



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA



Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, ROMÂNIA
Cod Postal 720231 e-mail: achizitii@dpcsv.ro

Telefon: 0230-520172
Fax: 0230-523337

Nr. 113/002 din 11.10.2019.

ANUNT-INVITAȚIE DE PARTICIPARE

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SUCEAVA, cu sediul în Suceava, Str. Bdul. George ENESCU, nr. 16, județul Suceava, cod postal 720231, tel. 0230520172, fax. 0230523337, e-mail: achizitii@dpcsv.ro, cod fiscal: 9876765, în calitate de autoritate contractantă, **va invită** să depuneți ofertă în scopul atribuirii contractului de achiziție publică de **“Achiziție copiator/multifuncțională print/scan/copy, laser, color/alb/negru, A3/A4”**.

Precizare: Echipamentele achiziționate să fie noi.

Caracteristici echipamente achiziționate: conform caietului de sarcini.

Procedura de atribuire: achiziție directă;

Cod CPV: **30120000-6** – Echipament de fotocopiere și de tipărire offset

Criteriul de atribuire: “Pretul cel mai scăzut”;

Adresa la care se transmit ofertele: la sediul DGASPC Suceava, situat în Suceava, str. Bdul. George ENESCU, nr. 16, județul Suceava, la registratura instituției (camera 1)

Data limită pentru depunerea ofertei: **17.10.2019, orele 16.00**

Modalitatea de atribuire: contract de achiziție publică

Tipul contractului: furnizare produse

Valoarea estimată: **21.008 lei, fara TVA.**

Tip de finanțare: Bugetul propriu (investiții)

Limba în care se redactează oferta: limba română

Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei este de 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor.

Durata contractului: 20 zile, de la semnarea contractului.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative;

MODALITATI DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta va cuprinde următoarele formulare:

- Scrisoare de înaintare
- Propunerea financiară
- Propunerea tehnică va cuprinde descrierea detaliată a cerințelor solicitate de către autoritatea contractantă în cadrul caietului de sarcini.
- Certificat de înregistrare emis de ONRC
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind

achizițiile publice.

Oferta va fi transmisă în plic închis marcat cu adresa autorității contractante (DGASPC Suceava, situat în Suceava, Str. Bdul. George Enescu, nr. 16, județul Suceava) și cu inscripția : **"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE : 17.07.2019, ORA 16:00."**

Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii financiare:

- oferta va fi întocmită în lei fără TVA.

Ofertele depuse de către operatorii economici trebuie să fie datate, semnate și parafate.

Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător să fie înscris în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP - www.e-licitatie.ro) produsele oferite să se regăsească în catalogul electronic. Produsele care fac obiectul achiziției se vor achiziționa din catalogul electronic postat în SEAP, de la operatorul economic desemnat câștigător.

Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte și autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica în cadrul formularului privind Datele de contact ale operatorului economic, adresa de e-mail validă.

Dacă operatorul economic nu își publică oferta în catalogul electronic postat în SEAP, oferta sa va fi respinsă și se va declara câștigător ofertantul aflat pe locul următor, cu condiția de a avea oferta publicată în catalogul electronic.

Autoritatea contractantă va efectua plățile pentru produsele achiziționate, în termen de max. 30 de zile de la data comunicării facturii, prin ordin de plată în contul de Trezorerie al prestatorului. În acest sens, toți ofertanții interesați să participe la achiziția publică trebuie să dețină un cont deschis la Trezoreria Statului.

Informații suplimentare se pot obține la sediul DGASPC Suceava - Serviciul achiziții publice și contractare servicii sociale, situat în Suceava, Str. Bdul. George Enescu, nr. 16, județul Suceava, telefon : 0230 520172 (serv. achiziții publice).

Cu stimă,

Director executiv,

Georgeta Nadia CRETULEAC



Serviciul achiziții publice și
contractare servicii sociale,

Sef serviciu, **Vasile Cristinel PLĂCINTĂ**



OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

inregistrat la sediul autoritatii contractante nr./.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava,
Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava

Ca urmare a anuntului publicitar aparut in SEAP nr , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de produse/servicii „Achiziție copiator/multifuncționala print/scan/copy, laser, color/alb/negru, A3/A4”, din subordinea DGASPC Suceava, noi, (denumirea/numele ofertantului) va transmitem alaturat coletul sigilat și marcat in mod vizibil, continand urmatoarele:

.....
.....
.....

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerintele,

Data completarii

.....
(operator economic – denumirea/numele)

Date de identificare a ofertantului

Persoana de contact:

Adresa firmei:

Cod unic de inregistrare:

Numar de inregistrare de la Registrul Comertului:

Numar de telefon:

Numar de fax:

Cont de trezorerie:

Mobil:

Administrator:

Persoana desemnata pentru semnarea contractului:

Adresa de mail:

CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE

Încheiat la data de

În temeiul Legii 98/2016 și HG 395/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de furnizare produse, între:

Părți contractante

Între:

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a județului Suceava, cu sediul în Suceava, Bdul. George Enescu, nr. 16, județul Suceava, tel. 0230/523337, fax. 0230/520172, e-mail: achizitii@dpcsv.ro, cod fiscal 9876765, cont trezorerie R033TREZ59124600220XXXXX deschis la Trezoreria municip. Suceava, reprezentata prin doamna **Georgeta - Nadia Cretuleac**, Director executiv și domnul **Mihai - Dragoș Brăteanu**, Director executiv adjunct, în calitate de achizitor,

și

SC, cu sediul în, județul, telefon/fax, e-mail., înreg. ORC sub nr., CUI/CIF, cont trezorerie reprezentat prin, funcția director, în calitate de furnizor, a intervenit prezentul contract

1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii
- b) achizitor și furnizor - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) preț contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) produse - echipamentele, mașinile, utilajele și orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă prin contract să le furnizeze achizitorului;
- e) servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi: transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- g) origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- h) destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- i) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

2. Obiectul și prețul contractului

2.1. - Furnizorul se obligă ca, în baza contractului încheiat cu achizitorul, să furnizeze la adresa autorității contractante, în termen de maxim 20 zile de la încheierea prezentului contract în condițiile convenite în prezentul contract de furnizare de produse.

2.2. - Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de furnizare a produselor.

2.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit furnizorului de către achizitor este delei/fara TVA, la care se adaugă TVA.

3. Durata contractului

3.1 - Durata prezentului contract este de 20 zile, începând de la data semnării contractului pentru furnizarea echipamentelor.

4. Aplicabilitate

4.1. - Executarea contractului începe la data semnării contractului de ambele părți.

5. Documentele contractului

5.1. - Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică
- b) propunerea financiară;
- c) caietul de sarcini,
- d) alte documente (dacă este cazul)

5.2 - În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini

6. Standarde

6.1. - Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

6.2. - Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

7. Obligatiile principale ale furnizorului

7.1 – Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica

7.2 – Furnizorul se obliga sa furnizeze produsele in termenul de livrare prezentat in propunerea tehnica.

8. Obligatiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obliga sa receptioneze produsele in termenul convenit.

8.2 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul produselor catre furnizor.

9. Caracterul public al contractului

9.1. Dosarul achizitiei publice are caracter de document public.

(2) Accesul la aceste informatii poate fi restrictionat in cazul in care acestea sunt clasificate prin acordul partilor sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

(3) In cazul in care s-a precizat confidentialitatea anumitor clauze, o parte contractanta nu are dreptul de a face cunoscuta respectiva prevedere fara acordul scris al celeilalte parti, cu doua exceptii:

- informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta
- partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. - Furnizorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

- daune –interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura , aferente , cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

11. Garanția de bună execuție – nu este cazul.

12. Recepție, inspecții și teste

12.1. - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din oferta tehnică prezentată.

12.2. - Inspecțiile și testele din cadrul recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor.

12.3. - Dacă vreunul dintre produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsele refuzate; sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

12.4. - Dreptul achizitorului de a inspecta, de a testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

13. Ambalare și marcare

13.1. - (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea dură din timpul transportului și tranzitului în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul ambalării greutăților și volumelor în formă de cutii furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produselor și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

13.2. - Toate materialele de ambalare a produselor, precum și toate materialele necesare în vederea protecției coletelor (paleți de lemn, foi de protecție etc.) rămân în proprietatea furnizorului.

14. Livrarea produselor și documentele care le însoțesc

14.1. - Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală indicată de achizitor, respectând termenul comercial stabilit.

14.2. - (1) La expedierea produselor furnizorul are obligația de a comunica în scris atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului **documentele care însoțesc produsele:**

- a) factura fiscală;
- b) avizul de expediție;

c) certificatul de garanție;

d) orice alte documente relevante

14.3. - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

14.4. - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor 12.1. - 12.3.

15. Piese de schimb

15.1. - În perioada de garanție a produselor furnizorul are obligația de a înlocui produsele care se deteriorează.

16. Perioada de garanție acordată produselor

16.1. - Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor, în afara cazului în care este prevăzut altfel în contract. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că nici unul dintre produsele furnizate prin contract nu va avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa în condiții normale.

16.2. - (1) Perioada de garanție acordată produselor și lucrării de montaj de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică, **și nu mai mica decat cele prevazute prin caietul de sarcini.**

(2) Perioada de garanție a produselor, inclusiv cu lucrarea de montaj, începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

16.3. - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

16.4. - La primirea unei astfel de notificări furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în maxim 5 zile, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care în timpul perioadei de garanție le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

16.5. - Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

17. Modalități de plată

17.1. - Achizitorul va efectua plata în lei către furnizor în termen de maxim 60 de zile de la înregistrarea la beneficiar a facturilor emise conform proceselor-verbale de predare-primire(recepție produse).

17.2 – Nu se accepta actualizarea pretului contractului.

18. Întârzieri în îndeplinirea contractului

18.1. - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în perioada de valabilitate a acestuia.

18.2. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă graficul de livrare sau de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de furnizare asumate în graficul de livrare se face cu acordul părților, prin act adițional.

18.3. - Cu excepția prevederilor clauzei de forta majora și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 18.2, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului, potrivit prevederilor clauzei 19.

19. Penalități, daune-interese

19.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/ zi întârziere din prețul produselor nelivrate..

20. Modalitati de incetarea a contractului

20.1- Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

20.2-Neindeplinirea culpabila si repetata a obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat, fara interventia instantei si fara punere in intarziere.

20.3– Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

21. Subcontractanti

21.1. -(1) Furnizorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul. Activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente livrarilor, sunt cuprinse în contractul de achiziție publică.

(2) Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii lor în contract, produselor livrate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant.

(3) Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, furnizor și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, furnizorul blochează confirmarea prestării obligațiilor asumate de subcontractant.

(4) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(3) nu diminuează răspunderea furnizorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică

21.2. - (1) Furnizorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților cuprinzând datele de recunoaștere a acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3. - (1) Furnizorul este pe deplin răspunzător fata de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător fata de executant de modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Furnizorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu îndeplinesc partea lor din contract.

21.4. - (1) Furnizorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu modifică valoarea aferentă activităților subcontractate, care va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată și se va face doar cu acordul prealabil al achizitorului.

(2) – Subcontractanții schimbăți au obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(3) Contractele de subcontractare și declarațiile vor fi prezentate cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

(4) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

22. Forța majoră

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. - Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

24. Protecția datelor cu caracter personal

24.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulament General Privind Protecția Datelor - GDPR)*, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le emite în legătură cu acestea.

24.2 Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: nume prenume, funcție, număr de telefon, adresa de mail. Acolo unde legea prevede astfel, fiecare Parte care divulgă informații în legătură cu angajații/reprezentanții săi trebuie să furnizeze o notă de informare persoanelor vizate, informându-le în mod corespunzător cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale acestora, efectuată de către cealaltă Parte în legătură cu prezentul contract.

24.3 Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunostință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date

independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

24.4 Partile se obliga reciproc sa gestioneze in conditii de siguranta si confidentialitate datele cu mentiunea ca aceste date nu vor fi transmise decat tertilor cu care colaboreaza in scopuri legale sau legate de derularea operatiunilor comerciale la care partile sunt parte.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin e-mail, fax, poștă, etc.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

27. Dispoziții finale

27.1. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale câte unul pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR

FURNIZOR

DGASPC Suceava

Director executiv,
Georgeta Nadia Cretuleac

Director executiv adjunct,
Mihai Dragoș Brăteanu

Serviciul juridic și contencios ,
Iuliana Precob

Serviciul achiziției publice și contractare servicii sociale,
Vasile Cristinel Placinta

Viza CFP,

..... (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

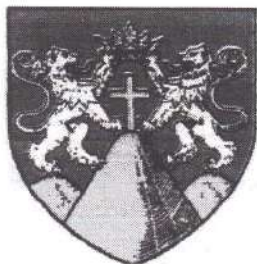
Către,

..... (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
----- (denumirea/numele ofertantului) -----, ne oferim ca, in conformitate cu
prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa livrăm
..... (denumirea produsului/serviciilor) pentru suma de (suma în litere si
cifre) lei fără TVA.
plătibilă după recepția produselor/serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în
litere si cifre)
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa livrăm
produsele in perioada angajată prin ofertă.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata (durata în litere și cifre)
zile, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va ramane obligatorie pentru noi si
poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului/acordului-cadru de achizitie publica aceasta
oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este
stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:
- ☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta
separat, marcat in mod clar "alternativa";
- ☐ nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)
6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta
oferta pe care o puteti primi.

Data,/...../.....

..... în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru si
in numele (denumirea/numele operatorului economic)



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN SUCEAVA

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
a Județului Suceava**

Suceava, B-dul George Enescu nr. 16, 720231

Tel.: 0230-520172; Fax:0230-523337

e-mail: office@dpcsv.ro

Nr. 12972 din 14.10.2019

CAIET DE SARCINI

Categoria de produse contractate:

Multifuncțională laser cu funcții imprimare, scanare și copiere, alb-negru și color, format A3 și A4, cu alimentator automat documente

Cod CPV: 30120000-6 Echipament de fotocopiere si de tiparire offset (Rev.2)

I. INFORMAȚII GENERALE:

1.1. Instituția Achizitoare:

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
A JUDEȚULUI SUCEAVA

1.2. Date de contact:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava
cod fiscal: 9876765; telefon: 0230.520.172; fax : 0230.523.337; e-mail:
achizitii@dpcsv.ro

Adresa: Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava, județul Suceava, România

Tipul contractului: furnizare de produse

1.3 Cod CPV: 30120000-6 - Echipament de fotocopiere si de tiparire offset
(Rev.2)

1.4 Sursa de finantare: buget propriu (investiții)

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va

elabora oferta sa în vederea atribuirii contractului de prestare de servicii având ca obiect furnizarea unei multifuncționale laser cu funcții imprimare, scanare și copiere, alb-negru și color, format A3 și A4, cu alimentator automat documente la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Suceava.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (D.G.A.S.P.C.) Suceava, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea consiliului județean, este partener-cheie pentru consiliile locale și asigură la nivelul județean, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricaror persoane aflate în nevoie.

Misiunea D.G.A.S.P.C. a județului Suceava este de a asigura persoanelor domiciliat pe raza sa de acțiune un sistem de asistență socială care să răspundă nevoilor identificate și să ofere o securitate socială universală și cuprinzătoare

D.G.A.S.P.C. Suceava are în subordine ansamblul serviciilor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, serviciilor rezidențiale și de tip familial destinate copiilor pentru care au fost stabilite, în condițiile legii, măsuri de protecție specială în afara propriei familii.

Sediul autorității contractante se află în municipiul Suceava, B-dul George Enescu, nr.16, cod 720231, județul Suceava. D.G.A.S.P.C. Suceava are în subordine centre aflate pe teritoriul județului Suceava.

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității produselor care urmează să fie achiziționate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Cerințele impuse sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele Caietului de sarcini va avea drept consecință declararea ofertei ca fiind neconformă și respinsă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent».

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului caiet de sarcini reprezentând furnizarea unei multifuncționale laser cu funcții imprimare, scanare și copiere, alb-negru și color, format A3 și A4, cu alimentator automat documente;

III. CERINTE TEHNICE

Specificații tehnice și de calitate minime obligatorii:

1. Tehnologia implementată: laser;
2. Format: A3 și A4;
3. Tip: alb-negru și color;
4. Funcții disponibile: imprimare/copiere/scanare;
5. Duplex: automat, permite imprimarea, copierea și scanarea colilor pe ambele părți, fără a fi necesară întoarcerea manuală a foilor;
6. Alimentator automat documente (ADF);
7. Viteză imprimare/copiere alb-negru A4: minim 30 pagini/minut;
8. Viteză imprimare/copiere color A4: minim 15 pagini/minut;
9. Viteză imprimare/copiere alb-negru A3: minim 15 pagini/minut;
10. Viteză imprimare/copiere color A3: minim 15 pagini/minut;
11. Timp maxim de răspuns pentru prima pagină: 10 secunde;
12. Timp maxim de încălzire de la pornire: maxim 34 de secunde;
13. Tip interfață: USB minim 2.0 și Ethernet ;
14. Capacitate hârtie: două casete a câte 500 de coli; tavă universală pentru minim 100 de coli;
15. Rezoluție imprimare: 600 (echivalent) dpi x 600 dpi ; 1200 x 1200 dpi;
16. Rezoluție digitală de scanare/copiere: 600 x 600 dpi;
17. Viteză de scanare (ADF): minim 80 ipm la rezoluția de 300 dpi / 50 ipm la 600 dpi pentru formatul A4 și minim 36 ppm pentru formatul A3;
18. Copiatorul se va livra cu un suport pentru a asigura înălțimea necesară utilizării;
19. Copiatorul se va livra cu un toner inițial inclus cu o durată minimă de viață de 28000 de pagini alb-negru, respectiv 10000 de pagini color;
20. Volum lunar recomandat de imprimare: minim 25000 de pagini;
21. Volum lunar maxim: 150 000 de pagini;

22. Sisteme de operare: Windows 7 (32/64); Windows 8/8.1 (32/64); Windows 10 (32/64); Windows Server 2008 (32/64); Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016; Windows Server 2019; Macintosh OS X 9.x sau ulterior: Unix; Linux; Citrix;

23. Garanție: 3 ani, pentru toate componentele, conform specificațiilor tehnice. Pe întreaga durată a garanției furnizorul va asigura suport tehnic și va repara sau înlocui dispozitivele de imprimare sau consumabilele care sunt defecte sau care încetează să funcționeze. Furnizorul se obligă să asigure service și suport în perioada de garanție, oferit de personal abilitat / certificate să acționeze asupra echipamentelor. Termenul de livrare a pieselor de schimb: maxim 7 zile de la data comenzii. Produsele defecte, înlocuite în termenul de garanție vor beneficia de același termen de garanție care va curge de la data înlocuirii celui defect.

24. Livrarea și instalarea se vor face la sediul autorității contractante din municipiul Suceava, B-dul George Enescu nr. 16, 720231, județul Suceava

25. Furnizorul are obligația de a instrui la sediul autorității contractante personalul beneficiarului cu privire la modul de utilizare și funcționare a produsului livrat.

Dacă produsul livrat nu este conform cu specificațiile tehnice, autoritatea contractantă poate să îl refuze, iar furnizorul va trebui să îl înlocuiască, pentru a satisface cerințele specificațiilor tehnice din caietul de sarcini și din contract, fără a percepe un cost suplimentar.

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Prin propunerea tehnică, ofertantii își asumă: obligația respectării cerințelor din caietul de sarcini, descrierea detaliată a produselor oferite precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Viciile ascunse sesizate ulterior recepției nu-l exonerează pe furnizor de obligația înlocuirii lotului de produs respectiv.

Documentele prezentate în cadrul ofertei tehnice în altă limbă decât cea română nu vor fi luate în considerare.

Caracteristicile tehnice impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Nu se accepta oferte parțiale.

Prețul unitar oferit pe bucată trebuie să fie exprimat cu două zecimale.

Oferta de preț nu va include taxa pe valoare adăugată.

Se va menționa totodată, dacă unitatea ofertantă este plătitoare de TVA.

Executarea contractului se va derula astfel:

- Produsele vor fi livrate la sediul D.G.A.S.P.C. Suceava", în termen de 14 de zile de la semnarea contractului.
- Produsele vor fi furnizate și facturate beneficiarului. La livrare, echipamentele vor fi însoțite de factură, certificat de garanție/calitate, documentația tehnică, carnete service, proces-verbal de recepție și punere în funcțiune, etc.
- Produsele vor fi recepționate de către comisia de recepție desemnată de către beneficiar. În cadrul recepției cantitative și calitative, achizitorul are dreptul, prin reprezentanții săi, de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din documentația de atribuire și din ofertă. Recepția cantitativă va fi efectuată în momentul livrării și va consta în: verificarea denumirii comerciale a produsului, verificarea cantității livrate. Recepția calitativă constă în inspecția și testarea produselor livrate și se materializează printr-un proces-verbal de recepție și punere în funcțiune.
- Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție la nivel calitativ și de performanță ofertat și beneficiarul a semnat și ștampilat procesul-verbal.
- Plata produselor efectiv livrate se va realiza în baza procesului-verbal asumat de ambele părți și a facturii, cu evidențierea tuturor informațiilor minime definite prin legislația fiscală.

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică va fi: prețul cel mai scăzut.

Director executiv

Georgeta Nadia CRETULEAC



Serviciul achiziții publice investiții și
contractare servicii sociale

Vasile Cristinel Plăcintă

Director executiv adjunct

Mihai Dragoș BRĂTEANU

Compartiment investiții și recepție lucrări,
Consilier sup.,

Corina Adina UNGUREANU

Vizualizare anunt

PUBLICAT NR ANUNT: ADV1091128 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE DATA CREARE: 11.10.2019 13:18
 DATA PUBLICARE: 11.10.2019 13:18

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a judetului Suceava CIF: 9876765

Adresa: Strada Enescu George, Nr. 16 Tara: Romania

Tel: +40 230520172 Fax: +40 230523337 E-mail: achizitii@dpcsv.ro Punct(e) de contact: Constantin Stelian Gorbanescu In atentia: : Constantin Stelian Gorbanescu

ANUNT

Denumire contract:

Achizitie copiator/multifunctionala print/scan/copy, laser, color/alb/negru, A3/A4 la DGASPC Suceava

Data limita depunere oferta:
17.10.2019 13:00

		Cod si denumire CPV:		
		<u>30120000-</u>		
Tip anunt:	Tip contract:	6 -	Valoare	Caiet de sarcini: <u>2019_10_11_caiet_sarcini_multifunctionala.pdf</u>
<u>Cumparari</u>	<u>Furnizare</u>	Echipament	estimata:	
<u>directe</u>		de	<u>21.008,00</u>	
		fotocopiere	<u>RON</u>	
		si de		
		tiparire		
		offset		
		(Rev.2)		

Descriere contract:

Achizitie copiator/multifunctionala print/scan/copy, laser, color/alb/negru, A3/A4 la DGASPC Suceava - s ediu administrativ, conform caietului de sarcini si documentatie descriptiva.

Conditii referitoare la contract:

produsele se vor furniza la sediul DGASPC Suceava, str. Bdul. George Enescu, nr. 16, Suceava. Termen d e plata 30 zile de la emiterea facturii. Perioada de valabilitate a ofertei 60 zile. Durata contract 20 zile.

Conditii de participare:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.1 64, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate depunerea ofertei, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertant ul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Declaratie privin d neincadrarea in prevederile art. 59 si art.60 din Legea nr.98/2016. Declaratia se va prezenta de catre t oti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator). Conf. art 6 3, alin 1) din LG 98/2016 coroborat cu art 21 (5) din HG 395/2016, persoanele cu functii de decizie din ca drul Autoritatii Contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizi tie sunt: Georgeta Nadia Cretuleac, director executiv; Mihai Dragos Brateanu, director executiv adjunct;

Margareta Isaila, director executiv adjunct, Vasile-Cristinel Placinta; Viorel Chirila, Maria Mcovei, Liviana Enea, Iuliana Precob, Marieta Grig, Bogdan Vasiliu; Andrei Robert Craciunescu; Lucia Gaitan; Aurica Crist urean, Ion Ciuhan. Cerinte minime de calificare precizate in invitatia de participare si caietul de sarcini.

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scazut

Vizualizare anunt

Informatii suplimentare:

 PUBLICAT  NR ANUNT: ADV1091128  TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE  DATA CREARE: 11.10.2019 13:18
 DATA PUBLICARE: 11.10.2019 13:18
La postarea in SICAP operatorii economici vor depune Ofertele in asa fel incat sa contina trimitere la DGASPC Suceava si numarul anuntului publicitar. Operatorii economici interesati vor posta oferta de p
ret totala in Sistemul Electronic de Achiziti Publice SICAP, sectiune catalog produse/servicii/lucrari si vor
depune Oferta financiara si tehnica in plic inchis, in original la sediul DGASPC Suceava din mun. Suceav
a, B-dul. George Enescu, nr.16, jud. Suceava pana pe data de 17.10.2019 ora 16,00 la Registratura. OFER
TELE DEPUSE PENTRU CARE NU SE REGASESTE OFERTA FINANCIARA DEPUASA IN SICAP NU VOR FI INCLU
SE IN EVALUARE. Documentatia de atribuire respectiv Invitatie de participare, Caietul de sarcini, Modelul
de contract sunt disponibile si accesand adresa http://dgaspcsv.ro/achizitii_publice/?an_achizitii=2019.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR



Nr anunt	Denumire contract	Tip contract	Tip anunt	Cod si denumire CPV	Data publicare	Stare	Valoare estimata
ADV1091128	Achizitie copiator/multifunctionala print/scan/copy, laser, color/alb/negru, A3/A4 la DGASPC Suceava	Furnizare	Achizitii directe	30120000-6 - Echipament de fotocopiere si de tiparire offset (Rev.2)	11.10.2019 13:18	Publicat	21008
ADV1105944	Servicii de verificare tehnica periodica (VTP) a cazanelor si centralelor termice si responsabili cu supravegherea si verificarea tehnica a instalatiilor sub presiune (RSVTI), din cadrul centralor din subordinea DGASPC Suceava.	Servicii	Achizitii directe	71356100-9 - Servicii de control tehnic (Rev.2)	30.09.2019 12:33	Publicat	16510
ADV1104699	Servicii de asigurare (PAD si asigurare facultativa) a constructiilor impotriva tuturor riscurilor, a imobilelor din cadrul DGASPC Suceava	Servicii	Achizitii directe	66513200-1 - Servicii de asigurare a constructiilor impotriva tuturor riscurilor (Rev.2)	24.09.2019 11:40	Publicat	27302.54
ADV1102453	Lucrari privind asigurarea utilitatilor la 2 CTF in localit. Solca, str. Republicii, fn; str. Tomsa Voda, fn. din subordinea DGASPC Suceava (proiectare + executie)	Lucrari	Achizitii directe	45231100-6 - Lucrari generale de constructii de conducte (Rev.2)	12.09.2019 14:44	Publicat	92685
ADV1095833	Lucrari privind indeplinirea masurilor tehnice necesare pt. obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu pentru centrele (de copii) din cadrul DGASPC Suceava - CTF Scheia (proiectare + executie)	Lucrari	Achizitii directe	45220000-5 - Lucrari de inginerie si de constructii (Rev.2)	05.09.2019 13:08	Publicat	35280
ADV1095826	Lucrari privind indeplinirea masurilor tehnice necesare pt. obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu pentru centrele (de copii) din cadrul DGASPC Suceava - CTF Mihoveni (proiectare + executie)	Lucrari	Achizitii directe	45220000-5 - Lucrari de inginerie si de constructii (Rev.2)	05.09.2019 13:06	Publicat	47970
ADV1095841	Lucrari privind indeplinirea masurilor tehnice necesare pt. obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu pentru centrele (de copii) din cadrul DGASPC Suceava - CTF nr. 6 Gura Humorului (proiectare + executie)	Lucrari	Achizitii directe	45220000-5 - Lucrari de inginerie si de constructii (Rev.2)	05.09.2019 13:04	Publicat	40000
ADV1101139	Lucrari privind indeplinirea masurilor tehnice necesare pt. obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu pentru centrele (de copii) din cadrul DGASPC Suceava - CTF nr. 7 Gura Humorului (proiectare + executie)	Lucrari	Achizitii directe	45220000-5 - Lucrari de inginerie si de constructii (Rev.2)	05.09.2019 12:59	Publicat	60100