



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA
Cod Postal 720231 e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Telefon: 0230-520172
Fax: 0230-523337

Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale

Nr. 115857 din 17.10.2018

INVITATIE ACHIZITIE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze **Servicii de verificare și încărcare stingătoare** aparținând DGASPC Suceava și centrelor rezidențiale din subordine.

Cod CPV: **50413200-5 - Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de stingere a incendiilor** (Rev.2)

În acest sens, vă invităm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

1. Scrisoare de înaintare din care să rezulte procedura pentru care se transmite oferta (formular anexat)
2. Datele de contact ale operatorului economic (adresa, număr de înregistrare la Registrul Comerțului, CUI, cont trezorerie, nr. telefon/fax, adresa e-mail validă), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să se ocupe de derularea contractului (formular anexat)
3. Propunerea financiară va cuprinde prețul unitar al serviciilor, cât și prețul total (lei, fără TVA)
4. Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile
5. Perioada de furnizare: maxim 30 de zile de la semnarea contractului
6. Garanție pentru serviciile prestate: 12 luni
7. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a cerințelor solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini.
8. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Valoarea estimată a achiziției publice de **Servicii de verificare și încărcare stingătoare** este de **19,000.00 lei** fără TVA.

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**.

Evaluarea ofertelor se va realiza de către o comisie de evaluare, numită prin act administrativ de către conducătorul instituției. Comisia de evaluare va verifica corespondența ofertei tehnice cu cerințele solicitate în cadrul caietului de sarcini și în urma evaluării ofertelor financiare va întocmi clasamentul pe baza căruia se va stabili oferta castigatoare.

Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a caietului de sarcini sau nu descrie modul de prestare a cerințelor caietului de sarcini vor fi declarate neconforme.

Valorile care se vor compara în scopul întocmirii clasamentului sunt valori oferite în lei, fără TVA, aferente serviciilor solicitate.

Ofertele depuse de catre operatorii economici trebuie sa fie datate, semnate și parafate.

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător sa fie înscris în Sistemul Electronic de Achizitii Publice (SICAP/SEAP - www.e-licitatie.ro) serviciile oferite să se regăsească în catalogul electronic. Serviciile care fac obiectul achizitiei se vor achizitiona din catalogul electronic postat în SICAP/SEAP, de la operatorul economic desemnat câștigător.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte și autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica în cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail valida.

Dacă operatorul economic nu își publica oferta în catalogul electronic postat în SEAP, oferta sa va fi respinsă și se va declara castigator ofertantul aflat pe locul următor, cu condiția de a avea oferta publicată în catalogul electronic.

Echipamentele de stingere a incendiilor sunt situate la sediul centrelor rezidențiale, ridicarea/predarea acestora, sau prestarea serviciilor se va realiza (de) la sediul centrelor rezidențiale.

Data limita pentru transmiterea ofertelor va fi data de 24.10.2019, ora 16⁰⁰, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava, municip. Suceava, str. Bdul George Enescu, nr. 16, parter, cam.1.

Cu stimă,

Director executiv,

Georgeta Nadia CRETULEAC



Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale,

Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

inregistrat la sediul autoritatii contractante nr. /

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava,
Bdul. George Enescu, nr. 18, Suceava

Ca urmare a anuntului publicitar aparut in SEAP nr , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de Servicii de verificare si incarcare stingatoare apartinand DGASPC Suceava (centre rezidențiale și sediul administrativ) noi, (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat coletul sigilat și marcat in mod vizibil, continand urmatoarele:

.....
.....
.....

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerintele,

Data completarii

.....
(operator economic – denumirea/numele)

Date de identificare a ofertantului

Persoana de contact:

Adresa firmei:

Cod unic de inregistrare:

Numar de inregistrare de la Registrul Comertului:

Numar de telefon:

Numar de fax:

Cont de trezorerie:

Mobil:

Administrator:

Persoana desemnata pentru semnarea contractului:

Adresa de mail:

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA**DGASPC SUCEAVA**

Nr. din

Contract de servicii

Încheiat la data

In temeiul Legii nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Autoritatea contractantă: **Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a județului Suceava**, cu sediul în Suceava, Bdul. George Enescu, nr. 16, județul Suceava, tel. 0230/523337, fax. 0230/520172, e-mail: achizitii@dpcsv.ro, cod fiscal 9876765, cont trezorerie R033TREZ59124600220XXXXX deschis la Trezoreria municip. Suceava, reprezentată prin doamna **Georgeta-Nadia Cretuleac**, Director executiv și domnul **Mihai-Dragoș Brăteanu**, Director executiv adjunct, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

..... (denumirea operatorului economic)..... adresa/sediul telefon/fax, e-mail:
..... număr de înmatriculare ORC cod fiscal/CUI cont (trezorerie, banca)
..... reprezentată prin (denumirea conducătorului), funcția în calitate de prestator, pe de alta parte.

2. Definiții

In prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Contract* - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *pretul contractului* - pretul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi - zi calendaristică*; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

- 3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii**4. Obiectul și pretul contractului**

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile (denumirea serviciilor), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului pretul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii (denumirea)

4.3. - Pretul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv pretul serviciilor prestate, plătibil prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei, la care se adaugă lei TVA.

5. Durata contractului

Durata prezentului contract este de luni, adică de la data de până la data de

6. Executarea contractului

Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună executie, la data de (se precizează data la care începe contractul).....

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- 1. propunerea tehnică (după caz, cea îmbunătățită la reluarea competiției)
- 2. propunerea financiară
- 3. caietul de sarcini

(se enumeră și alte documentele pe care părțile le înțeleg ca fiind ale contractului)

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

8.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică,

8.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 - Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

9.3 - Achizitorul se obligă să plătească pretul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

9.4 - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 10 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

10. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilii a obligatiilor

10.1 - In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din pretul contractului.

(se precizeaza cota procentuala pentru fiecare zi/saptamana de intarziere, până la indeplinirea efectivă a obligatiilor)

10.2 - In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala din plata neefectuata.

(se precizează aceiasi cota procentuala, prevazută pentru clauza 10.1, pentru fiecare zi/saptămână de intarziere, până la indeplinirea efectiva a obligatiilor).

10.3 - Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului si de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta denuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Garania de bună executie a contractului – nu este cazul

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de/si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

13. Alte responsabilitati ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

14. Receptie si verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

14.2 - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

(se precizeaza anexa care conține modul de verificare si receptie a serviciilor)

15. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de incepere a contractului.

(se precizeaza data maxima de emitere a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

15.2 - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita în graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional,

15.3 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

15.4 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

16. Ajustarea pretului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

16.2 - Pretul contractului nu se ajusteaza.

17. Subcontractanti

17.1 - Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2 - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati,

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

17.3 - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care își indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu își indeplinesc partea lor din contract.

17.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului și va fi notificata achizitorului.

18. Forta majora

18.1 - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 5 zile de la încetare.

18.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze fie prin arbitraj, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

20. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

(se precizează data semnării de către părți)

Achizitor,
DGASPC Suceava

Prestator,

Director executiv,
Georgeta Nadia Cretuleac

Director executiv adjunct,
Mihai Dragoș Brăteanu

Serviciul juridic și contencios,
Iuliana Precob

Serviciul achiziției publice și contractare servicii sociale,
Vasile Cristinel Placinta

Viza CFP,

..... (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

----- (denumirea/numele ofertantului) -----, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa furnizam (denumirea serviciilor) pentru suma de (suma în litere și cifre) lei fără TVA.

plătibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită castigatoare, sa prestăm serviciile în perioada angajată prin ofertă.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea și semnarea contractului/acordului-cadru de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastră este stabilită castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data,/...../.....

..... în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si în numele (denumirea/numele operatorului economic)



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA
Cod Postal 720231 e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Telefon: 0230-520172
Fax: 0230-523337

Nr. 114855 din 17.10.2019

A P R O B ,

Director executiv,

Georgeta Nadia CRETULEAC



CAIET DE SARCINI

privind executarea serviciilor de verificare, reparare și încărcare a echipamentelor de stingere a incendiilor din dotarea centrelor rezidențiale și sediul administrativ al D.G.A.S.P.C. Suceava

cod CPV: **50413200-5** - Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de stingere a incendiilor

1. Denumirea contractului/Obiectul caietului de sarcini:

Executarea de servicii de verificare, reparare și încărcare a echipamentelor de stingere a incendiilor existente în cadrul centrelor rezidențiale din subordinea DGASPC Suceava și sediul administrativ (prezentate în anexa nr. 1 la caietul de sarcini).

Beneficiar: DGASPC Suceava, str. Bd. George Enescu, nr. 16, Suceava.

2. Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică: - **Achiziție directă.**

3. Informații generale:

Caietul de sarcini stabilește condițiile tehnice, de calitate, execuție și colaborare necesare efectuării lucrărilor de verificare, reparare și încărcare a stingătoarelor pentru intervenție în caz de incendiu existente în cadrul centrelor rezidențiale din subordinea DGASPC Suceava și sediul administrativ (anexa nr. 1).

Verificarea, repararea și încărcarea stingătoarelor de incendiu reprezintă și operații prin care se restabilesc condițiile tehnice de calitate inițiale, în conformitate cu standardele sau normele aprobate și fișa tehnică a produsului care a stat la baza eliberării autorizației de introducere pe piață a modelului de stingător.

În conformitate cu prevederile legale cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a normelor generale de apărare împotriva incendiilor, instalațiile, echipamentele și mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor fac parte din măsurile de apărare împotriva incendiilor, active, cu rol important în asigurarea cerinței de securitate la incendiu a construcțiilor și instalațiilor tehnologice, precum și pentru securitatea utilizatorilor.

Organizarea intervenției de stingere a incendiilor, la locul de muncă, implică asigurarea sistemelor, echipamentelor, a stingătoarelor și altor dotări de stins incendii, a mijloacelor de salvare și protecție ale personalului.

4. Descrierea contractului:

Serviciile care fac obiectul achiziției constau în servicii de verificare, reparare și încărcare a

echipamentelor de stingere a incendiilor, pentru un număr de 539 buc., prezentate în anexa nr. 1 la caietul de sarcini:

Termen de prestare a serviciilor: 30 de zile de la data semnării contractului.

5. Criterii tehnice de calificare:

Societatea prestatoare de servicii trebuie să îndeplinească următoarele condiții pe toată durata derulării contractului:

5.1. Să dețină Autorizație pentru efectuarea lucrărilor de verificare, reîncarcare și reparare a stingătoarelor de incendiu, emisă de MAI - Centrul Național pentru Securitate la Incendiu și Protecție Civilă în conformitate cu Ordinul MAI nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor (se va anexa copia autorizației).

5.2. Să se regasească în Lista cu persoanele autorizate în conformitate cu OMAI nr. 87/2010 pentru efectuarea lucrărilor de verificare, reîncarcare și reparare a stingătoarelor de incendiu, cu excepția celor care conțin anumite gaze fluorurate cu efect de seră, de pe site-ul IGSU.

5.3. Să dețină autorizație ISCIR - pentru activitatea de umplere, reparare, verificare tehnică periodică, scoatere din uz și casare a recipientelor/buteliilor de gaze comprimate - tip stingătoare de incendiu (se va anexa copia autorizației).

5.4. Să dețină atelier propriu dotat cu utilaje/echipamente/instalații care vor fi folosite pentru executarea lucrărilor/operărilor tehnice necesare prestării serviciilor. Se va indica adresa locației (atelierului propriu) unde se vor executa serviciile și lista cu dotările (utilaje, echipamente, instalații) pe care le deține acesta și care vor fi utilizate.

6. Specificatii tehnice privind serviciul de reparare și de întreținere a echipamentului de stingere a incendiilor:

6.1. *Verificarea stingătoarelor*

Asupra fiecărui stingător prestatorul va efectua operații tehnice, din care precizăm următoarele:

- identificarea stingătorului prin verificarea etichetelor și a marcărilor aplicate prin pansonare;
- constatarea stării tehnice a stingătorului;
- demontarea și golirea stingătorului de pulberea aflată în el;
- verificarea stării tehnice a ansamblului de declanșare, demontarea ansamblului de declanșare, constatarea uzurii părților componente, iar în situația în care se constată componente defecte, se va proceda la repararea sau înlocuirea lor;
- verificarea integrității și aspectului exterior al recipientului stingătorului: (se va face cu respectarea prevederilor prescripției PT C5-2003, cap. 3.3. - "Repararea recipientelor butelii");
- eventualele lucrări de reparație la aspectul exterior ale recipientelor (curățare pete rugina/oxizi, degresare suprafețe, grunduire și vopsire roșie) nu se vor efectua decât după promovarea tuturor încercărilor și înainte de montarea stingătorului.

6.2. *Verificarea la presiune a recipientelor*

Stingătoarele prezentate prestatorului care au durată de utilizare de la ultima verificare tehnică în utilizare ISCIR a recipientului, egală sau mai mare de 5 ani, vor fi supuse la verificarea rezistenței interne a recipientului stingătorului prin aplicarea de suprapresiune, conform cerințelor prescripției tehnice ISCIR PT C5-2003, cap. 3.1- "Verificarea tehnică a recipientelor butelii".

Pentru stingătoarele care în urma probei de presiune a recipientului, nu au fost declarate "admis" vor fi propuse la casare și se va întocmi un Proces-verbal de casare.

6.3. *Încărcarea stingătoarelor*

După parcurgerea tuturor operațiilor cu caracter de verificare și pregătire se vor încărca stingătoarele cu agent de stingere și agent de presurizare. La încărcarea recipientelor se va ține cont de

cerintele prescripției tehnice PT C5-2003, cap. 3.2 - "Umplerea recipientelor butelii".

Pentru menținerea caracteristicilor tehnice recipientul se încarcă cu cantitățile și tipurile de pulbere, respectiv agent propulsor, corespunzător modelului de stingător.

6.4. Marcarea stingătoarelor

Pentru marcarea se vor aplica pe corpul stingătorului, la loc vizibil, etichete autoadezive executate din materiale durabile, care vor conține inscripționări care nu se vor șterge pe o perioadă de minim 12 luni și vor fi rezistente la agenți externi, apă, praf.

Procesul de marcarea se va efectua fără a se acoperi/înălătura eticheta originală aplicată de producător indiferent de starea acesteia.

6.5. Piese de schimb

Piesele de schimb și materialele utilizate pentru repararea stingătoarelor trebuie să fie noi, fabricate cu cel mult 1 an înaintea montării și vor fi componente tehnice de origine sau produse de schimb de calitate echivalentă. Dacă în timpul operațiilor de verificare/reparare/încărcare se constată că unele piese au o funcționare necorespunzătoare, sunt defecte sau nu mai pot fi reparate pentru a fi utilizate, acestea vor fi înlocuite de prestator în valoarea contractului.

6.6. Receptia serviciilor

Receptia stingătoarelor verificate/reparate/încărcate se face în momentul returnării acestora la beneficiar, în condițiile respectării procedurilor legale în vigoare și a cerințelor prezentului caiet de sarcini.

La recepția loturilor de stingătoare, în funcție de caz, acestea vor fi însoțite de: proces-verbal de predare-primire; proces-verbal de recepție; certificate de calitate și garanție pentru piesele și materialele utilizate; certificat de garanție pentru operațiile efectuate; declarație de conformitate.

7. Condiții contract:

Serviciile de verificare/reparare/încărcare a stingătoarelor se vor efectua într-un termen de 15 zile. Transportul stingătoarelor de la și către beneficiar cade în sarcina prestatorului.

8. Modalități de plată:

Plata se va efectua în lei, în termen de 30 de zile de la comunicarea de către prestator a facturii însoțită de documentele precizate la pct. 6.6. Plata se va efectua prin contul de trezorerie.

9. Criteriul de atribuire a contractului: - Pretul cel mai scăzut.

Notă: echipamentele de stingere a incendiilor sunt situate la sediul centrelor rezidențiale, prestatorul de servicii urmând să procedeze la ridicarea/returnarea acestora de la locul unde sunt situate.

Director executiv adjunct,
Mihai Dragos BRATEANU

Serviciul achiziții publice și
contractare servicii sociale,
Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**

Biroul PSI, SSM și Managementul calității

Șef birou, **Nicoleta BOTEZATU**

TABEL CENTRALIZATOR

[illegible]

[illegible]