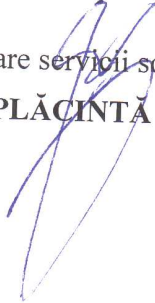
· procesele verbale vor fi semnate de catre reprezentantii prestatorului si beneficiarului.

8. Durata contractului:

Se va incheia contract de prestări servicii cu valabilitate de 2 luni, cu incepere de lşa data semnării contratului de ambele părţi.

Intocmit,

Serviciul achiziţii publice şi contractare servicii sociale,
Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**



Anexa 1 la caietul de sarcini nr./.....

Nr. crt.	Locație	Hidrant interior	Hidrant exterior
		buc.	buc.
1	DGASPC Suceava Suceava, Bdul. George Enescu, nr. 16,	10	1
2	CP Speranta Suceava Suceava, Oituz, 15,	4	0
3	CRNM Blijdorp Suceava Suceava, Ion Irimescu, 9,	4	4
4	Serv. multifunct. pt. Copilul aflat in dificultate Fălticeni Fălticeni, Al. Căminului, 2,	4	1
5	CP Sf. Gheorghe Dolhasca Dolhasca	0	1
6	Serv. multifunct. pt. Copilul aflat in dificultate Gura Humorului Gura Humorului, Lt. Marcianu, 18, (sediul administrativ)	2	0
7	Centrul social cu destinație multifunct. Gura Humorului Gura Humorului, Lt. Marcianu, 18,	2	0
8	Centrul multifunct. destinat victimelor violentei in familie Gura Humorului, Lt. Marcianu, 18,	1	0
9	CTCNS Ama Deus Siret Sirtret, Rogojești, f.n.	2	0
10	CTF Visătorii Fundu Moldovei Fundu Moldovei	3	0
11	CRRN Mitocu Dragomirnei Mitocu Dragomirnei	7	2
12	CRRN Zvoriștea Zvoriștea	8	5
13	CRRN Costîna Costina, Todirești	14	4
14	CRRN O Noua Sansa Todirești Costîna, Todirești	4	0
15	CRRN Sasca Mica Sasca Mica, Cornu Luncii	19	8
TOTAL		84	26